

Dátum: **22-07-2026**

Číslo záznamu:

Číslo spisu:

228 117/2026

Vybav

Zmluva č. 24-PR/RDGaOP/4418/2026

o poskytnutí účelovej dotácie

uzatvorená podľa § 262 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, v súlade so
zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „*zmluva*“)

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ:

Trnavský samosprávny kraj

so sídlom:

Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava

zastúpený:

Mgr. Jozef Viskupič, predseda

IČO:

37 836 901

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo príjmového účtu:

SK12 8180 0000 0070 0071 0346

Číslo výdavkového účtu:

SK18 8180 0000 0070 0050 1106

(ďalej ako „*poskytovateľ*“)

a

Prijímateľ:

Zariadenie pre seniorov Bohunka

so sídlom:

Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice

zastúpený:

PhDr. Tomáš Bečár PhD., riaditeľ

IČO:

42404631

Číslo účtu:

SK61 5600 0000 0019 5145 1004

(ďalej ako „*prijímateľ*“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej ako „*zmluvné strany*“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie účelovej dotácie prijímateľovi v zmysle Čl. VII. bod 1. písm. a) VZN č. 44/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu TTSK v znení dodatkov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú účelovú dotáciu použiť na realizáciu projektu: Zlepšenie materiálno-technického vybavenia, registrátorne číslo žiadosti: 24973/2026.

Článok II.

Výška dotácie, jej poskytnutie, použitie a účel

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi účelovú dotáciu vo výške 1000 EUR (slovom jedentisíc EUR).
2. Poskytovateľ poskytne účelovú dotáciu prijímateľovi vo výške uvedenej v ods. 1. tohto článku do 30 dní od zaslania vyúčtovania dotácie žiadateľom podľa Čl. III. tejto zmluvy.
3. Dotácia môže byť použitá len na realizáciu projektu uvedeného v Čl. I. ods. 2. tejto zmluvy a len na úhradu bežných výdavkov.
4. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu. Poskytnutú dotáciu možno použiť iba na projekty realizované v termíne od 01.01.2026 do 18.11.2026.
5. Prijemca môže použiť finančné prostriedky z dotácie aj na úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01.2026.

Článok III.

Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie dotácie poskytovateľovi poštou, do elektronickej dátovej schránky poskytovateľa (www.slovensko.sk), alebo do podateľne na adresu Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava.
2. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie do 30 dní od zrealizovania projektu, najneskôr však do 23.11.2026. Rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne, pri elektronickom doručení dátum odoslania elektronického dokumentu.
3. V prípade, že prijímateľ nedodrží lehotu na zaslanie vyúčtovania, poskytovateľ dotáciu prijímateľovi neposkytne.
4. V prípade, ak poskytovateľ pri vyúčtovaní projektu zistí neoprávnenosť predložených výdavkov, vyhradzuje si právo poukázať dotáciu zníženú v rozsahu zistených neoprávnených výdavkov. Rovnako si poskytovateľ vyhradzuje právo znížiť dotáciu v rozsahu v akom prijímateľ nepredloží doklady spĺňajúce podmienky uvedené vo výzve a v tejto zmluve.
5. Vyúčtovanie dotácie pozostáva zo štatutárom podpísanej tabuľky a záverečnej správy, ktorej vzory budú doručené žiadateľovi spolu so zmluvou a kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie.
6. Doklady preukazujúce použitie dotácie sú najmä:
 - zmluva, faktúra, dodací list,
 - pri platbe v hotovosti: doklad z registračnej pokladne a výdavkový pokladničný doklad prijímateľa,
 - pri platbe bankovým prevodom: doklad o úhrade preukazujúci platbu daných výdavkov,
 - fotodokumentácia k projektu,
 - jeden exemplár tlačoviny k dokladu k tlačiarenským službám.

7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní boli úplné, čitateľné, jednoznačné a zrozumiteľné. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonania kontroly poskytnutej dotácie.
8. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu.
9. Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
10. Dotáciu nie je možné použiť na úhradu poplatkov za telefóny, poštovné, na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

Článok IV. Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, efektívne, účinne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve a v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja a zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja. Uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Logo sa nachádza na internetovej stránke TTSK.
3. Prijímateľ je povinný písomne nahlásiť poskytovateľovi zmenu identifikačných údajov (napr. zmenu mena, štatutárneho zástupcu, zmenu adresy, zmenu bankového účtu, zrušenie organizácie a podobne) do 10 dní od vzniku skutočnosti a priložiť fotokópiu potrebného dokladu.
4. Ak je to relevantné, prijímateľ v celom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je povinný v prípade zistenia rozporu použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve, s výzvou na základe ktorej bola vystavená zmluva alebo s príslušnými právnymi predpismi bezodkladne vrátiť dotáciu.
6. V prípade vrátenia dotácie alebo jej časti je prijímateľ povinný vrátiť ju na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení s uvedením dôvodu vrátenia dotácie na emailovú adresu financie@trnava-vuc.sk.
7. Porušenie podmienok a pravidiel za ktorých bola dotácia poskytnutá sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a voči prijímateľovi budú uplatnené sankcie v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Prijímateľ vyhlasuje, že má ku dňu podpisu tejto zmluvy splnené všetky náležitosti požadované podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych

neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnej výške.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a prijímateľ jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, že jej rozumeli a potvrdzujú, že s ňou súhlasia a že ju uzatvárajú dobrovoľne a bez nátlaku, čo deklarujú svojimi podpismi.

V Trnave, dňa **16. JÚL 2026**

Mgr. Jozef Viskupič
predseda



V Jaslovských Bohuniciach, dňa **22.07.2025**

PhDr. Tomas Bocan PhD.
riaditeľ

Zariadenie pre seniorov
BOHUNKA ①
Bohunická ulica 1/70
9 Bohunice
IČO 3404 070 201076