

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Jaslovské Bohunice dňa: 29.10.2025

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Jaslovské Bohunice dňa: 19.11.2025

VZN nadobúda platnosť dňa: 14.11.2025

VZN nadobúda účinnosť dňa: 1.1.2026



Obecné zastupiteľstvo obce Jaslovské Bohunice v zmysle § 4 odsek 3 písmeno p), § 6 a § 11 odsek 4 písmeno g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 168

o poskytovaní sociálnej služby, spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov BOHUNKA

Článok 1

Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti:
 - a) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnej služby,
 - b) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby,
 - c) o poskytovaní starostlivosti v Zariadení pre seniorov Bohunka.
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce Jaslovské Bohunice (ďalej len „obec“) vo veciach poskytovania sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Bohunka (ďalej len „ZpS“).

Článok 2

Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby

1. Záujemca o poskytovanie sociálnej služby podá žiadosť o poskytovanie sociálnej služby osobne, elektronicky, alebo poštou v ZpS, na adrese Bohunická ulica 1/70, 91930 Jaslovské Bohunice.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže to urobiť v jej mene aj iná fyzická osoba na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby.
3. Súčasťou žiadosti o poskytovanie sociálnej služby je rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, posudok o odkázanosti na sociálnu službu, resp. integrovaný posudok:
 - a) posudok o odkázanosti na sociálnu službu a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, vydané podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom do 31.08. 2025, a to najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia integrovaného posudku, po predložení dokladov podľa zákona o sociálnych službách, alebo
 - b) integrovaný posudok, podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom od 01.09. 2025 po predložení dokladov podľa zákona o sociálnych službách.

Článok 3

Poskytovanie sociálnych služieb, u ktorých je možné vylúčenie posudkovej činnosti

1. Posudková činnosť podľa § 48 až 51 zákona o sociálnych službách sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

2. Ak sa pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS u prijímateľa nevykoná posudková činnosť v súlade s ods. 1/ tohto článku, vzniká prijímateľovi povinnosť uhrádzať platbu za poskytovanú sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, prípadne vyššiu.

Článok 4

Povinnosti žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby a prijímateľa poskytovanej sociálnej služby

1. Občan/žiadateľ sociálnej služby (ďalej len „žiadateľ služby“) je povinný písomne oznámiť ZpS do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich o platnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, resp. integrovaného posudku a taktiež zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby je povinný na výzvu ZpS predložiť skutočnosti rozhodujúce o trvaní odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak ZpS v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne ZpS o poskytovaní sociálnej služby s úhradou ekonomicky oprávnených nákladov, prípadne o zániku žiadosti o poskytovanie sociálnej služby, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby, ktorý žiada o poskytovanie sociálnej služby je povinný na výzvu ZpS zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v určenom termíne. Ak sa žiadateľ tohto posúdenia nezúčastní, ZpS môže pozastaviť proces prijatia žiadosti o poskytovanie sociálnej služby, resp. môže poskytnúť možnosť prijať žiadateľa ako samoplatcu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný v prípade zhoršenia zdravotného stavu požiadať o opätovné posúdenie zdravotného stavu v procese integrovanej posudkovej činnosti. Ak prijímateľ sociálnej služby odmietne zúčastniť sa opätovného posúdenia zdravotného stavu, môže ZpS pozastaviť poskytovanie sociálnej služby.
5. Prijímateľ služby je povinný ZpS, ako poskytovateľovi sociálnej služby (ďalej len poskytovateľ služby) oznámiť výšku svojich príjmov a vyhlásením o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu preukázať majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Zároveň je prijímateľ služby povinný ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

Článok 5

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. ZpS poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby (Ďalej len „žiadateľ“) podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresu trvalého pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení – celoročná, pobytová,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy,
 - i) neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je výpočtový list.
4. Žiadateľ je povinný k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, posudok o odkázanosti na sociálnu službu, resp. integrovaný posudok s výnimkou žiadateľa, ktorému sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
5. Fyzická osoba je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby ZpS a aj v prípade, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, kedy priamo uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s poskytovateľom služby.

6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 odsek 13 zákona o sociálnych službách.V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Poskytovateľ služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou.
11. Prijímateľ služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu v súlade s platnou legislatívou.
12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Článok 6

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie sociálnej služby v ZpS.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu.
3. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
4. Na účely úhrady za sociálnu službu sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť poskytovateľovi inej sociálnej služby.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

Článok 7

Ochrana príjmu prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku, v bode 4., a to v závislosti od formy poskytovania pobytovej sociálnej služby v ZpS.
2. Prijímateľ služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy ustanovené v tomto článku, v bode 4., a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Ak prijímateľ služby vlastní majetok v rozsahu vyššom ako suma 10.000 EUR, nevzťahuje sa na neho ochrana príjmu a majetku a za poskytovanú sociálnu službu je povinný platiť plnú výšku úhrady.
4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
5. Ak nevznikne prijímateľovi služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve. Vymáhanie pohľadávky je možné uplatniť nielen v dedičskom konaní, ale aj počas života, ak nastanú zmeny v majetkových pomeroch prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ služby nemôže pohľadávku na úhradu za sociálnu službu postúpiť tretej osobe.

6. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto VZN u fyzických osôb, sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.
7. Ak u prijímateľov služby nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, ustanovená osobitným predpisom.
8. Ak prijímateľ služby, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytovanú sociálnu službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku alebo zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytované sociálne služby, poskytovateľ služby pri určovaní sumy úhrady za sociálnu službu nezohľadňuje ochranu príjmu podľa ustanovení tohto paragrafu a prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu v celom rozsahu.

Článok 8

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. ZpS požaduje úhradu postupne od detí alebo rodičov, ak prijímateľ, ktorému sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom služby zmluvu o platení časti úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, ZpS rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Fyzické osoby podľa § 73 odsek 10 zákona o sociálnych službách (rodičia a deti) sú povinné poskytovateľovi služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

Článok 9

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa túto vyživovaciu povinnosť plní takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

Článok 10

Zariadenie pre seniorov

1. V ZpS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
 - a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na po moc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Ak je vážne ohrozené zdravie fyzickej osoby alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu v ZpS a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v ZpS, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
3. Sociálnu službu v ZpS nemožno poskytnúť osobe:
 - a) trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie,
 - b) osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou,
 - c) osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus, toxikománia).

4. V ZpS sa sociálna služba poskytuje celoročne pobytovou formou.
5. V ZpS sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 - aa) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - ab) sociálne poradenstvo,
 - ac) sociálna rehabilitácia,
 - ad) ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti:
 - ba) ubytovanie,
 - bb) stravovanie,
 - bc) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - c) ďalšie činnosti:
 - ca) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - cb) osobné vybavenie,
 - cc) záujmová činnosť.
6. V ZpS sa môžu vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností ktoré neupravuje zákon o sociálnych službách ani toto VZN za účelom zvýšenia kvality sociálnej služby a za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ služby s poskytovateľom služby dohodli. Za iné činnosti sa považujú dohľad, kaderníctvo, manikúra, pedikúra, činnosti iného charakteru, ak sa prijímateľ služby s poskytovateľom služby nedohodli inak.
7. Pre poskytovanie sociálnej služby v ZpS je potrebné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, resp. integrovaný posudok, ak nie je sociálna služba poskytovaná prijímateľovi sociálnej služby formou samoplatcu.
8. Podmienky poskytovania sociálnej služby v ZpS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa tohto VZN.

Článok 11 **Úhrada za poskytovanú sociálnu službu** **v zariadení pre seniorov Bohunka**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálne služby v ZpS v súlade s týmto VZN.
2. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v ZpS v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa určí ako súčet úhrady za pomoc pri odkázanosti, ubytovanie, stravovanie a všetky činnosti, ktoré sú spoplatnené, a to za všetky dni v kalendárnom mesiaci, v ktorých sa poskytovala sociálna služba v ZpS.
3. Úhrada za sociálnu službu v ZpS obsahuje sumy úhrad za poskytované činnosti:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) upratovanie,
 - c) ubytovanie,
 - d) stravovanie,
 - e) pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva,
 - f) úschova cenných vecí,
 - g) používanie vlastného elektrospotrebiča.
4. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie a úschovu cennej veci, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ služby a poskytovateľ služby sa nedohodnú inak.
5. Samoplatca platí za poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov vo výške dohodnutej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorú uzatvorili s poskytovateľom sociálnej služby. Suma úhrady je najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov vyčíslených za predchádzajúci rok. Ekonomicky oprávnené náklady sú vždy zverejnené do konca februára nasledujúceho roka na webovom sídle Zariadenia pre seniorov Bohunka <https://bohunka.jaslovske-bohunice.sk>. Z týchto nákladov sa v prípade neprítomnosti klienta odpočítava vždy len výška úhrady za stravovanie.

Článok 12

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zariadení pre seniorov

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 Zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti nasledovne:
 - a) III. stupeň odkázanosti (6 - 8 hod) **3,70 EUR/deň**
 - b) IV. stupeň odkázanosti (8 -12 hod) **4,30 EUR/deň**
 - c) V. stupeň odkázanosti (viac ako 12 hod denne) **5,00 EUR/deň**

Článok 13

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie a upratovanie v zariadení pre seniorov

1. Výška úhrady za ubytovanie v ZpS je stanovená nasledovne :
 - a) Typ obytnej miestnosti: dvojlôžková **10,70 EUR/lôžko/deň**
 - b) Typ obytnej miestnosti: trojlôžková **10,20 EUR/lôžko/deň**
2. Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
3. V ZpS je ubytovanie poskytované v dvojlôžkových izbách a v trojlôžkových izbách s príslušenstvom. Okrem obytných miestností a ich príslušenstva ubytované osoby majú právo využívať aj spoločné priestory, ktoré sú upravené pre oddych a záujmovú činnosť. Ubytované osoby majú nárok na poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním v zmysle platných právnych predpisov, technických a hygienických noriem.
4. Výška úhrady za upratovanie v ZpS sa stanovuje na **1,50 eur / 1 deň**.
5. Upratovanie zahŕňa podľa tohto VZN pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, umývanie okien a utieranie prachu.

Článok 14

Spôsob určenia výšky úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby v ZpS je povinný odoberať stravovanie zabezpečované poskytovateľom služby, v zmysle zákona o sociálnych službách.
2. Pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS je poskytovateľ služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, tri vedľajšie jedlá.
3. Prijímateľ služby v ZpS je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
4. Pre prijímateľov služby, ktorým sa poskytuje stravovanie v ZpS, bude výška úhrady za stravovanie a platenie upravené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi ZpS a prijímateľom.
5. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
6. ZpS poskytuje stravovanie prostredníctvom zmluvného dodávateľa.
7. Úhradu za stravnú jednotku platí prijímateľ služby poskytovateľovi, ktorý následne uhradza cenu za stravnú jednotku zmluvnému dodávateľovi.

Článok 15

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za iné činnosti v zariadení pre seniorov

1. Výška úhrady za pranie, žehlenie, údržbu osobnej bielizne a šatstva sa stanovuje na 0,80 EUR/deň.
2. Pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva zahŕňa najmä triedenie, namáčanie, dezinfekciu, pranie, žehlenie bielizne ako aj prišívanie gombíkov a zašívanie poškodených častí šatstva.
3. Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča sa stanovuje za každý elektrospotrebič na **0,10 EUR/deň**.

4. Výška úhrady za úschovu cenných vecí sa stanovuje na **0,20 EUR/deň**. Poskytovateľ služby je povinný uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o úschove cenných vecí.

Článok 16 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Poskytovateľ služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.
3. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Jaslovské Bohunice, dňa 14.11.2025 uznesením č. 514/IX a toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia zastupiteľstvom a účinnosť dňom 1.1.2026.
4. Toto VZN dňom účinnosti ruší VZN č. 147 o poskytovaní sociálnej služby, spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov Bohunka a VZN č. 165, ktoré dopĺňa a mení VZN č. 147.
5. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

Božena Krajčovičová
starosta obce

Toto VZN obce Jaslovské Bohunice č. 168 o poskytovaní sociálnej služby, spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov BOHUNKA bolo zverejnené na 15 dní na úradnej tabuli, webe obce a CUETe od 19.11.2025 - neboli voči nemu vznesené žiadne pripomienky.
Jaslovské Bohunice dňa 09.12.2025

Božena Krajčovičová
starosta obce

Príloha č.1 VZN č. 168 o poskytovaní sociálnej služby, spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov BOHUNKA

Výška úhrad za sociálne služby

Zariadenie pre seniorov BOHUNKA

Sociálna služba	výška úhrady	poznámka
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby.	3,70 eur/deň	Stupeň odkázanosti III.
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby	4,30 eur/deň	Stupeň odkázanosti IV..
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby	5,00 eur/deň	Stupeň odkázanosti V.
Ubytovanie	10,70 eur / deň / osoba	2-posteľová izba
	10,20 eur /deň/osoba	3-posteľová izba
Upratovanie	1,50 eur / deň / osoba	náklady na čistiace a dezinfekčné prostriedky a ostatné režijné náklady
Stravovanie	v zmysle zmluvy medzi dodávateľom stravy ZpS	
Iné činnosti poskytované v ZpS	0,80 eur/deň	Pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva
	0,10 eur /deň /1 spotrebič	za používanie vlastného elektrospotrebiča
	0,20 eur/deň	za úschovu cenných vecí