
	Zariadenie pre seniorov BOHUNKA Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	
	Výročná správa 2025	Počet strán: 42

Bohunka



Výročná správa o činnosti poskytovateľa sociálnych služieb za rok 2025



	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	PhDr. Tomáš Bečár, PhD.	Ing. Michaela Procházková	PhDr. Tomáš Bečár, PhD.
Funkcia	riaditeľ ZpS	vedúca prevádzkového úseku	riaditeľ ZpS
Dátum	13.2.2026	13.2.2026	13.2.2026
Podpis			

Obsah

Zoznam použitých skratiek.....	4
Základné identifikačné údaje.....	5
1 Úvod.....	6
2 Vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov Bohunka.....	7
3 Sídlo poskytovateľa sociálnych služieb.....	8
3.1 Vízia.....	8
3.2 Realizácia cieľov pre rok 2025-2030.....	10
4 SWOTT.....	11
5 Personálne podmienky.....	12
5.1 Dotazník spokojnosti zamestnancov.....	12
5.2 Príjem nových zamestnancov.....	12
5.3 Adaptácia zamestnancov	12
5.4 Hodnotenie zamestnancov.....	12
5.5 Celkový stav zamestnancov k 31. 12. 2025.....	12
5.6 Personálne zmeny.....	13
5.7 Organizačná štruktúra.....	14
5.8 Vzdelávanie odborných zamestnancov.....	14
6 Supervízia.....	14
7 Financovanie sociálnych služieb, úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.....	15
7.1 Schválený rozpočet.....	15
7.2 Úprava rozpočtu na rok 2025.....	15
7.3 Úprava rozpočtu podľa zdrojov a položiek.....	17
7.4 Čerpanie rozpočtu.....	18
7.5 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania.....	18
7.6 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní.....	18
7.7 Tovary a služby.....	19
7.8 Bežné transféry.....	19
8 Hospodárenie Zariadenia pre seniorov BOHUNKA.....	19
8.1 Účty zariadenia.....	19
8.2 Pohľadávky a záväzky.....	20
8.3 Majetok.....	20
8.4 Zmluvy / darovacie a iné /.....	20
8.5 Kontrolná činnosť.....	20
8.6 Ekonomicky oprávnené náklady.....	21
9 Plán financovania sociálnych služieb na rok 2026.....	22
9.1 Náklady na jedného prijímateľa	22
10 Prevádzkové podmienky.....	23
10.1 Stravovanie.....	24
10.2 Údržba, opravy budovy.....	24
10.3 Sociálny úsek – hlavné činnosti.....	26
10.4 Dobrovoľnícka činnosť, spolupráca s komunitou.....	26
10.5 Aktivity dobrovoľníkov a pomoc sponzorov.....	26
10.6 Činnosť Rady obyvateľov a Stravovacej komisie.....	27
10.7 Kvalita sociálnej služby v r. 2025.....	27
10.8 Sociálna rehabilitácia.....	27
10.9 Aktivizačné a voľnočasové činnosti.....	28

11 Zdravotný úsek – činnosť	30
11.1 Personál ošetrovateľského oddelenia.....	31
11.2 Opatrovateľský úsek.....	37
11.3 Personál opatrovateľského oddelenia.....	37
11.4 Spolupráca sociálneho a zdravotného úseku.....	37
11.5 Členovia interdisciplinárneho tímu.....	37
12 Fyzioterapia v Bohunke za rok 2025	38
12.1 Fyzikálna terapia.....	39
13 Hygiena	40
14 Pranie	41
Záver	42

Zoznam použitých skratiek:

ZpS - zariadenie pre seniorov

IČO - identifikačné číslo

DIČ - daňové identifikačné číslo

MPSVaR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

ÚPSVaR – Úrad práce sociálnych vecí a rodiny

VZP – Všeobecná zdravotná poisťovňa

VZN – všeobecne záväzné nariadenie

VÚC - Vyšší územný celok

TTSK – Trnavský samosprávny kraj

EK - ekonomická klasifikácia

EON - ekonomicky oprávnené náklady

VO - verejné obstarávanie

PC - počítač

PSS – prijímateľ sociálnej služby

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

ZZS – záchranná zdravotná služba

OOPP -osobné ochranné pracovné prostriedky

IS Cygnus – informačný systém

ADOS – Agentúra domácej starostlivosti

SHRB – Sociálna rehabilitácia

Základné identifikačné údaje Zariadenia pre seniorov Bohunka

Zriaďovateľ:	Obec Jaslovské Bohunice
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia obce
Názov organizácie:	Zariadenie pre seniorov Bohunka
Sídlo organizácie:	Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice
Štatutárny zástupca:	PhDr. Tomáš Bečár, PhD.
Zápis do registra poskytovateľov:	25.09.2015
IČO zriaďovateľa:	42404631
DIČ zriaďovateľa:	2120107660

1 Úvod

Vážené dámy, vážení páni.

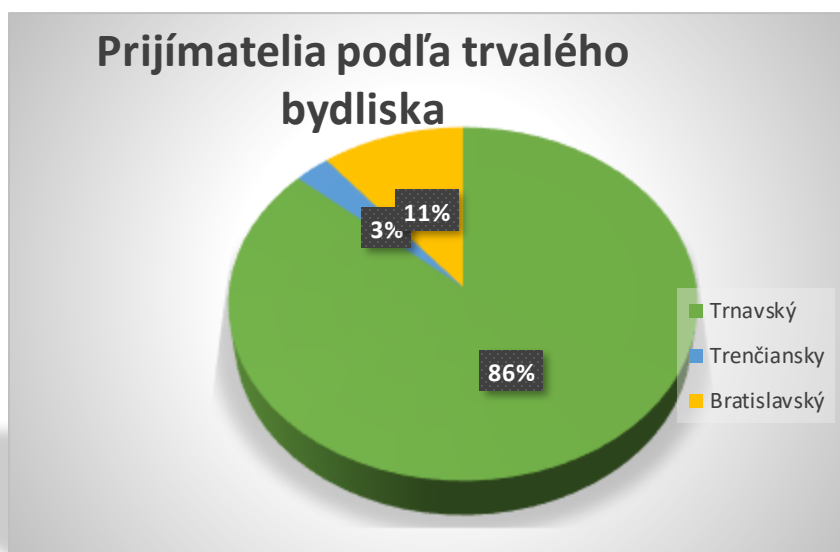
Sociálna práca je jednou z najdynamickejšie sa rozvíjajúcich disciplín v priebehu posledných sto rokov. Chápeme ju ako aplikovanú vednú disciplínu a profesionálnu činnosť zamestnancov v sociálnych službách, ktorí svojim cieľavedomým priamym pôsobením pomáhajú, sprevádzajú, podporujú a zmocňujú jednotlivcov a sociálne systémy (rodiny, skupiny, komunity) nadobudnúť dostatočnú úroveň sociálneho fungovania a utvárajú priaznivé sociálne podmienky. Najväčším úspechom by bolo, aby sa samotný sociálny systém pokúsil o terotozovanie vlastnej praxe. Teória sociálnej práce je nie len úzko spätá s praxou, ale do veľkej miery je aj ňou určovaná. Preto sociálna práca je v súčasnosti chápaná nie len ako praktická forma pomoci núdznym, ale patrí aj k progresívne sa rozvíjajúcim vedným disciplínam a pomáhajúcim profesiám.

Výročná správa za rok 2025 , predkladá informácie o činnosti zariadenia, o jeho hospodárení a zároveň aj o napĺňaní jeho cieľov a vízií do budúcnosti

2 Vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov Bohunka

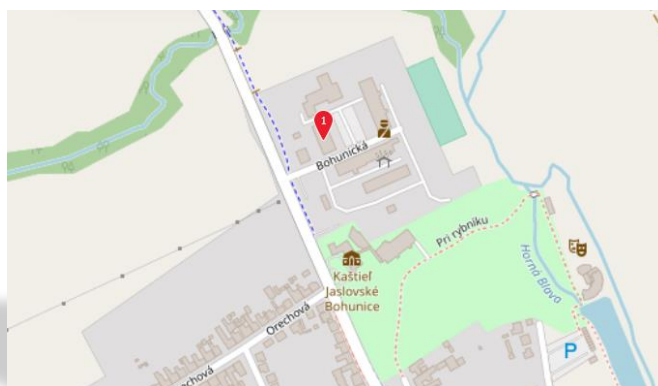
Zariadenie pre seniorov Bohunka (ďalej ZpS Bohunka) vzniklo zápisom v registri poskytovateľov Trnavského samosprávneho kraja dňa 25.9.2015. Je rozpočtovou organizáciou zriadenou obcou Jaslovské Bohunice. Prví prijímatelia prišli do ZpS Bohunka 11. januára 2016. Pôvodne bola sociálna služba určená tridsiatim prijímateľom . V roku 2018 bola kapacita rozšírená o 8 miest . Z ekonomických dôvodov z hľadiska efektívnosti a účelného hospodárenia s finančnými prostriedkami vychádzajúc so zvýšeného záujmu o poskytovanie sociálnej služby zo strany žiadateľov o sociálnu službu zvýšená kapacita zariadenia.. Pre tieto účely boli využité priestory na prízemí budovy.

Aktuálne poskytujeme sociálnu službu 38 prijímateľom sociálnej služby. Sociálnu službu poskytujeme obyvateľom Trnavského samosprávneho kraja, ale aj občanom z Bratislavského a Trenčianskeho kraja.



3 Sídlo poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie sídli v katastrálnom území obce Jaslovské Bohunice, na ulici Bohunická ulica 1/70, Jaslovské Bohunice. Zariadenie pre seniorov vzniklo komplexnou rekonštrukciou a modernizáciou budovy bývalých kasární pre účely zariadenia pre seniorov. Budova je jednopodlažná, bezbariérová. Klienti majú k dispozícii bezbariérový park, do ktorého je prístup priamo z výťahu budovy. Obec financovala rekonštrukciu z vlastných finančných prostriedkov.



Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v jedenástich trojlôžkových izbách a v troch dvojlôžkových izbách. Izby sú vybavené predsieňou a samostatnou kúpeľňou a toaletou. Jedna dvojlôžková izba je vybavená toaletou a kúpeľňou. Ďalšie dve dvojlôžkové izby nie sú vybavené toaletou. Každý prijímateľ má vlastné príslušenstvo izby, skriňu, polohovateľnú posteľ, antidekubitný matrac, stoličku, nočný stolík. Izby si môžu prijímatelia dozariadovať osobnými predmetmi. Izby sú priestranné spĺňajúc legislatívne právne normy.

Prijímateľom je k dispozícii spoločenská miestnosť, v ktorej sa nachádza TV, kuchynský kút vybavený rýchlo varnou kanvicou. Spoločné priestory na chodbe sú vybavené sedačkou, kardio kreslami pre spoločné chvíle strávené pri sledovaní televízie. Jedáleň je prispôbená potrebám imobilných prijímateľov, pohybujúcich sa pomocou invalidných vozíkov. K dispozícii je veľká plazmová televízia. Priestory izieb, spoločné priestory a chodby sú veľkorysé pre prijímateľov sociálnej služby.

Budova je **bezbariérová**. Je vybavená výťahom pre prijímateľov a taktiež prispôbená potrebám rýchlej zdravotnej služby. Klienti majú k dispozícii bezbariérový park, do ktorého je prístup priamo z výťahu budovy.

3.1 Vízia

Víziou ZpS Bohunka je vytváranie prostredia, kde majú naši prijímatelia sociálnej služby pocit rodinnej atmosféry a bezpečia.

Poslanie poskytovateľa

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby tak, aby bola naplnená vízia ZpS Bohunka v zmysle zákona o sociálnych službách v súlade so sociálnou politikou obce Jaslovské Bohunice

V zariadení pre seniorov Bohunka je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov.

V rámci sociálnej služby sa prijímateľovi poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

V zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách poskytujeme:

odborné činnosti, najmä:

- ✓ základné sociálne poradenstvo
- ✓ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- ✓ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ✓ sociálna rehabilitácia
- ✓ ošetrovateľská starostlivosť v zariadení

obslužné činnosti:

- ✓ ubytovanie
- ✓ stravovanie
- ✓ upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- ✓ osobné vybavenie

d'alsie činnosti:

- ✓ úschova cenných vecí
- ✓ záujmová činnosť.

V zariadení zabezpečujeme fakultatívne služby pre prijímateľov uspokojujúc ich potrebu. (manikúra, pedikúra kadernícke a duchovné služby) Služby sú zabezpečené externými odbornými pracovníkmi ako aj spoluprácou s rímsko-katolíckym úradom v Jaslovských Bohuniciach.

3.2 Realizácia cieľov pre rok 2025-2030

Strategické ciele 2023-2025		
Cieľ 1	Implementovať zákon o inšpekcii	Implementácia podmienok kvality je nepretržitým procesom v rámci kritérií kvality – ľudských práv, procedurálnych podmienok, personálnych a prevádzkových podmienok.
Cieľ 2	Realizovať opatrovateľský cieľ modelu Moniky Krowhinkel	Realizácia je opísaná v činnosti opatrovateľského úseku
Cieľ 3	Realizácia odborných, obslužných činností podľa odborných procesov	Realizácia prebieha podľa vypracovaných štandardov jednotlivých procesov
Cieľ 4	Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov – proces neustáleho vzdelávania zamestnancov	Vypracovaný ročný plán vzdelávania zamestnancov, vychádza zo zmeny požiadaviek legislatívy ako aj požiadaviek prevádzky. Interne sú zaškolení noví pracovníci podľa dokumentu postupu. (BOZP)
Cieľ 5	Zabezpečenie pripravenosti organizácie pri riadení činností pandemicko-epidemiologického ochorenia	Činnosť je podrobne opísaná v internej smernici Krízový plán pri riadení činnosti pandemicko-epidemiologického ochorenia
Cieľ 6	Rekonštrukcia pracovne	Nariadenie RÚVZ
Cieľ 7	Rekonštrukcia vstupných, ako aj bočných schodov – vybudovanie ocelevej rampy	Získavanie povolenia, finančných prostriedkov

4 SWOTT

SILNÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">✓ Nízka fluktuácia zamestnancov✓ Tímová spolupráca zamestnancov✓ Pozitívne hodnotenie dotazníka spokojnosti klientov a ich príbuzných✓ Vedenie ZpS schvaľuje a podporuje vzdelávaciu činnosť zamestnancov✓ Dobrá vzájomná spolupráca medzi zamestnancami✓ Úplná bezbariérovosť ZpS✓ Zabezpečenie stravy podľa aktuálnych diét, zodpovedajúcich zásadám zdravej výživy a nutričných hodnôt✓ Bezprostredný kontakt riaditeľa ZpS a sociálnych pracovníkov s prijímateľmi soc. služby raz za štvrt' roka a v prípade potreby flexibilne✓ Dobrá spolupráca s dobrovoľníkmi✓ Preferovanie osobnej návštevy zariadenia potencionalneho prijímateľa s rodinným príslušníkom pred prijatím do ZpS✓ Poskytovanie fyzioterapie, fyzioterapeutická miestnosť✓ Veľká ponuka aktivizačných činností✓ Realizácia sociálnej rehabilitácie s prvkami muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie✓ Starostlivosť o duchovný život prijímateľov✓ Pozitívne hodnotenie kvality poskytovaných sociálnych služieb (ďakovné listy od rodinných príslušníkov, kladné referencie zo strany poskytovateľov zdravotníckych služieb)✓ Flexibilná spolupráca s miestnou lekárnou dodávateľom liekov✓ Supervízia pre zamestnancov✓ Dostatočný počet polohovateľných postelí a nočných stolíkov pre izolačné izby v prípade výskytu infekčných ochorení✓ Špeciálne zberné nádoby na separáciu odpadu✓ Financovanie zdravotných prehliadok zamestnancov✓ Lekárska starostlivosť v ZpS: všeobecný lekár MUDr. Danka Greková, geriatricka MUDr. Nina Iglovská
SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">➤ Nevhodne dispozične riešená budova (šírka dverí, pracovňa, výt'ah-nemožno využiť suterén budovy)➤ Absencia 1 lôžkových izieb➤ Zvýšená psychická a fyzická záťaž personálu➤ Riziko vzniku syndrómu vyhorenia➤ Absencia služobného vozidla➤ Vzrastajúci počet prevádzkových opráv➤ Vysoký vek zamestnancov➤ Nedostatok uchádzačov o zamestnanie na trhu práce➤ Zlý stav vstupného aj bočného schodiska, chýbajúca oceľová rampa

5 Personálne podmienky

5.1 Dotazník spokojnosti zamestnancov

Každoročne prebieha dotazník spokojnosti zamestnancov prostredníctvom služby survio. Dotazníkom spokojnosti vedenie zariadenia prejavuje záujem o zamestnancov, o prostredie v ktorom pracujú, o podmienky v akých vykonávajú svoju prácu, aj o ich potreby a očakávania, ktoré chcú uspokojovať.

5.2 Prijem nových zamestnancov

V roku 2025 sme z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti zamestnancov na opatrovateľskom úseku prijali jednu opatrovateľku. Proces prijmu nového zamestnanca prebieha podľa vypracovanej metodiky Pracovný pohovor/výberové konanie. Pracovný pohovor je vďaka metodike prehľadnejší.

5.3 Adaptácia zamestnancov

V procese adaptácie novoprijatého zamestnanca sa kladie veľký dôraz na jeho spokojnosť, tak aby sme predchádzali stresu z nového pracovného prostredia, organizácie práce. Takto predchádzame vzniku frustrácie zo zlyhania z nesplnených pracovných povinností. Pozornosť upriamujeme aj na zamestnancov, ktorí majú predchádzajúcu prax vo svojom odbore. Novoprijatý zamestnanec má prideleného zamestnanca, ktorý ho sprevádza počas troch mesiacov. Pre zaškolenie slúži formulár „Individuálny Plán zaškolenia a adaptačného procesu zamestnanca“, ktorý presne definuje jednotlivé oblasti zaškolenia BOZP, Domáci a Prevádzkový poriadok, Etický kódex, Technologické postupy, Vízia, strategické ciele, organizácia práce a pod.

5.4 Hodnotenie zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov prebieha prostredníctvom informačného systému Cygnus. Vedúce úsekov hodnotia svojich zamestnancov. Hodnotenie prispieva k zvýšeniu kvality poskytovanej sociálnej služby. Zamestnanci vzájomnou interakciou medzi vedúcou sociálneho, prevádzkového a opatrovateľského úseku stanovujú svoj osobný cieľ.

5.5 Celkový stav zamestnancov k 31. 12. 2025

Kapacitný počet prijímateľov sociálnej služby	38
Počet zamestnancov na TPP	25/1RD
Počet zamestnancov na dohodu o vykonaní práce	2
Dohoda o pracovnej činnosti	1
Dohoda o brigádnickej činnosti študenta	0
Maximálny počet prijímateľov na jedného pracovníka	1,5
% podiel odborných zamestnancov	82
% podiel ostatných pracovníkov	18

Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva z:

- 1 riaditeľ
- 1 vedúci sociálny pracovník
- 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie /1 na RD
- 1 hlavná sestra
- 2 zdravotné sestry
- 14 opatrovateliek (1 dlhodobá PN)

Ostatní pracovníci sú:

- 1 ekonómka
- 2 upratovačky
- 1 fyzioterapeutka

5.6 Personálne zmeny

V roku 2025 ukončili pracovný pomer:

- 1 x fyzioterapeutka (nahradená novou)
- 1 x opatrovatelka (odchod do starobného dôchodku), 5 x opatrovatelka (skončenie pracovného pomeru v skúšobnej dobe)
- 2 x študentka – dohoda o brigádnickej práci študenta

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách za rok 2025 je 25 osôb.

Zamestnávame 2 zamestnancov so zdravotným postihnutím.

Vekový priemer zamestnancov je 43,32 rokov.

Koeficient fluktuácie zamestnancov za rok 2025 bol 24 %.

Priemerný zárobok zamestnancov za rok 2025 bol brutto 1 199,91 €.

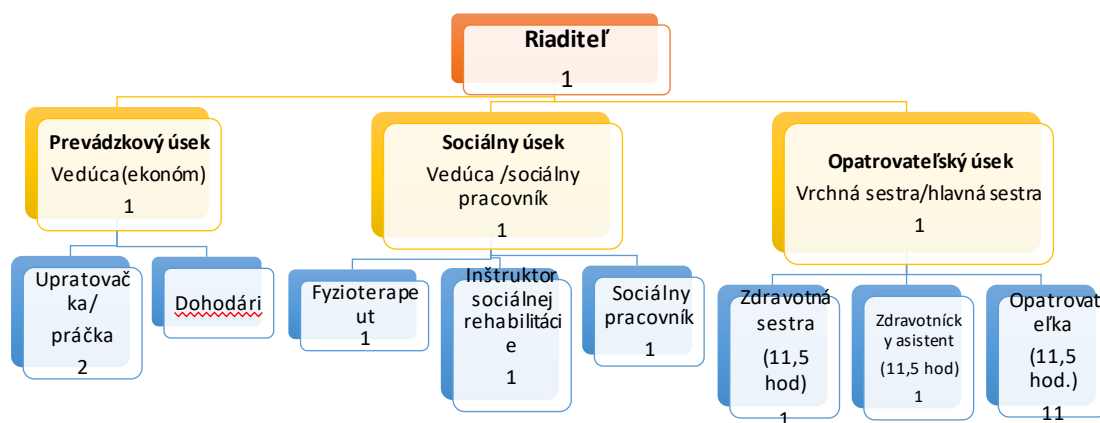
Kvalifikačná štruktúra zamestnancov za rok 2025 :

- Základné vzdelanie 2 zamestnanci
- Stredoškolské bez maturity 11 zamestnancov
- Stredoškolské s maturitou 6 zamestnancov
- Vysokoškolské vzdelanie 10 zamestnancov

Z celkového počtu zamestnancov 38 počas roka 2025, bolo 12 zamestnancov z obce Jaslovské Bohunice, 1 z Radošoviec + 2 pracovníčky na Dohodu o vykonaní práce z Ukrajiny.

Personálna a mzdová agenda je spracovávaná v programe WinPam.

5.7 Organizačná štruktúra



5.8 Vzdelávanie odborných zamestnancov

V ZpS Bohunka prebieha vzdelávanie zamestnancov podľa ročného plánu vzdelávania zamestnancov, ktorý je vytvorený na základe prevádzkových potrieb, prípadne požiadaviek zamestnancov na vlastné vzdelávanie, ako aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a vzdelávacích ponúk na trhu.

Zákon o sociálnych službách 448/2008, § 84 upravuje Kvalifikačné predpoklady a ďalšie vzdelávanie pracovníkov v sociálnych službách. Predpísané vzdelanie pre jednotlivé odborné činnosti vyžaduje :

- Stredoškolské, vysokoškolské vzdelanie I, II stupňa a iné
- Kurz sociálnej rehabilitácie - 150 hodín
- Kurz opatrovania – 220 hodín

Vzdelávacie aktivity sa plánujú podľa potrieb jednotlivých úsekov. Vedúci úsekov navrhujú jednotlivé školenia, robia prieskum ponúk vzdelávacích aktivít v rámci svojich úsekov. Zároveň prebehli interné vzdelávania. Záznamy o vzdelávaní sú vedené v Informačnom systéme Cygnus – Zamestnanci – Vzdelávacie potreby.

6 Supervízia

Supervízia v ZpS Bohunka slúži ako metóda kontinuálneho profesijného rastu a podpory, ktorá zvyšuje kvalitu práce s klientmi a slúži ako prevencia syndrómu vyhorenia. V roku 2025 supervízia prebehla skupinovou formou, a to dva krát formou supervízie manažmentu a raz supervízie zamestnancov pod vedením kvalifikovaného supervízora pani Evy Černokovej, ktoré reflektujú pracovné postupy, emócie a prinášajú nové perspektívy. Na Slovensku je supervízia legislatívne ukotvená ako súčasť štandardov kvality.

Cieľom supervízie je optimalizácia postupov, overovanie správnosti práce s klientom, podpora pri zvládaní náročných situácií a emócií. Supervízia má preventívny charakter, pomáha predchádzať syndrómu vyhorenia a psychickému preťaženiu. Supervízia je povinná pre zariadenia sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Supervízia poskytuje bezpečný priestor na reflexiu a posilnenie vnútorného bezpečia pracovníkov.

7 Financovanie sociálnych služieb, úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

7.1 Schválený rozpočet

Rozpočet na rok 2025 bol prijatý uznesením Obecného zastupiteľstva č. 376/IX dňa 09.12.2024 v rámci rozpočtu obce v €:

Príjmy:

Príspevok z MPSVaR štátny rozpočet	374 400,00 €
Vlastné príjmy	339 000,00 €
Príspevok z rozpočtu obce	34 000,00 €
Príjmy spolu	747 400,00 €

Výdavky:

	Program 10.2 Zariadenie pre seniorov	
610	Mzdy a platy	385 000,00 €
620	Odvody	140 000,00 €
630	Bežné výdavky	205 265,00 €
640	Bežné transfery	17 135,00 €
	Spolu podprogram 10.2	747 400,00 €

7.2 Upravený rozpočet na rok 2025

Rozpočet na rok 2025

bol upravený uznesením OZ. V rámci úpravy rozpočtu boli schválené nasledovné zmeny:

Úprava č. 2025/1 a č. 2025/2

uznesenie č. 403/IX zo dňa 03. 03. 2025 v rámci rozpočtových opatrení č. 1 a č. 72/OZ/ nasledovne:

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Príjem:	položka	KZ	Suma
Dary	311	72a	700,00
SPOLU PRIJMY:			700,00

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Výdaj:

Tovary a služby	630	72a	700,00
SPOLU VYDAJE:			700,00

Úprava č. 2025/3

- uznesenie č. 492/IX zo dňa 23.09.20245 v rámci rozpočtových opatrení č. 68-69/OZ nasledovne:

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Príjem:	položka	KZ	Suma
Dotácia z MFSR - odmeny pre zamestnancov		111	26 257,20
SPOLU PRIJMY:			26 257,20

Úprava rozpočtu odôvodnenie :**Výdaj:**

Mzdy	610	111	20 000,00
Odvody	620	111	6257,20
SPOLU VYDAJE:			26 257,20

Úprava č. 2025/4

uznesenie č. 543/IX zo dňa 08. 12. 2025 v rámci rozpočtových opatrení č. 113-115/OZ a 132-135/OZ nasledovne:

Príjem:	položka	KZ	Suma
Vlastné príjmy - za služby	223001	72g	-4 000,00
Vlastné príjmy- stravovanie klienti	223003	72g	-8 000,00
Dary - príjmy	311	72a	2 083,00
SPOLU PRIJMY:			-9 917,00

Úprava rozpočtu odôvodnenie :**Výdaj:**

Mzdy	610	41	-14 500,00
Odvody	620	72g	-4 500,00
Tovary a služby	630	72g	-8 000,00
Tovary a služby	630	72g	-4 000,00
Tovary a služby	630	72g	4 500,00
Tovary a služby	630	72g	2 000,00
Tovary a služby - dary použitie	630	72a	2 083,00
Bežné transfery	640	72g	12 500,00
SPOLU VYDAJE:			-9 917,00

Úprava č. 2025/5, ktorú prijala pani starostka obce v súlade so zásadami rozpočtového hospodárenia obce Jaslovské Bohunice v platnom znení a v súlade s §17 ods. 4 zákona 523/2024 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Príjem:	položka	KZ	Suma
Dary - príjmy	311	72a	317,00
Stabilizačný príspevok		111	18 700,00
SPOLU PRIJMY:			19 017,00

Úprava rozpočtu odôvodnenie :**Výdaj:**

Tovary a služby	630	111	18 700,00
Tovary a služby	630	72g	-1 127,00
Odvody	620	72g	1 127,00
Tovary a služby	630	72a	317,00
SPOLU VYDAJE:			19 017,00
Úprava rozpočtu odôvodnenie :			

Príjem:

	položka	KZ	Suma
Dary - príjmy	311	72a	317,00
Stabilizačný príspevok		111	18 700,00
SPOLU PRIJMY:			19 017,00

Úprava rozpočtu odôvodnenie :**Výdaj:**

Tovary a služby	630	111	18 700,00
Tovary a služby	630	72g	-1 127,00
Odvody	620	72g	1 127,00
Tovary a služby	630	72a	317,00
SPOLU VYDAJE:			19 017,00

7.3 Úprava rozpočtu podľa zdrojov a položiek

Časť príjmová - bežný rozpočet v EUR						
Program 01002	pol	kod zdroja	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Rozpočet po úprave
Príspevok z MPSVaR- ŠR	312012	111	374 400,00			374 400,00
Príspevok z MF SR		111		26 257,20		26 257,20
Stabilizačný príspevok		111			18 700,00	18 700,00
Príjmy od ost.subjek.verej.sp.2023- UPSVaR	312011	72h				0,00
Vlastné príjmy - za služby	223001	72g	200 000,00	-4 000,00		196 000,00
Vlastné príjmy- stravovanie klienti	223003	72g	139 000,00	-8 000,00		131 000,00
Príjmy od ost. subjek.mimo ver. správy -SPP	311	72c				0,00
Dary	311	72a		2 783,00	317,00	3 100,00
Zapojenie prostr.z darov min.rokov do príjmov	453	72a			0,00	0,00
<i>Bežné príjmy spolu</i>			<i>713 400,00</i>	<i>17 040,20</i>	<i>19 017,00</i>	<i>749 457,20</i>
Príspevok z rozpočtu obce		41	34 000,00			34 000,00
SPOLU			747 400,00	17 040,20	19 017,00	783 457,20
Časť výdavková - bežný rozpočet v EUR						

	pol	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Rozpočet po úprave
Mzdy	610	385 000,00	5 500,00		390 500,00
Odvody	620	140 000,00	1 757,20	1 127,00	142 884,20
Tovary a služby	630	205 265,00	-2 717,00	17 890,00	220 438,00
Bežné transfery /PN/	640	17 135,00	12 500,00	0,00	29 635,00
Kapitálové	713				0,00
SPOLU		747 400,00	17 040,20	19 017,00	783 457,20

7.4 Čerpanie rozpočtu

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

7.5 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
611 Tarifný plat,osobný plat, funk.plat, vrátene ich náhrad	239 937,97 €	240 464,88 €	99,78
612 Príplatky			
612001 Osobný príplatok	35 271,15 €	35 271,15 €	100,00
612002 Ostatné príplatky okrem osobného	60 959,47 €	60 959,47 €	100,00
Príplatok za riadenie	8 013,85 €	8 013,85 €	100,00
Príplatok za nočnú prácu	10 275,70 €	10 275,70 €	100,00
Príplatok za prácu vo sviatok	5 158,24 €	5 158,24 €	100,00
Príplatok+mzda za nadčas	15 520,01 €	15 520,01 €	100,00
Príplatok za zmennosť	4 833,50 €	4 833,50 €	100,00
Kreditový/Profesijný príplatok	851,33 €	851,33 €	100,00
Príplatok Sobota	7 862,28 €	7 862,28 €	100,00
Príplatok Nedeľa	15 824,78 €	15 824,78 €	100,00
614 Odmeny	53 804,50 €	53 804,50 €	100,00
Spolu	356 008,09 €	356 535,00 €	100,00

7.6 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
621 Poistné do VŠZP	22 746,25 €	22 746,25 €	100,00
623 Poistné do ostatných ZP	19 512,57 €	19 512,57 €	100,00
625001 Poistné do SP na nemocenské poistenie	5 517,22 €	5 517,22 €	100,00
625002 Poistné do SP na starobné poistenie	56 290,14 €	56 290,14 €	100,00
625003 Poistné do SP na úrazové poistenie	3 347,37 €	3 347,37 €	100,00
625004 Poistné do SP na invalidné poistenie	11 497,01 €	11 497,01 €	100,00
625003 Poistné do SP na poistenie v nezamestnanosti	9 826,00 €	9 826,00 €	100,00
625007 Poistné do SP do rezervného fondu solidarity	13 255,85 €	13 255,85 €	100,00

627 Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	891,76 €	891,76 €	100,00
Spolu	142 884,17 €	142 884,20 €	100,00

7.7 Tovary a služby

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
631 cestovné náhrady - tuzemské	143,30 €	143,30 €	100,00
632 energia, voda, komunikácie	10 732,19 €	10 732,19 €	100,00
633 materiál	19 616,85 €	19 616,85 €	100,00
635 rutinná a štandardná údržba	7 573,68 €	8 352,26 €	90,68
636 nájomne za nájom prev. strojov, prístrojov, zariadení	344,20 €	344,20 €	100,00
637 služby	181 249,20 €	181 249,20 €	100,00
Spolu	219 659,42 €	220 438,00 €	99,65

7.8 Bežné transféry

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
641001 transfery v rámci VS	145,00 €	145,00 €	100,00
642012 transfery na odchodné	10 168,00 €	10 168,00 €	100,00
642014 transfery jednotlivci príspevok na stravu	14 148,20 €	14 238,80 €	99,36
642015 transfery na nemocenské dávky	5 083,20 €	5 083,20 €	100,00
Spolu	29 544,40 €	29 635,00 €	99,69

Plnenie príjmov

Položka	Plnenie	Upravený rozpočet	%
223001 Poplatky a platby za služby	195 737,00 €	196 000,00 €	99,87
223003 Poplatky a platby za stravné	130 022,24 €	131 000,00 €	99,25
311 Tuzemské bežné granty	3 100,00 €	3 100,00 €	100,00
Spolu	328 859,24 €	330 100,10 €	99,79

8 Hospodárenie Zariadenia pre seniorov BOHUNKA

8.1 Účty zariadenia

Zostatky účtov k 31.12.2025

Výdavkový účet	SK79 5600 0000 0019 5145 0001	0,00 €
Príjmový účet	SK13 5600 0000 0019 5145 4002	0,00 €
Účet sociálneho fondu	SK44 5600 0000 0019 5145 8003	1 947,48 €
Účet darovací a depozit	SK61 5600 0000 0019 5145 1004	62 711,70 €
Účet na dotáciu zo ŠR	SK92 5600 0000 0019 5145 5005	0,00 €
Pokladňa		0,00 €
Spolu		64 659,18 €

8.2 Pohľadávky a záväzky

Na účte 318 neevidujeme žiadne pohľadávky.

Na účte 321 evidujeme záväzky vo výške: 12 703,91 € (faktúry za dodanie tovarov a služieb do 31. 12. 2025).

Obec Jaslovské Bohunice, fFaktúra za spotrebu elektrickej energie, tepla, vody a stočné: 1 869,87 €.

Food Time, s. r. o., faktúra za stravu klientov december 2025: 10 470,06 €.

FCC Trnava, s. r. o. faktúra za zvoz odpadu: 123,00 €

PATRICIUS, s. r. o. faktúra za nákup posteľnej bielizne pre klientov: 240,98 €.

8.3 Majetok

	Vstupná cena	Prírastky	Oprávky	Zostatková cena
021 budova	762 755,80 €	0,00 €	-178 107,00 €	584 648,80 €
022 stroje a zariadenia	21 690,34 €	0,00 €	-14 273,04 €	7 417,30 €
753 podsúvahový účet DHM v operatívnej evidencii	249 261,21 €	5 332,80 €	-698,56 €	253 895,45 €

8.4 Zmluvy / darovacie a iné /

Darovacie zmluvy :

- 3 x fyzická osoba – finančné dary spolu 1 100,00 €
- 1 x JAVYS – finančný dar v hodnote 2 000,00 €.

Spolu: 3 100,00 €

8.5 Kontrolná činnosť

Základná finančná kontrola bola zameraná na:

- kontrolu zmlúv pri príjme klientov
- kontrolu dodávateľských zmlúv
- kontrolu darovacích zmlúv
- kontrolu objednávok
- kontrolu platobných poukazov
- kontrolu majetku – zaradenie, vyradenie, odpisy
- kontrolu personalistiky a miezd – pracovná zmluva, zaradenie zamestnancov, oznámenie o výške a zložení platu, dohoda o vykonaní práce a pracovnej činnosti, výplata miezd, odvody do SP a ZP
- kontrolu pokladničných operácií, príjmové a výdavkové doklady
- kontrolu transferov, dotácii a finančného príspevku

8.6 Ekonomicky oprávnené náklady

Informácie sú zverejnené: Web: <https://bohunka.jaslovske-bohunice.sk/>

V súlade § 72 ods. 5 a ods. 20 zákona č. 448/2008Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákona o sociálnych službách)

- Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v členení podľa § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce za rozpočtový rok 2025
- Priemerné bežné výdavky, priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 a ods. 7 zákona o sociálnych službách a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti obce za rozpočtový rok 2025

Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Kapacita	38
Náklady:	Eura
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania...	387 490,94
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	136 626,97
Cestovné náhrady tuzemské	143,30
Výdavky na energie, vodné, stočné a komunikácie	10 732,19
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	16 587,98
Dopravné	0,00
Výdavky na rutinnú štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	7 573,68
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia a materiálu	0,00
Výdavky na služby	145 304,42
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej PN zamestnanca	29 544,40
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	21 588,00
Ekonomicky oprávnené náklady SPOLU	755 591,88
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 prijímateľ soc. služby /1 mesiac	1 657,00

Priemerné ročné bežné výdavky (bez odpisov)	734 003,88
Priemerné skutočné dosiahnuté príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu	325 759,24
Priemerné ročné príjmy z finančného príspevku MPSVaR SR podľa § 71 ods. 6	374 400,00

Priemerné mesačné bežné výdavky na 1 prijímateľa sociálnej služby	1 609,66
Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby	895,27

9 Plán financovania sociálnych služieb na rok 2026

Predpokladané Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2026:

Druh sociálnej služby	ZpS
Počet prijímateľov sociálnej služby	38
Výška EON na 1 klienta/1 mesiac v €:	1794,54

Výška poskytnutého finančného príspevku – MPSVaR SR	405 552,00 €
Vlastné príjmy ZpS BOHUNKA	373 200,00 €
Príspevok z rozpočtu obce	35 000,00 €
Schválený rozpočet pre ZpS BOHUNKA	813 752,00 €

9.1 Náklady na jedného prijímateľa

Priemerné bežné výdavky, priemerné skutočne dosiahnuté príjmy, ekonomicky oprávnené náklady, finančný príspevok na prevádzku

Zariadenia pre seniorov BOHUNKA za rok 2025

Priemerné bežné výdavky	Priemerné skutočne dosiahnuté príjmy	Jednotka výkonu	Počet	Priíjem z finančného príspevku (§78a)	EON na jednotku výkonu	Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby
734 003,88 €	325 759,24 €	lôžko/mesiac	38 (miest)	374 400,00 €	1 657,00 €	895,27 €
1 609,66 €	714,38 €	lôžko/mesiac	38 (miest)	821,05 €	1 657,00 €	821,05 ŠR/74,22 obec

Poskytovateľ sociálnej služby splnil podmienku regulácie úhrady za sociálnu službu, lebo priemerná cena úhrady klienta je nižšia ako rozdiel medzi priemernou sumou EON a priemerným príjmom z FP.

Z dotácie obce na rok 2025 bola suma 34 000,00 € použitá na mzdy, odvody, PN, odchodné. Nevyčerpané finančné prostriedky v sume 155,36 € boli zaslané na účet obci k 31.12.2025.

10 Prevádzkové podmienky

Projekty v roku 2025:

Organizácia	Zámer	Požadovaná výška €	Úspešnosť
MPSVaR	Dotácia na rozvoj sociálnych služieb – jedálenské stolíky STYLO S3	2964,60 €	neúspešná
Nadácia Západoslovenské elektrárne	Mením na zeleň 2025 Skleník, vyvýšené zákony	1294,90 €	neúspešná
Nadácia SPP	Digitálne technológie ako jeden z komunikačných mostov medzigeneračných vzťahov – tablety, rádiod prijímač	130,00 €	neúspešná
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť Jaslovske Bohunice	Mechanoterapeutická pomôcka	2000,00 €	úspešná
AIRCRAFT Diagnostik company	Slničníky, pitný režim	Vecný dar	neúspešná
Nadácia 365	Konkluzívny areál	3342,00 €	neúspešná

Dary, sponzorská spolupráca 2025:

Madonan Kľáčany	Jogurty, mlieko v bio kvalite
Hadzima Špačince	Letničky, trvalky
Plantex Vrbové	Ovocné stromy
Koľko lásky o.z.	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
Pani Mária z Trnavy	šatky
Pani Jana z Drietomy	Knihy

10.1 Stravovanie

Stravovanie v ZpS Bohunka bolo zabezpečené súkromnou spoločnosťou firmou FOOD TIME s.r.o. Strava je dovážaná firmou trikrát denne. Kontrola stravy je zabezpečená v pracovných dňoch riaditeľom ZpS. Vedenie spoločnosti FOOD TIME je informované o chybovosti v dodávkach stravy bezodkladne. Vedúci spoločnosti osobne zodpovedá na sťažnosti za stravu a prijíma pripomienky a požiadavky zo strany prijímateľov. Prijímatelia sa v rámci Rady obyvateľov stretli so zástupcami spoločnosti, kde predniesli svoje pripomienky a požiadavky. Firma zabezpečuje rôzne druhy diét: Racionálna, diabetická, šetriaca, nízkobielkovinová, nízkobielkovinová diabetická, kašovitá, redukčná, neslaná šetriaca, výživná kašovitá, šetriaca bezmliečna, bielkovinová bezvyšková, nízkocholesterová, bielkovinová nutridrinková a široké spektrum ďalších diét sú nám plne k dispozícii podľa zdravotného stavu prijímateľov. V januári došlo k zníženiu ceny za stravnú jednotku z dôvodu zníženia sumy DPH. Celková suma celodennej stravy pre 1 prijímateľa sociálnej služby bola 10,74 EUR vrátane nákladov na dovoz stravy. Aktuálna suma stravnej jednotky je 10,25 s DPH.

Denná strava pozostávala z piatich jedál :

- raňajky+ desiata – 2,60 €/s DPH
- obed + olovrant – 4,17 €/s DPH
- večera – 3,48 €/s DPH.
- Spolu 10,25 s DPH

V rámci stravovania majú prijímatelia denne zabezpečený prísun ovocia a zeleniny a pitný režim formou sóda streamu a termosu na teplé nápoje..

10.2 Údržba, opravy budovy

V roku 2025 vykonávali drobné údržbárske práce pracovníci údržby obce. Zaznamenávame zvýšený počet porúch a opráv, čo súvisí s opotrebovaním zariadení a úžitkových priestorov. Väčšinu drobných opráv, či starostlivosť o záhradu si zabezpečuje riaditeľ ZpS.

Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb - štruktúra prijímateľov

Prehľad prijímateľov sociálnej služby	S príspevkom	Samoplatcovia
Stav k 1.1.2025	37	0
Nástup do ZpS za rok 2025	17	0
Prepustených do domáceho prostredia	0	0
Prepustených do ZpS v blízkosti bydliska	0	0
Prepustených – umiestnenie v špecializovanom zariadení, hospic	0	0
Úmrtie	17	0
Stav k 31.12.2025	37	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži / ženy	Muži	Ženy
Stav k 1.1.2025	5	32
Prijatých k 31.12.2025	5	12
Prepustených	0	0
Úmrtie	4	13
Stav k 31.12.2025	6	31

Veková štruktúra k 31.12.2025	Počet
Od 63 – 74 rokov	3
Od 75 – 79 rokov	5
Od 80 – 84 rokov	5
Od 85 – 89 rokov	13
Nad 89 rokov	11

Priemerný vek k 31.12.2025	Rokov
muži	78,1
ženy	86,3
celkom	84,9

Stupeň odkázanosti k 31.12.2025	Počet
* IV. stupeň	2
* V. stupeň	35

*Zákon 376/2024 z.z. upravuje stupeň odkázanosti stanovený zákonom 448/2008 z.z. do 31.8.2025

Štruktúra prijímateľov podľa mobility	Počet
mobilní bez kompenzačnej pomôcky	2
mobilní s rolátorom	10
čiastočne mobilní s invalidným vozíkom	14
imobilní	12

Písomnosti za rok 2025	
Zmluva o poskytovaní sociálnej služby	17
Zmluva o platení časti úhrady za sociálnu službu	16
Zmluva o úschove cennej veci	17
Dodatok k zmluve o poskytovaní soc. služby prijímateľ	114
Dodatok k zmluve o poskytovaní soc. služby príbuzný	102
Podané žiadosti o poskytovanie soc. služby s rozhodnutím a posudkom	44
Podané žiadosti o poskytovanie soc. služby s integrovaným posudkom	0

10.3 Sociálny úsek – hlavné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo pre žiadateľov o umiestnenie
- sociálne poradenstvo pre prijímateľov zariadenia a ich rodiny
- administratívne plnenie úloh vyplývajúce s procesom podania žiadosti, príjmom do zariadenia, odchodu zo zariadenia
- administratívne plnenie agendy – zmluvy, dodatky, úhrady, vyúčtovanie fakultatívnych služieb, návštevy príbuzných
- evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie
- činnosť v procese adaptácie pri nových prijímateľoch sociálnej služby
- začleňovanie prijímateľov do sociálneho života zariadenia
- vedenie evidencie a zasielanie hlásení príslušným inštitúciám
- komunikácia s príbuznými prijímateľov
- komunikácia s prijímateľmi a zabezpečovanie ich individuálnych prání a potrieb
- riešenie každodenných vzniknutých situácií
- vypracovávanie individuálnych plánov
- štandardy kvality sociálnej služby

10.4 Dobrovoľnícka činnosť, spolupráca s komunitou

Dlhoročne spolupracujeme s dobrovoľníkmi, ako sú napríklad:

- Folklórna spevácka skupina Blavanka Jaslovské Bohunice,
- spevácky folklórny súbor Malženičanka, mužská spevácka skupina Kátlované,
- Spevácka skupina pri Združení zdravotne postihnutých – Nádej z obce Bučany,
- Ľuboš Slávik – 2 x mesačne spoločný spev s klientmi s hrou na harmoniku
- Mgr. Vívodík Marián , rímsko – katolícky kňaz – 2 x mesačne svätá omša a spirituálne potreby
- Deti materskej školy a základnej školy v Jaslovských Bohuniciach.
- obec Jaslovské Bohunice

10.5 Aktivity dobrovoľníkov a pomoc sponzorov

Projekt	
Lesy Slovensko	Vianočný stromček
Červený kríž	Hygienické potreby
Na polici v Hrci, cukrárska výroba	Zákusky
Reštaurácia Kohút&syn	Zákusky a moravské koláče na sviatočné príležitosti
Slezák – Foorhaus Trnava	Mäsové výrobky- huspenina Mäso, údeniny na Vianočnú kapustnicu
Bezlepková pekáreň Trnava	Bezlepkové chleby
Halašková, Kováčiková	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
Súkromná osoba	Knihy

Súkromná osoba	Čokolády, cukrovinky
Rodina Mĺkva	Cibuľa, zemiaky, sudová kapusta, cukor, konzervované ovocie
Rodina Matovičová	Kuchynský robot, TV prijímače
Rodinní príslušníci	Občerstvenie pri oslavách životného jubilea ako aj spoločenských podujatí
Poslanec Cisár s rodinou	Vianočný zázrak CD prehrávač
Obecný úrad	Mikulášske balíčky kvety ku Dňu matiek
Monika Molnárová	Sadenie kvetov

Všetkým z celého srdca ďakujeme !!!

10.6 Činnosť Rady obyvateľov a Stravovacej komisie

V Zariadení pre seniorov je ustanovená Rada obyvateľov a Stravovacia komisia. Štyri krát ročne sa prijímatelia stretávajú v spoločenskej miestnosti. Stretnutí sú účastné pracovníčky sociálneho úseku a riaditeľ ZpS Bohunka. Členovia sa vyjadrujú k aktuálnym problémom, vyslovujú svoje požiadavky na vedenie ZpS.

10.7 Kvalita sociálnej služby v r. 2025

Rok 2025 sa niesol v postupnom validovaní dokumentov, postupov a procesov v rámci jednotlivých indikátorov štandardov kvality podľa zákona o inšpekcii 234/2022 Z. z. Snažíme sa zapájať príbuzných do diania v zariadení. Príbuzní prespievajú pri zabezpečení občerstvenia pri akciách, takto sa nám darí naplňať víziu, ktorou je vytváranie prostredia, kde majú naši prijímatelia sociálnej služby pocit rodinnej atmosféry a bezpečia.

10.8 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je definovaná ako „odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite“. (Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov §21).

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať stanovené ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a aj bežných denných činností, ako nástroj na dosiahnutie stanovených cieľov. Individuálne plánovanie prebieha za účasti prijímateľa sociálnej služby v interdisciplinárnom tíme s prihliadnutím na jeho možnosti a schopnosti a s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, prania, želania a osobné ciele.

V ZpS Bohunka sa zameriavame na osvojenie si návykov a ich zručností pri vykonávaní aktivít a činností pod odborným dohľadom a dbáme na aktívne trávenie voľného času, udržanie

fyzických, mentálnych a pracovných schopností prijímateľov sociálnej služby a ich začlenenie do spoločnosti a kolektívu z hľadiska kvality života. Tak isto pri aktivitách, ktoré sú súčasťou bežného dňa, zohľadňujeme aj pracovné zručnosti a inklinovanie k určitým zručnostiam, ktoré si prijímateľ sociálnej služby prináša z domova. Keďže okruh záujmových činností a aktivít v našom zariadení je veľmi široký a rozmanitý, vyberáme „ prierez fotografií na ukážku z našich aktivít.¹

10.9 Aktivizačné a voľnočasové činnosti

Medzi najčastejšie používané nástroje v ZpS Bohunka patria: tvorivé dielne (kreslenie, ručné práce, výroba dekorácií, pletenie, šitie),

- hudobné a pohybové aktivity,
- spoločenské hry, čítanie, sledovanie filmov
- oslavy sviatkov a kultúrno-spoločenské podujatia
- pečenie, varenie, zaváranie, príprava občerstvenia
- prechádzky po okolí
- sväté omše priamo v zariadení
- rozhovory a spoločné posedenia
- prednášky, Rada obyvateľov...



Kátlovani



deti zo ZUŠ Jaslovské Bohunice



harmonikár Ľuboš Slávik



Blavanka

¹ Viac informácií ohľadom našich aktivít nájdete na sociálnej sieti FACEBOOK: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064930891017>

pečenie, zaváranie, príprava občerstvenia



prednášky, oslavy narodenín, aktivity vonku pod altánkom, prechádzky po okolí, omša



tvorenie, práce v záhrade



pedikúra, kadernička



11 Zdravotný úsek – činnosť

Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti v našom zariadení je podpora psychickej, fyzickej a sociálnej pohody. Udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby klienta. Dôraz kladieme hlavne na prevenciu a udržiavanie zdravotného stavu, následne na zabezpečenie, čo najkvalitnejšej zdravotnej starostlivosti.

V zariadení Bohunka sa riadime týmito princípmi ošetrovateľskej starostlivosti:

- diferencovanosť - poskytovanie adekvátnej starostlivosti podľa stupňa závislosti PSS
- komplexnosť – uplatnenie holistického prístupu
- kontinuálnosť – ošetrovateľská starostlivosť je nepretržitá počas celej doby pobytu PSS
- aktívny prístup – zameriava sa na mobilizáciu a zvyšovanie sebestačnosti PSS
- preventívny charakter – participácia na prevencii chorôb a ich komplikácií
- plánovitý prístup – využitie metódy ošetrovateľského procesu
- predĺženie a udržanie života PSS
- zvýšenie kvality života a jeho ochrane
- podpora, upevnenie, zlepšenie, obnovenie zdravia
- posúdenie zdravotného stavu PSS súvisiaceho s chorobou
- zmiernenie utrpenia

11.1 Personál ošetrovateľského oddelenia vykonáva :

- vedie komunikáciu s lekárom o zdravotnom stave klienta
- informuje lekára o prípadnom zhoršení stavu klienta
- privolanie ZZS
- podávanie liekov podľa ordinácií lekára, aplikáciu injekčnej liečby
- ošetrovanie kožných defektov
- bandáže dolných končatín
- pravidelné monitorovanie fyziologických funkcií
- zabezpečenie kontrol klientov v odborných ambulanciách
- zabezpečenie liekov, dávkovanie liekov, spolupráca s lekárňou, objednávanie liekov a kompenzačných, zdravotných pomôcok a ich doručenie
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie pomocou IS Cygnus
- pracuje s IS Cygnus
- zaznamenáva Hlásenie sestier
- komunikáciu s dodávateľom stravy, diétnou sestrou, následne objednávanie stravy podľa diétného jedálnička
- spolupráca s klientmi na tvorbe jedálneho lístka (1krát týždenne)
- spolupráca s riaditeľom, sociálnou pracovníčkou, inštruktorom sociálnej rehabilitácie, opatrovateľkou pri riešení problémov týkajúcich sa klientov (člen multidisciplinárneho tímu)
- validácia interných dokumentov zariadenia
- komunikácia s rodinnými príslušníkmi

V roku 2025 bola poskytovaná zdravotná starostlivosť v pravidelných intervaloch obvodnou lekárkou MUDr. Grékovou, geriatrickou MUDr. Iglovskou, psychiatrom MUDr. Bečárom, ktorého nahradil MUDr. Chvojka.

Zdravotnú starostlivosť v našom zariadení ďalej poskytovala ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti) , Kapitulska 13, Trnava v zastúpení Mgr. et Mgr. Vierou Hlavatou MSc. V prípade potreby klienti absolvujú vyšetrenie v odborných ambulanciách. Lieky a inkontinenčné pomôcky boli zabezpečované cestou lekárne CORMENS Jaslovské Bohunice.

Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa robia v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracováva celkovú anamnézu od nástupu klienta do zariadenia a každú zmenu zdravotného stavu zapisuje do dokumentácie v programe Cygnus

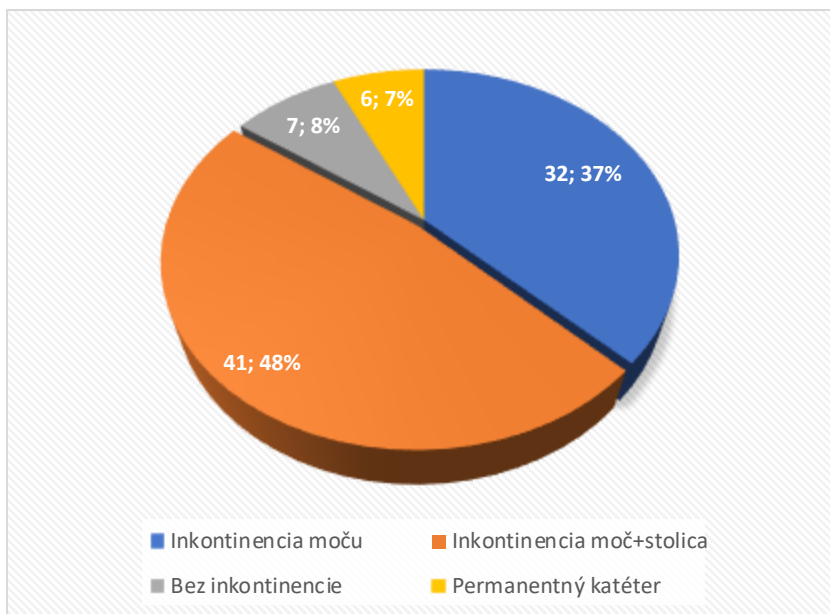
Pokračovali v spolupráci s firmou Depend, vďaka ktorej sme absolvovali užitočné semináre a konferencie. Ošetrovateľskú starostlivosť sme zamerali na podporu imunity, na odporúčanie praktického lekára boli našim prijímateľom pravidelne podávané vitamíny. V jesenných mesiacoch prebehlo očkovanie proti chrípke.

Počas roka 2025 sme absolvovali , vzdelávacie aktivity :

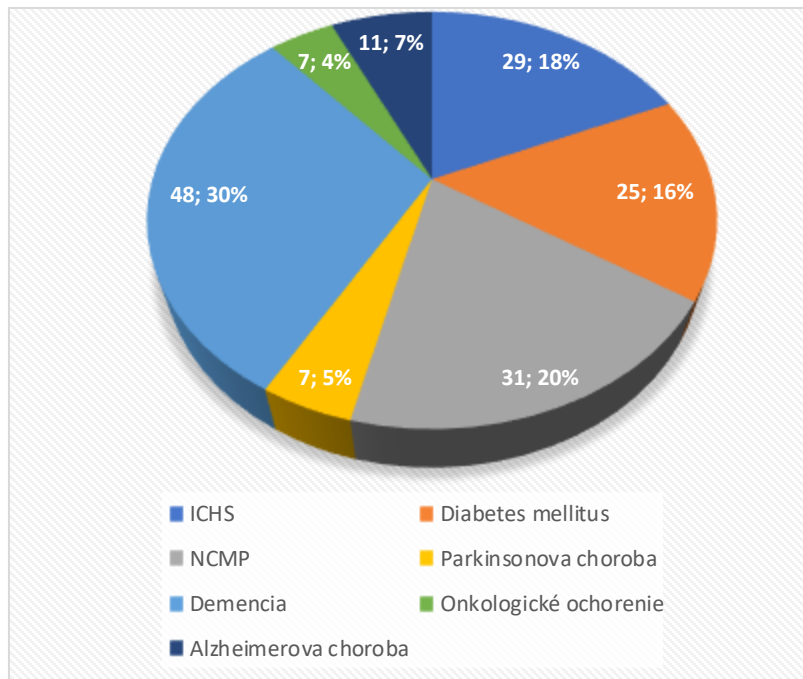
- Marec – Ošetrovateľská starostlivosť o imobilného a ťažko mobilného klienta, Škola chrbta pre personál.
- Apríl – Smrť nás nezaskočí : ako prakticky pomôcť sa na ňu pripraviť klientom a pozostalým.
- Máj- Aký zmysel má zmyslová aktivizácia seniorov.
- September - Prvá pomoc.
- Október- Supervízia , Terapia akútnej a chronickej bolesti.

V rámci dispenzarizácie naši klienti navštevujú tieto ambulancie:
geriatrickú + psychiatrickú (priamo v ZpS), diabetologickú, kardiologickú, neurologickú, oftalmologickú, endokrinologickú, pneumologickú, nefrologickú, onkologickú, urologickú.

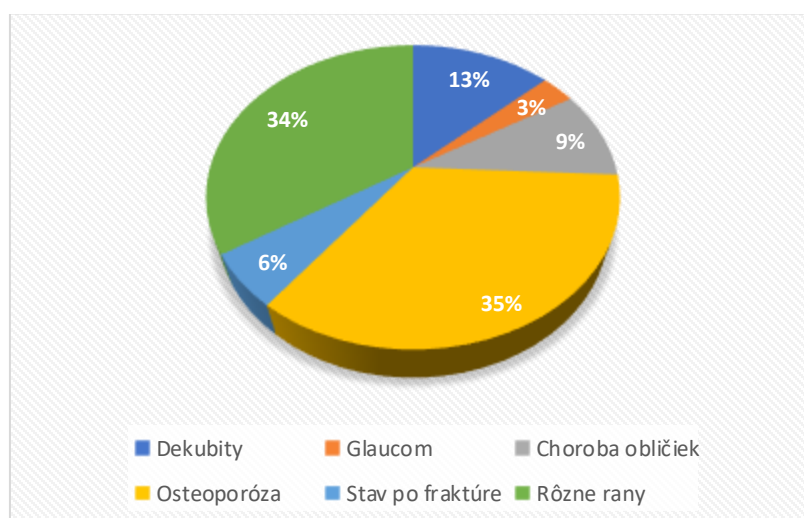
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie	Počet
Inkontinencia moču	35
Inkontinencia moč +stolica	41
Bez inkontinencie	7
Permanentný katéter	6



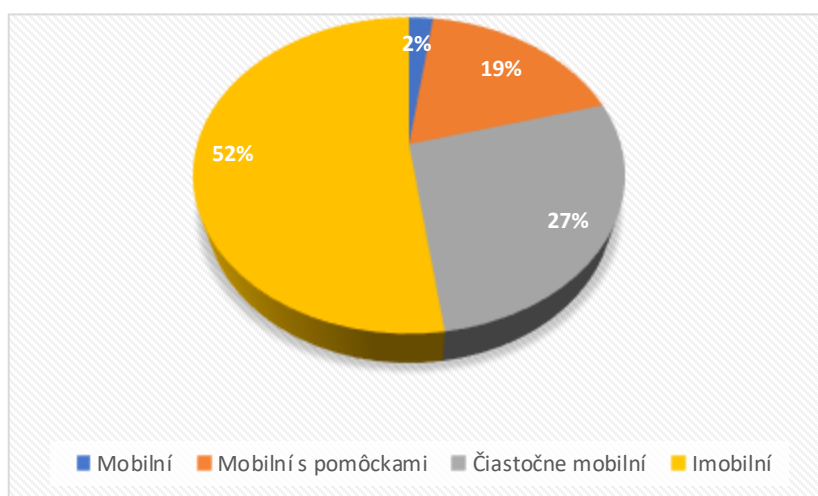
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska postihnutia	
Alzheimerova choroba	11
ICHS	29
Diabetes mellitus	25
NCMP	31
Parkinsonova choroba	7
Demencia	48
Onkologické ochorenia	14



Pridružené ochorenia	počet
Dekubity	21
Glaukóm	5
Choroba obličiek	15
Osteoporóza	55
Stav po fraktúre	9
Rôzne rany	65



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility	počet
Mobilní	2
Mobilní s pomôckami	17
Čiastočne mobilní (vozík)	25
Imobilní	48



Odborné vyšetrenia poskytnuté odbornými ambulanciami + telefonická, emailová komunikácia	počet
Cievna	29
Diabetologická	55
Endokrinologická	12
Geriatrická	145
Chirurgické	42
Kardiologické	28
Nefrologické	19
Neurologické	22
Očné	15

Onkologická	9
ORL	14
Ortopedické	21
Pneumologické	26
Psychiatrické	75
Urologická	35
Zubná	5
Kožná	20

Ochorenie	počet
Pád v ZpS bez dôsledkov	48
Pád v ZpS s dôsledkami	19
Dekubity vzniknuté v ZpS	7
Dekubity vzniknuté mimo ZpS	21

Prehľad diétného stravovania	
Racionálna	20
Diabetická	15
Racionálna kašovitá	8
Diabetická kašovitá	7
Nízkobielkovinová	2

Prehľad výkonov	počet
Výjazdy sanitkou na odborné vyšetrenia	24
ZZS	82
Hospitalizácie	17

11.2 Opatrovateľský úsek

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou. Opatrovateľská starostlivosť vychádza z modelu a metodiky profesorky Moniky Krohwinkel.

Obsahuje určité oblasti, pričom každá oblasť má pridelené metódy, techniky, opatrenia a riziká. Tieto oblasti sú rozdelené na ďalšie časti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávajúce, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie.

11.3 Personál opatrovateľského oddelenia vykonáva :

- poskytuje pomoc klientom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní
- pomoc pri stravovaní a pitnom režime
- pomoc pri zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí
- pomoc pri dodržiavaní liečebného režimu
- pomoc pri výmene inkontinenčných pomôcok
- zabezpečuje dohľad nad klientom počas 24 hodín
- vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami
- vedie opatrovateľskú dokumentáciu formou IS Cygnus a Hlásenia opatrovateľiek
- komunikácia s klientom cez signalizačný náramok istoty
- zastáva funkciu- kľúčového pracovníka /dôverník klienta/
- člen multidisciplinárneho tímu pri riešení problémov
- vedie – „Knihu želaní, prianí, postrehov, sťažností...
- komunikuje s rodinnými príslušníkmi
- stojí vždy za každých okolností pri klientovi

Opatrovateľky v zariadení pre seniorov zohrávajú dôležitú úlohu pri zabezpečení kvality života klientov. Ich práca je náročná, ale zároveň veľmi obohacujúca. Každý jeden zamestnanec ocení možnosť zúčastniť sa supervízie a zabrániť tak syndrómu vyhorenia, ktorý je typický pre prácu s ľuďmi v tomto ťažkom období.

11.4 Spolupráca sociálneho a zdravotného úseku

Prostredníctvom interdisciplinárneho tímu sa udržiava, podporuje a zabezpečuje stratégia a ciele kvality zariadenia. Tím sa zameriava na odborné, obslužné a ďalšie činnosti, pomáha zisťovať a plniť požiadavky, potreby a ciele prijímateľov sociálnej služby, jeho rodiny

a komunity. Interdisciplinárny tím je dôležitý pre proces individuálneho plánovania. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Vychádzame aj z metodickéj príručky podľa Moniky Krohwinkel.

11.5 Členovia interdisciplinárneho tímu:

1. Sociálny úsek – vedúca sociálneho úseku , sociálny pracovník, inštruktorka sociálnej rehabilitácie, fyzioterapeutka,
2. Zdravotný úsek – vrchná sestra, zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, opatrovatel'ka

Pre individuálne plánovanie je potrebné lepšie spoznať prijímateľa sociálnej služby. Poznať jeho potreby, želania, túžby, prania a ciele. Po nástupe do zariadenia v adaptačnom procese, spolu s prijímateľom vypracovávame autobiografický portrét, dotazník pri prijíme, ktorý obsahuje otázky pre hlbšie poznanie a posudzovanie rozsahu potrebnej miery podpory a na zachovanie individuality.

12 Fyzioterapia v Bohunke za rok 2025

V rámci zvyšovania kvality služieb sme obstarali nové mechano-terapeutické prostriedky. Moderné vybavenie zásadným spôsobom zlepšilo kvalitu v oblasti denných aktivít klientov ZpS. Zmeny je badať hlavne v realizácii jednoduchých aj obtiažných bežných úlohách. Zvýšila sa fyzická aj psychická kondícia klientov. Ochotne sa aktivujú sami aj v kolektíve. Výrazne ľahšie riešia všeobecné úlohy aj požiadavky. Riadia vlastnú aktivitu a zodpovedne zvládajú komplikácie, dokonca sporadicky krátkodobo sami navyšujú tempo.

V rámci **individuálnych cvičení** sme sa venovali celkovej kondícii každého klienta.. Zohľadňujeme vždy osobné záujmy a zvyklosti klienta. Základom funkčných cvičení zostáva individuálna pohybová analýza. Znamená to hlavne, že cvičíme na základe kineziologickej diagnostiky. Následne stanovíme cielenú štruktúrovanú terapiu.

Cieľom všetkých pohybových nácvikov je aktivizujúca rehabilitácia. Preferujeme tréning samoobslužných činností. Staráme sa o zrozumiteľnú edukáciu stereotypných nácvikov a návrat k pohybovým návykom. Opakovaním automatizujeme naučené pohyby, udržiavame silu a koordináciu. Asistovane budujeme schopnosti. Zapájame a integrujeme ich systematicky do bežných denných činností.

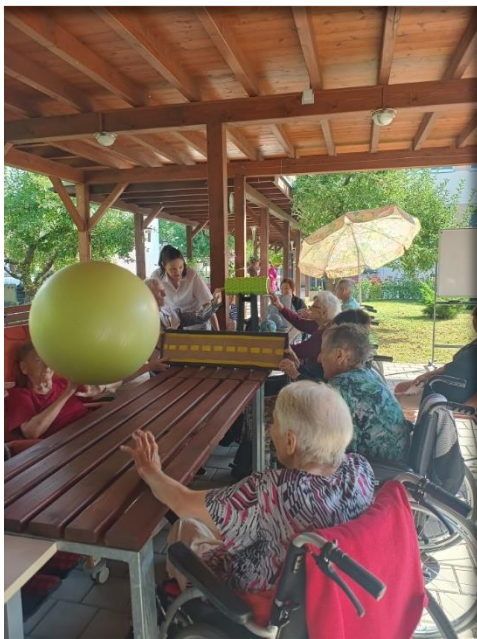


Podstatnou súčasťou rehabilitácie u klientov je tiež každodenná podpora senzomotoriky. Analyzujeme a podporujeme individuálne zručnosti u každého z nich.

V **komunitnej rehabilitácii** sme rozvíjali tímovú prácu. V skupinových cvičeniach sa zameriavame na aktívnu účasť všetkých klientov. U klientov je prispôsobený čas pohybového výkonu, aj frekvencia stereotypov. Dôležité sú hlavne kolektívne úlohy spoločne napĺňané v upravenom prostredí. Náročnosť je vždy nastavená aktuálnej účastnej skupine. Pohybové aktivity zohľadňujú schopnosti všetkých zúčastnených. V kolektíve dobre funguje situačné učenie a okamžité uplatnenie nadobudnutých skúseností.

Pravidelne sme sa venovali aj klientom s poruchou reči. U dyslexií a dysartrií rozvíjame komunikačné schopnosti hlavne cez názorné cvičenie mimických svalov pred zrkadlom. Tiež predčítanie súvislého textu s následným opakovaním podstatne zlepšuje u klientov vyjadrovacie schopnosti.

Antalgické účinky sme zaznamenali po pravidelnej aplikácii elektroakupunktúry. Pamäťové cvičenia sú súčasťou všetkých programových stretnutí. Podnikáme tiež časté vychádzky do okolia nášho zariadenia.



12.1 Fyzikálna terapia

Procedúry fyzikálnej terapie sú rozvrhnuté pravidelne podľa harmonogramu a zdravotného stavu klienta. Medzi najobľúbenejšie patria prístrojové masáže. Elektrické masážne kreslo s variabilným nastavením premasíruje súčasne sedacie a stehenné svaly aj chodidlá. Volenou súčasťou programu je tiež vzduchová masáž horných končatín. Masážny vankúš je pomôcka určená na lokálnu masáž častí chrbta, alebo chodidiel. Okrem masáže má aj vyhrievaciu funkciu. Tepelná lokálna masáž je veľmi príjemná. Na hlbšie prekrvenie využívame infračervené svetlo a integrované magnety. Infračervená lampa slúži tiež na podporu liečby rôznych ochorení pokožky, ale aj ako prevencia prechladnutia či na zmiernenie chronických reumatických bolestí. Podávané sú aj svetloliečebné procedúry ako terapia pomocou biolampy, ktorá na reparáciu využíva polarizované svetlo. Vyvoláva významné fotochemické zmeny v tkanivách

a tým aktivuje samoliečebnú schopnosť organizmu. Z elektroliečebných procedúr využívame liečbu TENS (transkutánná elektrická nervová stimulácia). Do tela sa dostáva riadený elektrický prúd. Dávkovane vyvoláva stimuláciu nervových zakončení cez povrchové elektródy. Vítanou novinkou je odstránenie bolesti prostredníctvom elektroakupunktúrneho pera. Všetky doplnkové terapie sú dávkované fyzioterapeutom podľa indikácie.

Početnosť klientov u preferovaných procedúr za rok 2025	468
Masážne kreslo	207
Elektroakupunktúra	101
Masážny vibračný prístroj na nohy	51
Biolampa	62
Infračervená lampa	19
Elektroterapia - TENS	51
Masážny vankúš	22
Rotopéd	166
Oromotorické cvičenie pred zrkadlom	83
Individuálne kondičné cvičenie s terapeutom na lehátku a s náčiním, náradím	288
Skupinové cvičenie	1152

13 Hygiena

Hygienický režim, zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek boli v roku 2025 opäť dôsledne dodržiavané. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi. Týmto opatrením zabraňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Dezinfekčné práce vykonávajú v našom zariadení upratovačky, opatrovatelky a zdravotné sestry. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Používame chemickú dezinfekciu (SUPRACHLOR CHLORAMIN, SAVO, OXYCHLOR, DEZIPRIM, SANYTOL, FORTEN RAPID, KRISTAL SANAN), fyzikálnu dezinfekciu (germicídne žiariče) a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia sa v areáli budovy zariadenia vykonáva podľa rozpisu a vedie sa o nej evidencia. Pri dezinfekcii sa používajú osobné ochranné pracovné pomôcky. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Dezinfekciu striedame v pravidelných intervaloch vzhľadom na možnú rezistenciu.

Na umývanie rúk používame mydlá DETTOL, WELLDONE

Na dezinfekciu rúk používame PURELL (bezdotyková aplikácia), BULLDOG 400, EVA

14 Pranie

Prevádzka práčovne je prispôsobená požiadavkám starostlivosti o bielizeň klienta. Je stanovený harmonogram prania bielizne a prerozdelenia čistej bielizne. Zhoršená epidemiologická situácia ovplyvnila aj pranie bielizne v zariadení. Nastal nárast v počte použitia práčok a sušičky. Samozrejmosťou bolo používanie dezinfekčných prostriedkov počas prania. V roku 2025 sa vypralo 41 200 kg bielizne a bolo naplnených 3900 práčok.

Záver

„Sociálna práca je o tom, ako pomáhať ľuďom. Každý človek má svoju hodnotu a zaslúži si byť vypočutý, preto sociálna práca nie je len profesia, je to poslanie...“