

	Zariadenie pre seniorov BOHUNKA Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	
	Výročná správa 2024	Počet strán: 49



Výročná správa o činnosti poskytovateľa sociálnych služieb za rok 2024



	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Valéria Chorvatovičová	Ing. Michaela Procházková	PhDr. Tomáš Bečár, PhD.
Funkcia	vedúca sociálneho úseku	vedúca prevádzkového úseku	riaditeľ ZpS
Dátum	31.1.2024	31.1.2024	31.1.2024
Podpis			

Obsah

Úvod.....	6
Vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov Bohunka.....	7
Sídlo poskytovateľa sociálnych služieb	8
Vízia a poslanie poskytovateľa	8
Personálne podmienky	12
Dotazník spokojnosti zamestnancov	12
Adaptácia zamestnancov	12
Hodnotenie zamestnancov.....	12
Personálne zmeny.....	13
Supervízia.....	15
Financovanie sociálnych služieb, úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.....	16
Schválený rozpočet	16
Upravený rozpočet na rok 2024	16
Úprava rozpočtu podľa zdrojov a položiek	17
Čerpanie rozpočtu	18
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	18
Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	18
Tovary a služby	19
Bežné transféry.....	19
Plnenie príjmov	19
Hospodárenie Zariadenia pre seniorov BOHUNKA.....	20
Účty zariadenia.....	20
Pohľadávky a záväzky.....	20
Majetok.....	20
Zmluvy / darovacie a iné /	20
Kontrolná činnosť.....	21
Ekonomicky oprávnené náklady	21
Plán financovania sociálnych služieb na rok 2025.....	23
Náklady na jedného prijímateľa	23
Prevádzkové podmienky	24
Stravovanie.....	25
Údržba, opravy budovy	25
Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb	26
Štruktúra prijímateľov	26
Sociálny úsek – hlavné činnosti	27
Činnosť Rady obyvateľov a Stravovacej komisie.....	28

Kvalita sociálnej služby v r. 2024	29
Zdravotný úsek – činnosť	41
Opatrovateľský úsek.....	47
Spolupráca sociálneho a zdravotného úseku	48
Hygiena	48
Pranie.....	48

Zoznam použitých skratiek:

ZpS - zariadenie pre seniorov

IČO - identifikačné číslo

DIČ - daňové identifikačné číslo

MPSVaR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

ÚPSVaR – Úrad práce sociálnych vecí a rodiny

VZP – Všeobecná zdravotná poisťovňa

VZN – všeobecne záväzné nariadenie

VÚC - Vyšší územný celok

TTSK – Trnavský samosprávny kraj

EK - ekonomická klasifikácia

EON - ekonomicky oprávnené náklady

VO - verejné obstarávanie

PC - počítač

PSS – prijímateľ sociálnej služby

BOZP –bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

ZZS – záchranná zdravotná služba

OOPP -osobné ochranné pracovné prostriedky

IS Cygnus – informačný systém

ADOS – Agentúra domácej starostlivosti

SHRB – Sociálna rehabilitácia

Základné identifikačné údaje Zariadenia pre seniorov Bohunka

Zriaďovateľ:	Obec Jaslovské Bohunice
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia obce
Názov organizácie:	Zariadenie pre seniorov Bohunka
Sídlo organizácie:	Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice
Štatutárny zástupca:	PhDr. Tomáš Bečár PhD.
Zápis do registra poskytovateľov:	25.09.2015
IČO zriaďovateľa:	42404631
DIČ zriaďovateľa:	2120107660

1 Úvod

Vážené dámy a páni.

Sociálne služby patria medzi dôležité aktivity štátu, samosprávy krajov, obcí a poskytovateľov sociálnych služieb. Ich existenciu a potrebu si uvedomíme často až vtedy, keď sme na ňu odkázaní my sami, alebo pri potrebe riešenia problému našich rodinných príslušníkov.“ Aj v súčasnosti je to úloha mimoriadne zložitá, náročná. Každá spoločnosť sa snaží vyrovnať so základnými snahami v tejto oblasti, pomôcť čo najväčšiemu počtu svojich členov, pomáhať spravodlivo a snažiť sa neukrátiť žiadneho človeka, odkázaného na pomoc.

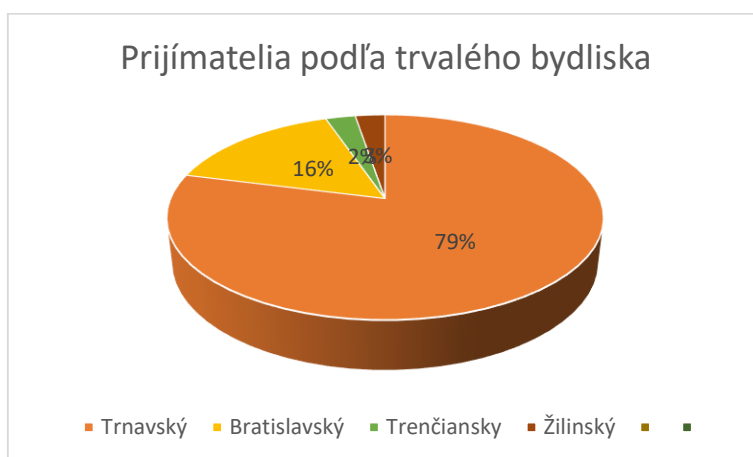
2 Vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov Bohunka

Zariadenie pre seniorov Bohunka (ďalej ZpS Bohunka) vzniklo zápisom v registri poskytovateľov Trnavského samosprávneho kraja dňa 25.9.2015. Je rozpočtovou organizáciou zriadenou obcou Jaslovské Bohunice. Prví prijímatelia prišli do ZpS Bohunka 11. januára 2016.

Pôvodná kapacita bola 30 miest.

Pôvodne bola sociálna služba určená tridsiatim prijímateľom. V roku 2018 bola kapacita rozšírená o 8 miest. Z ekonomických dôvodov z hľadiska efektívnosti a účelného hospodárenia s finančnými prostriedkami vychádzajúc so zvýšeného záujmu o poskytovanie sociálnej služby zo strany žiadateľov o sociálnu službu zvýšená kapacita zariadenia. Pre tieto účely boli využité priestory na prízemí budovy.

Aktuálne poskytujeme sociálnu službu 38 prijímateľom sociálnej služby. Sociálnu službu poskytujeme obyvateľom Trnavského samosprávneho kraja, ale aj občanom z Bratislavského kraja, Žilinského, a Trenčianskeho samosprávneho kraja.



Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v jedenástich trojlôžkových izbách a v troch dvojlôžkových izbách. Izby sú vybavené predsieňou a samostatnou kúpeľňou a toaletou. Jedna dvojlôžková izba je vybavená toaletou a kúpeľňou. Ďalšie dve dvojlôžkové izby nie sú vybavené toaletou. Každý prijímateľ má vlastné príslušenstvo izby, skriňu, polohovateľnú posteľ, antidekubitný matrac, stoličku, nočný stolík. Izby si môžu prijímatelia dozariadovať osobnými predmetmi. Izby sú priestrané spĺňajúce legislatívne právne normy. V ZpS sa nachádza samostatná kúpeľňa pre imobilných prijímateľov, vybavená kúpacou stoličkou. Prijímateľom je k dispozícii spoločenská miestnosť, v ktorej sa nachádza TV, kuchynský kút vybavený rýchlo varnou kanvicou. Spoločné priestory na chodbe sú vybavené sedačkou, kardio kreslami pre spoločné chvíle strávené pri sledovaní televízie. Jedáleň je prispôbena potrebám imobilných prijímateľov, pohybujúcich sa pomocou invalidných vozíkov. K dispozícii je veľká plazmová televízia.

Budova je **bezbariérová**. Je vybavená výtahom pre prijímateľov a taktiež prispôbena potrebám rýchlej zdravotnej služby ako aj ostatných záchranných zložiek.

2.1 Sídlo poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie sídli v katastrálnom území obce Jaslovské Bohunice, na ulici Bohunická ulica 1/70, Jaslovské Bohunice. Zariadenie pre seniorov vzniklo komplexnou rekonštrukciou a modernizáciou budovy bývalých kasární pre účely ZpS. Budova je jednopodlažná, bezbariérová. Klienti majú k dispozícii bezbariérový park, do ktorého je prístup priamo z výťahu budovy. Obec financovala rekonštrukciu z vlastných finančných prostriedkov.

Areál je prístupný pre vjazd automobilov, disponuje veľkou parkovacou plochou pre osobné autá zamestnancov a návšteví. Z východnej strany je potok Blava, vedľa nej je tenisový areál s ihriskami ako aj bezbariérový chodník do obecného parku s anfiteátrom. V bezprostrednej blízkosti je Obvodné oddelenie policajného zboru, Ubytovňa, Fitness centrum.

Obec je vybavená bezbariérovými chodníkmi, ktorými je možné sa dostať do intravilánu obce. V susedstve sa nachádza neskorobarokový kaštieľ s krásnym parkom, ktorý slúži ako hotel a wellness, Rímsko - katolícky kostol svätého Michala archanjela a filiálny kostol svätého Martina v Paderovciach. Klientom je prístupné kvetinárstvo, potraviny Coop jednota, Pizza R-pub. (reštaurácia),

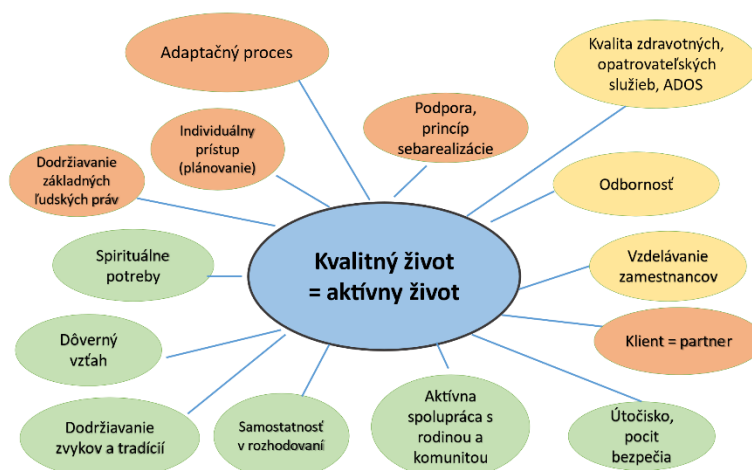


2.2 Vízia a poslanie poskytovateľa

Vízia

Víziou ZpS Bohunka je vytváranie prostredia, kde majú naši prijímatelia sociálnej služby pocit rodinnej atmosféry a bezpečia.

Poslanie ZpS Bohunka



V ZpS Bohunka sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov.

V zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách poskytujeme:

odborné činnosti, najmä:

- ✓ základné sociálne poradenstvo
- ✓ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- ✓ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ✓ sociálna rehabilitácia
- ✓ ošetrovateľská starostlivosť v zariadení

obslužné činnosti:

- ✓ ubytovanie
- ✓ stravovanie
- ✓ upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- ✓ osobné vybavenie

d'alšie činnosti:

- ✓ úschova cenných vecí
- ✓ záujmová činnosť.

V ZpS Bohunka zabezpečujeme služby pre prijímateľov uspokojujúc ich potrebu. (kadernícke služby, pedikúra) . Služby sú zabezpečené externými odbornými pracovníkmi. Veľký dôraz kladieme aj na spiritualitu a duchovnú podstatu prijímateľov. Klient je našim partnerom a jeho požiadavky a názor je pre nás dôležitý.

Realizácia cieľov pre rok 2023-2025

Strategické ciele 2023-2025		
Cieľ 1	Implementovať zákon o inšpekcii	Implementácia podmienok kvality je nepretržitým procesom v rámci kritérií kvality – Ľudských práv, Procedurálnych podmienok, Personálnych a prevádzkových podmienok
Cieľ 2	Realizovať opatrovateľský cieľ modelu Moniky Krowhinkel	Realizácia je opísaná v činnosti opatrovateľského úseku
Cieľ 3	Realizácia odborných, obslužných činností podľa odborných procesov	Realizácia prebieha podľa vypracovaných štandardov jednotlivých procesov
Cieľ 4	Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov – proces neustáleho vzdelávania zamestnancov	Vypracovaný Ročný plán vzdelávania zamestnancov vychádza z požiadaviek prevádzky, zmeny legislatívy a osobných cieľov zamestnancov. Vzdelávacie aktivity prebiehali prostredníctvom on - line školení, aj prezenčne. Externé školenie zamestnanca sa v prípade potreby premietne do interného školenia. Interne sú zaškolovaní noví pracovníci podľa dokumentu postupu: Individuálny plán zaškolenia a adaptačného procesu nového zamestnanca
Cieľ 5	Zabezpečenie pripravenosti organizácie pri riadení činností pandemického ochorenia	Činnosť je podrobne opísaná v internej smernici Krízový plán pri riadení činnosti pandemického ochorenia

SWOTT

SILNÉ STRÁNKY
✓ Nízka fluktuácia zamestnancov ✓ Tímová spolupráca zamestnancov ✓ Pozitívne hodnotenie dotazníka spokojnosti klientov a ich príbuzných ✓ Vedenie dostatočne motivuje pracovníkov k navrhovaniu zmien ✓ Vedenie ZpS schvaľuje a podporuje vzdelávaciu činnosť zamestnancov ✓ Zabezpečenie stravy podľa aktuálnych diét, zodpovedajúcich zásadám zdravej výživy a nutričných hodnôt ✓ Bezprostredný kontakt riaditeľa ZpS a sociálnych pracovníkov s prijímateľmi soc. služby raz za štvrt' roka a v prípade potreby flexibilne ✓ Preferovanie osobnej návštevy zariadenia potencionálneho prijímateľa s rodinným príslušníkom pred prijatím do ZpS ✓ Realizácia sociálnej rehabilitácie s prvkami arteterapie, biblioterapie ✓ Náramky istoty NEAT pre privolanie pomoci ✓ Starostlivosť o duchovný život prijímateľov ✓ Spolupráca so širšou komunitou obce Jaslovské Bohunice a okolitých obcí. Pozitívne hodnotenie kvality poskytovaných sociálnych služieb (ďakovné listy od rodinných príslušníkov, kladné referencie zo strany poskytovateľov zdravotníckych služieb) ✓ Vzdelávanie zamestnancov, individuálne plány vzdelávania, prípadne profesijného rastu ✓ Flexibilná spolupráca s miestnou lekárnou dodávateľom liekov ✓ Supervízia pre zamestnancov ✓ Informačný systém Cygnus ✓ Dostatočný počet polohovateľných postelí a nočných stolíkov pre izolačné izby v prípade výskytu infekčných ochorení ✓ Paravány pre zachovanie intimity PSS na každej izbe ✓ Elektrický vrátnik ✓ Elektrický otvárateľná brána – zadný vchod ✓ Špeciálne zberné nádoby na separáciu odpadu ✓ Financovanie zdravotných prehliadok zamestnancov ✓ Lekárska starostlivosť v ZpS: všeobecný lekár MUDr. Danko Greková, geriatricke MUDr. Nina Iglovská, psychiater MUDr. Tomáš Bečár ✓ Dostatočný počet odborných zamestnancov na počet prijímateľov ✓ Evakuačné podložky pre každého prijímateľa sociálnej služby, ktoré sú inštalované na každom lôžku
SLABÉ STRÁNKY
➤ Nevhodné dispozičné riešenie (nevyhovujúca šírka dverí na izbách 90 cm) ➤ Trojlôžkové izby ➤ Zvýšená psychická a fyzická záťaž personálu ➤ Riziko vzniku syndrómu vyhorenia ➤ Vzrastajúci počet prevádzkových opráv ➤ Zlý stav schodísk (hlavný, bočný vchod), chýbajúce schodové rampy

3 Personálne podmienky

3.1 Dotazník spokojnosti zamestnancov

Každoročne prebieha dotazník spokojnosti zamestnancov prostredníctvom služby survio.

Dotazníkom spokojnosti vedenie zariadenia prejavuje záujem o zamestnancov, o prostredie v ktorom pracujú, o podmienky v akých vykonávajú svoju prácu, aj o ich potreby a očakávania, ktoré chcú uspokojovať.

3.2 Prijem nových zamestnancov

V roku 2023 sme z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti zamestnancov na opatrovateľskom úseku prijali jednu opatrovateľku na dobu určitú a upratovačku na zastupovanie počas práceneschopnosti. Dlhodobo pokračujeme v trende nízkej fluktuácie zamestnancov. V roku 2023 došlo k zmene na poste riaditeľa ZpS Bohunka.

Proces prijmu nového zamestnanca prebieha podľa vypracovanej metodiky Pracovný pohovor/výberové konanie. Pracovný pohovor je vďaka metodike prehľadnejší.

3.3 Adaptácia zamestnancov

V procese adaptácie novoprijatého zamestnanca sa kladie veľký dôraz na jeho spokojnosť, tak aby sme predchádzali stresu z nového pracovného prostredia, organizácie práce. Takto predchádzame vzniku frustrácie zo zlyhania z nesplnených pracovných povinností. Pozornosť upriamujeme aj na zamestnancov, ktorý majú predchádzajúcu prax vo svojom odbore. Novoprijatý zamestnanec má prideleného zamestnanca, ktorý ho sprevádza počas troch mesiacov. Pre zaškolenie slúži formulár „Individuálny Plán zaškolenia a adaptačného procesu zamestnanca“, ktorý presne definuje jednotlivé oblasti zaškolenia BOZP, Domáci a Prevádzkový poriadok, Etický kódex, Technologické postupy, Vízia, strategické ciele, organizácia práce a pod.

3.4 Hodnotenie zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov prebieha prostredníctvom informačného systému Cygnus. Vedúce úsekov hodnotia svojich zamestnancov. Hodnotenie prispieva k zvýšeniu kvality poskytovanej sociálnej služby. Zamestnanci vzájomnou interakciou medzi vedúcou sociálneho, prevádzkového a opatrovateľského úseku stanovujú svoj osobný cieľ.

Celkový stav zamestnancov k 31.12.2024

Kapacitný počet prijímateľov sociálnej služby	38
Počet zamestnancov na TPP	26/1RD
Počet zamestnancov na dohodu o vykonaní práce	2
Dohoda o pracovnej činnosti	1
Dohoda o brigádnickej činnosti študenta	0
Maximálny počet prijímateľov na jedného pracovníka	1,5
% podiel odborných zamestnancov	82
% podiel ostatných pracovníkov	18

Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva z:

- 1 riaditeľ
- 1 vedúci sociálny pracovník
- 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie /1 na RD
- 1 hlavná sestra
- 2 zdravotné sestry
- 15 opatrovateliek/3 dlhodobé PN/1 polovičný pracovný úväzok

Ostatní pracovníci sú:

- 2 ekonómky
- 2 upratovačky
- 1 fyzioterapeutka

3.5 Personálne zmeny

V roku 2024 ukončili pracovný pomer 3 zamestnanci:

- 1 ekonómka
- 2 upratovačky.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách za rok 2024 je 25 osôb.

Zamestnávame 2 zamestnancov so zdravotným postihnutím.

Vekový priemer zamestnancov je 45,97 rokov.

Koeficient fluktuácie zamestnancov za rok 2024 bol 11,53 %.

Priemerný zárobok zamestnancov za rok 2024 bol brutto 1 142,74 €.

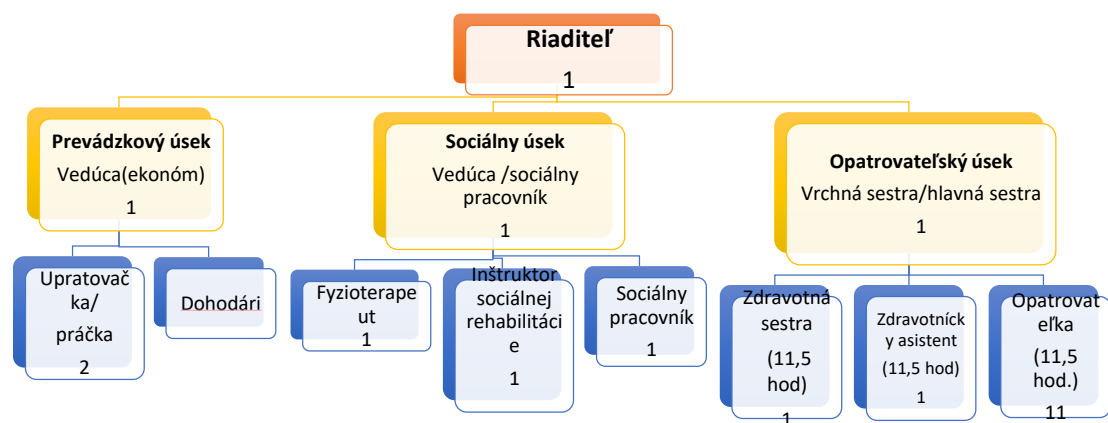
Kvalifikačná štruktúra zamestnancov za rok 2024 :

- Základné vzdelanie 2 zamestnanci
- Stredoškolské bez maturity 11 zamestnancov
- Stredoškolské s maturitou 5 zamestnancov
- Vysokoškolské vzdelanie 9 zamestnancov

Z celkového počtu zamestnancov 32 počas roka 2024, bolo 11 zamestnancov z obce Jaslovské Bohunice, 1 z Radošoviec + 2 pracovníčky na Dohodu o vykonaní práce z Ukrajiny.

Personálna a mzdová agenda je spracovávaná v programe WinPam.

Organizačná štruktúra



3.6 Vzdelávanie odborných zamestnancov

V ZpS Bohunka prebieha vzdelávanie zamestnancov podľa ročného plánu vzdelávania zamestnancov, ktorý je vytvorený na základe prevádzkových potrieb, prípadne požiadaviek zamestnancov na vlastné vzdelávanie, ako aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a vzdelávacích ponúk na trhu.

Zákon o sociálnych službách 448/2008 , § 84 upravuje Kvalifikačné predpoklady a ďalšie vzdelávanie pracovníkov v sociálnych službách. Predpísané vzdelanie pre jednotlivé odborné činnosti vyžaduje :

- Stredoškolské, vysokoškolské vzdelanie I, II stupňa a iné
- Kurz sociálnej rehabilitácie - 150 hodín
- Kurz opatrovania – 220 hodín

Vzdelávacie aktivity sa plánujú podľa potrieb jednotlivých úsekov. Vedúci úsekov navrhujú jednotlivé školenia, robia prieskum ponúk vzdelávacích aktivít v rámci svojich úsekov. Zároveň prebehli interné vzdelávania. Záznamy o vzdelávaní sú vedené v Informačnom systéme Cygnus – Zamestnanci – Vzdelávacie potreby.

3.7 Supervízia

Supervízia

je jednou z účinných metód odbornej prípravy, podpory a rozvoja, ktorá vedie k nepretržitému zvyšovaniu kompetencií zamestnancov zariadenia, skvalitneniu práce organizácie a je aj prostriedok sebapoznania a predchádzania nežiadúcich dopadov profesie. Cieľom supervízie je prispieť k rozvoju sociálnych zručností a kompetencií pracovníkov zariadenia, k aktivácii vlastného individuálneho potenciálu pracovníkov, k ich osobnému rastu, schopnosti kvalifikovane sa rozhodovať, spolupracovať. Prispieva k vytváraniu podmienok pre bezpečné a tvorivé sociálne prostredie, k prevencii syndrómu vyhorenia, k riešeniu problémov, k zabezpečovaniu konkrétnych potrieb zamestnancov a klientov.

Supervízor

je osoba, ktorá vykonáva supervíziu, spĺňa minimálne kvalifikačné predpoklady pre jej výkon v súlade so zákonom 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Časový harmonogram

V roku 2024 na žiadosť zamestnancov ZpS Bohunka došlo k zmene supervízora. Pani PhDr. Branislavu Belánovú nahradila Mgr. Eva Černoková

Dňa 19.12. sa konala v našom zariadení supervízia v rozsahu 2 x 45 min., skupinová supervízia zamestnancov zariadenia, individuálna supervízia podľa potreby.

Tematické oblasti supervízie:

Téma na konkrétnu supervíziu bude vybraná podľa aktuálnej potreby zariadenia.

- úloha supervízie v pomáhajúcich profesiách
- podpora a posilnenie duševnej pohody
- krízové situácie, hľadanie optimálnych riešení
- komunikácia, bloky v komunikácii
- tím, tímová spolupráca
- dodržiavanie základných ľudských práv
- prevencia syndrómu vyhorenia
- otváranie otázok pracovnej morálky
- multidisciplinárny tím, multidisciplinárny prístup
- individuálny prístup - Rozpoznanie a mapovanie individuálnych potrieb a záujmovprijímateľov sociálnych služieb
- plánovanie zamerané na človeka - Individuálny program osobnostného rozvoja
- kvalita vzťahu, vzťah profesionála a klienta - základné oblasti kvality vzťahu - vzťahy v sociálnych službách – úcta akceptácia, zotrvávanie, osamostatňovanie
- individuálne plánovanie, funkcie individuálneho plánu
- efektívne uvoľňovanie nahromadeného pracovného stresu

Vyhodnotenie supervízie: voľný rozhovor s usmernením, správa zo supervízie

Pre zabezpečenie kvalitnej sociálnej služby je potrebné neustále zdokonaľovať tímovú spoluprácu medzi zamestnancami, predchádzať problémom, predvídať vznik krízových situácií, prípadne ich efektívne riešiť.

4 Financovanie sociálnych služieb, úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

4.1 Schválený rozpočet

Rozpočet na rok 2024 bol prijatý uznesením Obecného zastupiteľstva č. 228/IX dňa 12.12.2023 v rámci rozpočtu obce v €:

Príjmy:

Príspevok z MPSVaR štátny rozpočet	342 300,00 €
Vlastné príjmy	304 000,00 €
Príspevok z rozpočtu obce	44 000,00 €
Príjmy spolu	690 300,00 €

Výdavky:

	Program 10.2 Zariadenie pre seniorov	
610	Mzdy a platy	360 000,00 €
620	Odvody	125 000,00 €
630	Bežné výdavky	192 150,00 €
640	Bežné transfery	13 150,00 €
	Spolu podprogram 10.2	690 300,00 €

4.2 Upravený rozpočet na rok 2024

Rozpočet na rok 2024

bol upravený uznesením OZ v rámci úpravy rozpočtu, boli schválené nasledovné zmeny rozpočtu:

Úprava č. 2024/1

uznesenie č. 265/IX zo dňa 26.2.2024 v rámci rozpočt. opatrení č. 1-2/OZ/2024

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Presun FP z MR – dar ZpS

650,00 €

Úprava č. 2024/2

- uznesenie č. 337/IX zo dňa 23.09.2024 v rámci rozpočt. opatrení č. 58-65/OZ a č. 85/OZ nasledovne:

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Príjem:	položka	KZ	Suma
Príjem za služby klienti	223001	72g	3 000,00
Príjem za stravu klienti	223003	72g	-10 000,00
Dary použitie	311	72a	653,00
Grant Pontis fyzio pomôcky	311	72c	1 475,10
Príspevok z MPSVaR- ŠR GOV		111	3 500,00

Obec odvody zvýšené od 1.1.2024	41	5 500,00
Obec PN	41	1 000,00
Obec kapitálky	41	1 480,00
SPOLU PRIJMY:		6 608,10

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Výdaj:

Tovary a služby presun na 642	630	72g	-3000,00
Tovary a služby Strava ,služby klienti	630	72g	-7000,00
Tovary a služby Dary	630	72a	653,00
Tovary a služby Grant Pontis	630	72c	1475,10
Trnasfery PN	642015	41	1000,00
Mzdy odchodné presun na 642	611	72g	-3465,00
Transféry jednotlivci stravné zam.	642014	72g	3000,00
Transféry odchodné	642013	72g	3465,00
Odvody	620	41	5 500,00
Kapitálky	713	41	1 480,00
Kapitálky	713	111	3 500,00
SPOLU VYDAJE:			6608,10

4.3 Úprava rozpočtu podľa zdrojov a položiek

Časť príjmová- bežný rozpočet v EUR						
Program 01002	pol	kód zdroja	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Rozpočet po úprave
Príspevok z MPSVaR- ŠR	312012	111	342 300,00			342 300,00
Príspevok z MPSVaR- ŠR GOV	312012	111	0,00		3 500,00	3 500,00
Vlastné príjmy - za služby	223001	72g	165 000,00		3 000,00	168 000,00
Vlastné príjmy- stravovanie klienti	223003	72g	139 000,00		-10 000,00	129 000,00
Príjmy od ost. subjek.grant Pontis	311	72c			1 475,10	1 475,10
Dary	311	72a			653,00	653,00
Zapojenie prostr.z darov min.rokov do príjmov	453	72a		650,00	0,00	650,00
<i>Bežné príjmy spolu</i>			<i>646 300,00</i>	<i>650,00</i>	<i>-1 371,90</i>	<i>645 578,10</i>
Príspevok z rozpočtu obce		41	44 000,00		7 980,00	51 980,00
SPOLU			690 300,00	650,00	6 608,10	697 558,10
Časť výdavková - bežný rozpočet v EUR						
	pol		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Rozpočet po úprave
Mzdy	610		360 000,00		-3 465,00	356 535,00
Odvody	620		125 000,00		5 500,00	130 500,00

Tovary a služby	630		192 150,00	650,00	-7 871,90	184 928,10
Bežné transfery /PN/	640		13 150,00		7 465,00	20 615,00
Kapitálové	713				4 980,00	4 980,00
SPOLU			690 300,00	650,00	6 608,10	697 558,10

4.3 Čerpanie rozpočtu

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

4.4 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
611 Tarifný plat,osobný plat, funk.plat, vrátene ich náhrad	237 654,81 €	237 655,83 €	100,00
612 Príplatky			
612001 Osobný príplatok	35 627,78 €	35 627,78 €	100,00
612002 Ostatné príplatky okrem osobného	50 881,39 €	50 881,39 €	100,00
Príplatok za riadenie	8 655,40 €	8655,40€	100,00
Príplatok za nočnú prácu	9 464,95 €	9 464,95 €	100,00
Príplatok za prácu vo sviatok	5 397,40 €	5 397,40 €	100,00
Príplatok+mzda za nadčas	9 320,20 €	9 320,20 €	100,00
Príplatok za zmenu	4 881,86 €	4 881,86 €	100,00
Kreditový/Profesijný príplatok	916,86 €	916,86 €	100,00
Príplatok Sobota	6 683,01 €	6 683,01 €	100,00
Príplatok Nedeľa	13 533,83 €	13 533,83 €	100,00
614 Odmeny	32 370,00 €	32 370,00 €	100,00
Spolu	356 533,98 €	356 535,00 €	100,00

4.5 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
621 Poistné do VŠZP	21 803,93 €	22 753,60 €	95,83
623 Poistné do ostatných ZP	16 554,40 €	16 554,40 €	100,00
625001 Poistné do SP na nemocenské poistenie	5 056,36 €	5 056,36 €	100,00
625002 Poistné do SP na starobné poistenie	51 585,74 €	51 585,74 €	100,00
625003 Poistné do SP na úrazové poistenie	2 979,26 €	2 979,26 €	100,00
625004 Poistné do SP na invalidné poistenie	10 513,21 €	10 513,21 €	100,00
625003 Poistné do SP na poistenie v nezamestnanosti	3 402,44 €	3 402,44 €	100,00
625007 Poistné do SP do rezervného fondu solidarity	17 654,99 €	17 654,99 €	100,00
Spolu	129 550,33 €	130 500,00 €	99,27

4.6 Tovary a služby

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
631 cestovné náhrady - tuzemské	331,17 €	331,17 €	100,00
632 energia, voda, komunikácie	9 666,82 €	9 666,82 €	100,00
633 materiál	15 659,23 €	16 029,97 €	97,69
635 rutinná a štandardná údržba	138,88 €	138,88 €	100,00
636 nájomne za nájom prev. strojov, prístrojov, zariadení	335,80 €	335,80 €	100,00
637 služby	158 285,96 €	158 425,36 €	99,91
Spolu	184 417,86 €	184 928,00 €	99,72

4.7 Bežné transféry

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
641001 transfery v rámci VS	135,00 €	135,00 €	100,00
642013 transfery na odchodné	3 465,00 €	3 465,00 €	100,00
642014 transfery jednotlivci príspevkov na stravu	13 306,92 €	13 316,99 €	99,92
642015 transfery na nemocenské dávky	3 698,01 €	3 698,01 €	100,00
Spolu	20 604,93 €	20 615,00 €	99,95

4.8 Plnenie príjmov

Položka	Plnenie	Upravený rozpočet	%
223001 Poplatky a platby za služby	165 910,30 €	168 000,00 €	99,95
223003 Poplatky a platby za stravné	127 758,10 €	129 000,00 €	99,04
292017 Príjmy z vratiek ZP	- €	- €	0,00
311 Tuzemské bežné granty	653,00 €	653,00 €	100,00
312011 Tuzemské bežné trans. od ostatných subjektov VS	1 475,10 €	1 475,10 €	100,00
453 Prostriedky z min.rokov	650,00 €	650,00 €	100,00
Spolu	298 446,50 €	299 778,10 €	99,56

5 Hospodárenie Zariadenia pre seniorov BOHUNKA

5.1 Účty zariadenia

Zostatky účtov k 31.12.2024

Výdavkový účet	SK79 5600 0000 0019 5145 0001	0,00 €
Príjmový účet	SK13 5600 0000 0019 5145 4002	0,00 €
Účet sociálneho fondu	SK44 5600 0000 0019 5145 8003	1 398,15 €
Účet darovací a depozit	SK61 5600 0000 0019 5145 1004	43 822,37 €
Účet na dotáciu zo ŠR	SK92 5600 0000 0019 5145 5005	0,00 €
Pokladňa		0,00 €
Spolu		45 220,52 €

5.2 Pohľadávky a záväzky

Na účte 318 neevidujeme žiadne pohľadávky.

Na účte 321 evidujeme záväzky vo výške: 13 064,73 € (faktúry za dodanie tovarov a služieb do 31.12.2024).

Obec Jaslovské Bohunice, Faktúra za spotrebu el. energie, tepla, vody a stočné 2 280,86 €.

Food Time, s. r. o., faktúra za stravu klientov december 2024: 10 783,87 €.

5.3 Majetok

	Vstupná cena	Prírastky	Oprávky	Zostatková cena
021 budova	762 755,80 €	0,00 €	-159 038,00 €	603 717,80 €
022 stroje a zariadenia	16 710,34 €	4 980,00 €	-11 754,04 €	9 936,30 €
753 podsúvahový účet DHM v operatívnej evidencii	248 136,27 €	2 507,34€	-1 382,40€	249 261,21 €

5.4 Zmluvy / darovacie a iné /

Darovacie zmluvy :

- 4 x fyzická osoba – finančné dary spolu 653,00 €
- 1 x Občianske združenie Naše záblatie – projektor v hodnote 257,00 €
- 1 x fyzická osoba – masážne kreslo v hodnote 609,00 €.

Spolu: 1 519,00 €

V roku 2024 sme použili aj dary minulých rokov v sume 650,00 € a dary za rok 2024 v sume 653,00 €.

Na základe žiadosti nám bol poskytnutý grant z Nadácie Pontis na polohovacie pomôcky pre prijímateľov sociálnych služieb vo výške 1 475,10 € a účelovo viazaná dotácia od MPSVaR vo výške 3 500,00 € a z obce dotácia 1 480,00 € na nákup špeciálneho rehabilitačného zdvíhaka.

5.5 Kontrolná činnosť

Základná finančná kontrola bola zameraná na:

- kontrolu zmlúv pri príjme klientov
- kontrolu dodávateľských zmlúv
- kontrolu darovacích zmlúv
- kontrolu objednávok
- kontrolu platobných poukazov
- kontrolu majetku – zaradenie, vyradenie, odpisy
- kontrolu personalistiky a miezd – pracovná zmluva, zaradenie zamestnancov, oznámenie o výške a zložení platu, dohoda o vykonaní práce a pracovnej činnosti, výplata miezd, odvody do SP a ZP
- kontrolu pokladničných operácií, príjmové a výdavkové doklady
- kontrolu transferov, dotácií a finančného príspevku

5.6 Ekonomicky oprávnené náklady

Informácie sú zverejnené: Web: <https://bohunka.jaslovske-bohunice.sk/>

V súlade § 72 ods. 5 a ods. 20 zákona č. 448/2008Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákona o sociálnych službách)

- Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v členení podľa § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce za rozpočtový rok 2024
- Priemerné bežné výdavky, priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 a ods. 7 zákona o sociálnych službách a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti obce za rozpočtový rok 2024

Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Kapacita	38
Náklady:	Eura
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania...	369113,04
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	129550,33
Cestovné náhrady tuzemské	331,17
Výdavky na energie, vodné, stočné a komunikácie	9666,82
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	13531,13
Dopravné	0,00
Výdavky na rutinnú štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	138,88

Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia a materiálu	0,00
Výdavky na služby	145392,70
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej PN zamestnanca	20604,93
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	21626,00
Ekonomicky oprávnené náklady SPOLU	709955,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 prijímateľ soc. služby /1 mesiac	1556,92

Priemerné ročné bežné výdavky (bez odpisov)	688329,00
Priemerné skutočné dosiahnuté príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu	295668,40
Priemerné ročné príjmy z finančného príspevku MPSVaR SR podľa § 71 ods. 6	342300,00
Priemerné mesačné bežné výdavky na 1 prijímateľa sociálnej služby	1509,49
Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby	861,10

6 Plán financovania sociálnych služieb na rok 2025

Predpokladané Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2025:

Druh sociálnej služby	ZpS
Počet prijímateľov sociálnej služby	38
Výška EON na 1 klienta/1 mesiac v €:	1 639,03

Výška poskytnutého finančného príspevku – MPSVaR SR	374 400,00 €
Vlastné príjmy ZpS BOHUNKA	339 000,00 €
Príspevok z rozpočtu obce	34 000,00 €
Schválený rozpočet pre ZpS BOHUNKA	747 400,00 €

6.1 Náklady na jedného prijímateľa

Priemerné bežné výdavky, priemerné skutočne dosiahnuté príjmy, ekonomicky oprávnené náklady, finančný príspevok na prevádzku

Zariadenia pre seniorov BOHUNKA za rok 2024

Priemerné bežné výdavky	Priemerné skutočne dosiahnuté príjmy	Jednotka výkonu	Počet	Príjem z finančného príspevku (§78a)	EON na jednotku výkonu	Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby
688 329,00 €	295 668,40 €	lôžko/mesiac	38 (miest)	342 300,00 €	1 556,92 €	861,10 €
1 509,49 €	648,40 €	lôžko/mesiac	38 (miest)	750,66 €	1 556,92 €	750,66 ŠR/110,44 obec

Poskytovateľ sociálnej služby splnil podmienku regulácie úhrady za sociálnu službu, lebo priemerná cena úhrady klienta je nižšia ako rozdiel medzi priemernou sumou EON a priemerným príjmom z FP.

Z dotácie obce na rok 2024 bola suma 51 980,00 € použitá na mzdy, odvody, PN, doplatok na nákup špeciálneho rehabilitačného zdviháka. Nevyčerpané finančné prostriedky v sume 139,40 € boli zaslané na účet obci k 31.12.2024.

7 Prevádzkové podmienky

Projekty v roku 2024:

Organizácia	Zámer	Požadovaná výška €	Úspešnosť
Slovenské elektrárne	Servírovacie stolíky k lôžku	2.150,00 €	neúspešná
Nadácia COOP Jednota	Posilňovacie stroje do exteriéru ZpS	5.502,00 €	neúspešná
Koľko lásky o.z.	Ovocie, zelenina, spoločenské hry, pomôcky pre rozvoj jemnej motoriky	nešpecifikovaná	
Nadácia SPP	Virtuálna realita ako aktivizačný nástroj na skvalitnenie sociálnej práce pre prijímateľov sociálnej služby	2,500 €	neúspešná
MPSVaR	Dotácia na rozvoj sociálnych služieb – rehabilitačný zdvihák STENDY ELECTRO WING	4482,00 €	úspešná
Nadácia PONTIS	Polohovacie pomôcky	1475,10 €	úspešná
MPSVaR	Dotácia na rozvoj sociálnych služieb – jedálenské stolíky STYLO S3	2964,60 €	prebieha

7.1 Dary, sponzorská spolupráca 2024:

Občianske združenie Naše Záblatie	Projektor WANBO T6 MAX	257,00 €
Anna Benovičová	Finančný dar	50,--
Anna Benovičová	Finančný dar	100,--
Kristína Krajčovičová	Koncert pre Bohunku	403,00--
Nora Chrapová	Masážne kreslo	690,00--
Mlyn Trenčan	Múka	100, kg

7.2 Stravovanie

Stravovanie v ZpS Bohunka je od 01.11. 2024 zabezpečené súkromnou spoločnosťou Food Time s.r.o s prevádzkou v Tnave. Strava je dovážaná firmou trikrát denne, firma ponúka rozmanitosť druhov stravy.

Vedenie ZpS Bohunka pravidelne informuje manažment firmy o kvalite privezeného jedla

Denná strava pozostávala z piatich jedál :

- raňajky+ desiata– 2,73 €/s DPH
- obed + olovrant – 4,37 €/s DPH
- večera+2.večera – 0,33 €/s DPH.
- Spolu 10,74 s DPH

V rámci stravovania majú prijímatelia denne zabezpečený prísun ovocia a zeleniny a pitný režim. Celková suma celodennej stravy pre 1 prijímateľa sociálnej služby bola 10,08 EUR vrátane nákladov na dovoz stravy.

7.3 Údržba, opravy budovy

V roku 2023 vykonávali drobné údržbárske práce pracovníci údržby obce. Zaznamenávame zvýšený počet porúch a opráv, čo súvisí s opotrebovaním zariadení a úžitkových priestorov. Dodávateľskou firmou boli riešené opravy ovládačov na polohovateľnú posteľ , peager na bezdrôtový signalizačný systém.

8 Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb

8.1 Štruktúra prijímateľov

Prehľad prijímateľov sociálnej služby	S príspevkom	Samoplatcovia
Stav k 1.1.2024	37	0
Prijatých k 31.12.2024	24	0
Prepustených do domáceho prostredia	5	0
Prepustených do ZpS v blízkosti bydliska	1	0
Prepustených – umiestnenie v špecializovanom zariadení, hospic	0	0
Exity	17	0
Stav k 31.12.2024	37	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži / ženy	Muži	Ženy
Stav k 1.1.2024	3	34
Prijatých k 31.12.2024	5	19
Prepustených	1	5
Exity	2	15
Stav k 31.12.2024	5	32

Veková štruktúra k 31.12.2024	Počet
Od 63 – 74 rokov	3
Od 75 – 79 rokov	8
Od 80 – 84 rokov	6
Od 85 – 89 rokov	10
Nad 89 rokov	10

Priemerný vek k 31.12.2024	Rokov
muži	74,9
ženy	85,8
celkom	84,3

Stupeň odkázanosti k 31.12.2024	Počet
IV.	0
V. stupeň	3
VI. stupeň	34

Dôchodok 2024	Eur
Najnižší dôchodok prijímateľa	451,20€
Najvyšší dôchodok prijímateľa	1099,39€

9 Sociálny úsek – hlavné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo pre žiadateľov o umiestnenie
- sociálne poradenstvo pre prijímateľov zariadenia a ich rodiny
- administratívne plnenie úloh vyplývajúce s procesom podania žiadosti, príjmom do zariadenia, odchodu zo zariadenia
- administratívne plnenie agendy – zmluvy, dodatky, úhrady, vyúčtovanie fakultatívnych služieb, návštevy príbuzných
- evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie
- činnosť v procese adaptácie pri nových prijímateľoch sociálnej služby
- začleňovanie prijímateľov do sociálneho života zariadenia
- vedenie evidencie a zasielanie hlásení príslušným inštitúciám
- komunikácia s príbuznými prijímateľov
- komunikácia s prijímateľmi a zabezpečovanie ich individuálnych prání a potrieb
- riešenie každodenných vzniknutých situácií
- vypracovávanie individuálnych plánov
- štandardy kvality sociálnej služby

9.1 Dobrovoľnícka činnosť, spolupráca s komunitou

Dlhoročne spolupracujeme s dobrovoľníkmi, ako sú napríklad:

- Folklórna spevácka skupina Blavanka Jaslovské Bohunice,
- spevácky folklórny súbor Malženičanka, mužská spevácka skupina Kátlované,
- Spevácka skupina pri Združení zdravotne postihnutých – Nádej z obce Bučany,
- Ľuboš Slávik – 2 x mesačne spoločný spev s klientmi s hrou na harmoniku
- Mgr. Vívodík Marián, rímsko – katolícky kňaz – 2 x mesačne svätá omša a spirituálne potreby
- Deti materskej školy a základnej školy v Jaslovských Bohuniciach.

Každoročne naše prijímateľky sociálnej služby obdaruje kvetmi, pri príležitosti sviatku Medzinárodného dňa žien pán Martin Madeja, majiteľ Kvetinárstva Jaslovské Bohunice. Materská a základná škola nám pripravili program ku Dňu matiek a aj k Medzinárodnému dňu žien, taktiež u nás vystúpili aj pri príležitosti „Október – mesiac úcty k starším“. Pred Vianocami sme sa zapojili do projektu Vianočný zážrak, vďaka ktorému boli naši prijímatelia sociálnej služby obdarovaní predplatným časopisov : Slovenka, Zdravie, Život, PLUS 7Dní, Báječná žena, Katolícke noviny. Veľmi úspešný projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, nám sprostredkovala pani Danko Halašková, pracovníčka oddelenia kultúry Obce Jaslovské Bohunice a priniesla 38 škatúl pre každého prijímateľa sociálnej služby. Odovzdávanie prebehlo tradične na Vianočnom posedení s prijímateľmi sociálnej služby, kde bola prítomná aj pani starostka Božena Krajčovičová, ktorá v príhovore pochválila a zároveň povzbudila prijímateľov sociálnej služby a taktiež ocenila prácu zamestnancov

9.3 Aktivity dobrovoľníkov

Aktivity dobrovoľníkov

Projekt	
Lesy Slovensko	Vianočný stromček
Kovačiková	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
Reštaurácia Kohút&syn	Zákusky a moravské koláče na sviatočné príležitosti
Denkociová	Spoločenské hry, kozmetika, ovocie a pod
Súkromná osoba	Spoločenské hry
Čeligová	Knihy
Súkromná osoba	Čokolády, cukrovinky
Rodina Mĺkva	Cibuľa, zemiaky, sudová kapusta, cukor, konzervované ovocie
Rodina Matovičová	Zemiaky, ovocie
Rodinní príslušníci	Občerstvenie na Posedenie pri guláši – slané a sladké pečivo,
Poslanec Cisár s rodinou	Cukrovinky, ovocie
Obecný úrad	Zapožičanie kotlíka na drevo na varenie gulášu na našom tradičnom Posedení pri guláši, stany, palivové drevo Mikulášske balíčky

Všetkým z celého srdca ďakujeme !!!

8.4 Činnosť Rady obyvateľov a Stravovacej komisie

V Zariadení pre seniorov je ustanovená Rada obyvateľov a Stravovacia komisia. Štyri krát ročne sa prijímatelia stretávajú v spoločenskej miestnosti. Stretnutí sú účastné pracovníčky sociálneho úseku a riaditeľ ZpS Bohunka. Členovia sa vyjadrujú k aktuálnym problémom, vyslovujú svoje požiadavky na vedenie ZpS. Najčastejšou témou je riešenie kvality stravy. V rámci dotazníka spokojnosti boli položené otázky týkajúce sa odborných a obslužných činností – obývatel'né priestory, veľkosť izieb, zachovávanie súkromia na izbách, ochrana intimity počas vykonávania hygieny, klopanie na izby, zodpovedaná otázka o kvalite stravy, návrhy nových jedál, ale taktiež informácie o prístupe odborných zamestnancov, ako aj spokojnosť prístupom lekárov poskytujúcich zdravotnú starostlivosť v ZPS, spokojnosť s ponukou aktivít sociálnej rehabilitácie, fyzioterapie. Prijímatelia sa majú možnosť vyjadriť ku kvalite stravy, majú možnosť podať návrhy na zmeny.

8.2 Kvalita sociálnej služby v r. 2024

Rok 2024 sa niesol v postupnom validovaní dokumentov, postupov a procesov v rámci jednotlivých indikátorov štandardov kvality podľa zákona o inšpekcii 234/2022 Z. z.

Snažíme sa zapájať príbuzných do diania v zariadení. Veľký záujem je o účasť na Gulášovom posedení organizovanom v septembri. Účasť bola približne sto osôb. Príbuzní prespievajú pri zabezpečení občerstvenia pri akciách, takto sa nám darí naplňať víziu, ktorou je vytváranie prostredia, kde majú naši prijímatelia sociálnej služby pocit rodinnej atmosféry a bezpečia.

9.6 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je definovaná ako „odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite“. (Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov §21).

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať stanovené ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a aj bežných denných činností, ako nástroj na dosiahnutie stanovených cieľov. Individuálne plánovanie prebieha za účasti prijímateľa sociálnej služby v interdisciplinárnom tíme s prihliadnutím na jeho možnosti a schopnosti a s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, prania, želania a osobné ciele.

V ZpS Bohunka sa zameriavame na osvojenie si návykov a ich zručností pri vykonávaní aktivít a činností pod odborným dohľadom a dbáme na aktívne trávenie voľného času, udržanie fyzických, mentálnych a pracovných schopností prijímateľov sociálnej služby a ich začlenenie do spoločnosti a kolektívu z hľadiska kvality života. Tak isto pri aktivitách, ktoré sú súčasťou bežného dňa, zohľadňujeme aj pracovné zručnosti a inklinovanie k určitým zručnostiam, ktoré si prijímateľ sociálnej služby prináša z domova.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je zabezpečiť rešpektovanie potrieb našich prijímateľov sociálnej služby, ľudskej dôstojnosti, podporiť ich samostatnosť, sociálne začlenenie a vytvoriť podporujúce prostredie, ktoré by pripomínalo rodinné prostredie.

V roku 2024 mali prijímatelia sociálnej služby možnosť výberu z bohatej ponuky záujmovej činnosti, napríklad: spoločenské hry, prechádzky po obci, ale najmä v našom parčíku, súťaže, tvorivé činnosti, pečenie, varenie, premietanie filmov na veľké plátno pomocou diaľkovej projektoru, spirituálne potreby – omše, ranné modlenie ruženca, prednášky, kultúrne a hudobné podujatia, ručné práce, tréningy pamäti, starostlivosť o záhradu, čítanie, lúštenie krížoviek, pohybovo-koncentračné cvičenia, nácvik orientácie v priestore, osobách a v čase, nácvik jemnej motoriky, tréning úchopu, taktiež sa venujeme tréningu zručností, schopností v sebaobslužbe.

Zriadili sme aj relaxačnú miestnosť, kde prijímatelia sociálnej služby majú v rámci relaxačných popoludní možnosť využívať masážne a relaxačné kreslo, masážny vankúšik, rotopéd a iné relaxačné pomôcky. Pre spríjemnenie pobytu v relaxačnej miestnosti majú k dispozícii terapiu soľnou lampou, aromaterapiu vonnými sviečkami a lampou na esenciálne oleje, svetelnú terapiu lávovou lampou...

Keďže okruh záujmových činností a aktivít v našom zariadení je veľmi široký a rozmanitý, vyberáme „prierez fotografií na ukážku z našich aktivít. Súhrn bežných udalostí, aktivít a činností v ZpS Bohunka v časovom rozpätí január až december 2024, pretože vzhľadom na rozsiahlosť nie je možné uviesť všetky aktivity a činnosti.

9.7 Naše aktivity za rok 2024.

Existuje príslovie : „ v zdravom tele, zdravý duch“ preto každý deň začíname pravidelnou rannou modlitbou sv. ruženca na posilnenie duše a rannou rozcvičkou na posilnenie tela za prítomnosti našej fyzioterapeutky, alebo inštruktorky sociálnej rehabilitácie. V letných mesiacoch využívame na cvičenie náš „ park“, ktorý je súčasťou nášho zariadenia.



Po rannej rozcvičke sa už venujeme denným aktivitám, ktoré sú zamerané na posilnenie mysle, pamäti, tela, jemnej motoriky, z čoho vznikajú krásne veci. Za námety patrí veľká vďaka našej inštruktorky sociálnej rehabilitácie ako aj celému sociálnemu úseku.



Nový rok sme začali kultúrnym podujatím, kde sme v našom zariadení privítali renomovanú husľovú virtuózku Mgr. Art. Anettu Lednickú, PhD. , ktorá nás potešila hrou na husliach krásnym husľovým koncertom.



V mesiaci február sme „do nového života“ vo veľkom štýle vystrojili pani Martu, ktorá tu bola s nami skoro 3 roky. Pani Marta sa rozhodla opäť osamostatniť a žiť svoj vlastný život

V období fašiangov nemôže ani u nás chýbať hudba, zábava, spev ako aj rôzne fašiangové špeciality v podobe pečených šišiek, alebo pravej domácej huspeniny.



Neustále vzdelávanie v sociálnych službách je nevyhnutnosťou pre úspešné napĺňanie cieľov v opatere o prijímateľov sociálnej služby a pre ich dôstojný život v zariadeniach, a preto sa náš personál zúčastnil školenia o Deeskalačných technikách v sociálnych službách. Pod vedením lektora z Tatra akadémie, p. Nika, sa naučil, ako sa zachovať v prípade ohrozenia prijímateľom sociálnej služby, zároveň všetci zamestnanci absolvovali nácvik prvej pomoci. Na vzdelávacom seminári v spolupráci s firmou Depend sa personál pod vedením pani inštruktorky Mgr. Viery Kazimírovej preškolil v poskytovaní prvej pomoci. Patrí k nemu aj prvotné a druhotné vyšetrenie osoby, triáž, resuscitácia, odstraňovanie cudzieho tela z dýchacích ciest, použitie AED. Zopakovali sme si postupy pri poraneniach či úrazoch, infarkte myokardu, náhlej cievnej mozgovej príhode, epilepsii, použitie adrenalínového pera, a ukázali základné obväzové techniky. Personál zariadenia sa raz za rok preškoluje aj v oblasti protipožiarnej ochrany a nácvik evakuácie zariadenia.



V našom zariadení nezabúdame na našich prijímateľov, a preto vždy, niekedy aj za účasti ich rodinných príslušníkov, spoločne oslavujeme ich životné jubileá.



Tak ako aj na Vianoce, tak aj na „ sviatky jari“ sa radi pripravujeme. Vyrábame veľkonočné kraslice na 100 spôsobov- maľované, odrôtované, servítkovou technikou robené, nalepované, vzorované, a popritom si pospomíname na rôzne veľkonočné zvyky. Veď práve veľkonočná kraslica patrí medzi hlavné symboly Veľkej noci.



Pravidelných intervaloch sa stretávame spoločne na Rade obyvateľov, kde riešime problémy našich prijímateľov, prípadne ich informujeme o „novýnkách“ v našom zariadení. Ich problémy niesú nám ľahostajné, je pre nás dôležité prispieť takto k spokojnému spolunažívaniu našich obyvateľov.





Marec nás obdaril krásnym slnečným počasím a naši prijímatelia sa preto vybrali na divadelné predstavenie do trnavského Divadla Jána Palárika . Po predstavení si spoločne užili spoločné chvíle pri lúčoch jarného slnka ako aj dúšku dobrej kávičky a lahodného zákusku.

Po dlhých zimných mesiacoch je práca a pobyt v našom parku tým najlepším balzamom na dušu. Počas teplých dní je neodmysliteľnou súčasťou nášho každodenného života.





Mesiac apríl nás obdaril krásnym umeleckým zážitkom v kostole sv. Michala Jaslovské Bohunice...benefičným koncertom hudobného zoskupenia Musica Consona "Podeľme sa s láskou", z ktorého dobrovoľné vstupné títo úžasní mladí ľudia ho darovali nám. Koncert bol spojený s výstavou obrazov amatérskej maliarky z Kátloviec, pani Marty Machovičovej

V letných mesiacoch už pravidelne pripravujeme pre našich prijímateľov letnú opekačku, ako aj už tradičné „Posedenie pri guláši“. Práve spoločné stretnutie, ako aj stretnutie s rodinnými príslušníkmi má pre zariadenie nevyčísliteľnú hodnotu, nakoľko práve „práca s rodinou“ je nezameniteľnou súčasťou nášho zariadenia. Neraz sú práve oni naši podporovatelia ako aj po materiálnej stránke, za čo im patrí veľká vďaka.





V dnešnej dobe si veľmi vážime spoluprácu s akademickou obcou, nakoľko nás navštívili študenti 1.ročníka Univerzity Tomáša Baťu v Zlíne, ktorí si vybrali naše zariadenie ako námiet pre seminárnu prácu. S ich pomocou sa viacerí prijímatelia mohli vybrať na prechádzku po obci.

Pre nás je nesmierne dôležitá spolupráca s obcou Jaslovské Bohunice, ako aj s miestnou komunitou, či už je to základná, materská škola. Veľmi si vážime spoluprácu so speváckymi telesami aj z okolitých obcí, čo prispieva k utužovaniu vzťahov, ako aj tráveniu spoločných chvíľ pri hudbe, tanci a úsmevu na tvári, ako aj spríjemnenie sviatočných dní. (MDŽ, Deň matiek, Október – mesiac úcty k starším)



Nádej – Bučany



Malženičanka



Blavanka



deti zo základnej a materskej školy



Kátlované – Kátlovce



Naši prijímatelia si radi zaspievajú aj pri zvuku a tónoch harmoniky Ľuboša Slávika, ktorý im už niekoľko rokov rozdáva radosť a je už akoby neodmysliteľnou súčasťou zariadenia.



V zariadení kladieme veľký dôraz aj na naplnenie spirituálnych a duchovných potrieb prijímateľov, začo patrí vďaka v.d.p Mgr. Marianovi Vivodíkovi.

Bohunkovské 1.hody. Bola hudba, zábava, ložše plnené pečenkou, či slivkovým lekvárom s makom a nechýbal ani štamperlík becherovky, či vajcového koňaku na dobré trávenie



Veľmi veľkej obľube medzi našimi prijímateľmi majú „ návštevy z vonku“. Radi sa vzdelávajú, radi besedujú a vedú rozhovory na rôzne témy. Práve besedy a vzdelávanie sú skvelým nástrojom na skrátenie dlhých zimných dní.



beseda s pani Pomajbovou a Hrkotovou



beseda s bapkou Blaškovou



beseda s pani Denkócyovou



Novembrové dni sa vždy nesú v znamení spomienky na tých, ktorí už nie sú medzi nami. Pri tejto príležitosti sa pomodlíme a zapálime sviece.

Mesiac december sa už vždy nesie v spojení s prípravami najkrajších sviatkov roka, teda s prípravou a prežívaním vianočných sviatkov.



pečenie oblátkov



opäť prišiel...sv. Mikuláš



naše Vianoce



Silvester 2024 – príprava na sviatočný večer

Zdroj: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064930891017>

Všetci prijímatelia sociálnej služby podpísali pri nástupe do ZpS Bohunka **Súhlas so spracúvaním fotografií/videí** podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679, ktorý bol podpísaný za účelom zverejňovania fotografií a videí na sociálnych sieťach, novinách, propagačných materiáloch ZpS a webovej stránke obce a ZpS. Súhlas je k nahliadnutiu na sociálnom úseku ZpS Bohunka Jaslovské Bohunice) (Foto: archív sociálneho úseku ZpS Bohunka)

10 Zdravotný úsek – činnosť

Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti v našom zariadení je podpora psychickej, fyzickej a sociálnej pohody. Udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby klienta. Dôraz kladieme hlavne na prevenciu a udržiavanie zdravotného stavu, následne na zabezpečenie, čo najkvalitnejšej zdravotnej starostlivosti.

V zariadení Bohunka sa riadime týmito princípmi ošetrovateľskej starostlivosti:

- diferencovanosť- poskytovanie adekvátnej starostlivosti podľa stupňa závislosti PSS
- komplexnosť – uplatnenie holistického prístupu
- kontinuálnosť – ošetrovateľská starostlivosť je nepretržitá počas celej doby pobytu PSS
- aktívny prístup – zameriava sa na mobilizáciu a zvyšovanie sebestačnosti PSS
- preventívny charakter – participácia na prevencii chorôb a ich komplikácií
- plánovitý prístup – využitie metódy ošetrovateľského procesu
- predĺženie a udržanie života PSS
- zvýšenie kvality života a jeho ochrane
- podpora, upevnenie, zlepšenie, obnovenie zdravia
- posúdenie zdravotného stavu PSS súvisiaceho s chorobou
- zmiernenie utrpenia

Personál ošetrovateľského oddelenia vykonáva :

- vedie komunikáciu s lekárom o zdravotnom stave klienta
- informuje lekára o prípadnom zhoršení stavu klienta
- privolanie ZZS
- podávanie liekov podľa ordinácií lekára, aplikáciu injekčnej liečby
- ošetrovanie kožných defektov
- bandáže dolných končatín
- pravidelné monitorovanie fyziologických funkcií
- zabezpečenie kontrol klientov v odborných ambulanciách
- zabezpečenie liekov, dávkovanie liekov, spolupráca s lekárňou, objednávanie liekov a kompenzačných, zdravotných pomôcok a ich doručenie
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie pomocou IS Cygnus
- pracuje s IS Cygnus
- zaznamenáva Hlásenie sestier
- komunikáciu s dodávateľom stravy, diétnou sestrou, následne objednávanie stravy podľa diétného jedálňička
- spolupráca s klientmi na tvorbe jedálneho lístka (1krát týždenne)
- spolupráca s riaditeľom, sociálnou pracovníčkou, inštruktorom sociálnej rehabilitácie, opatrovateľkou pri riešení problémov týkajúcich sa klientov (člen multidisciplinárneho tímu)
- validácia interných dokumentov zariadenia
- komunikácia s rodinnými príslušníkmi

V roku 2024 bola poskytovaná zdravotná starostlivosť v pravidelných intervaloch obvodnou lekárkou MUDr. Grékovou, geriatričkou MUDr. Iglovskou, psychiatrom MUDr. Bečárom. Zdravotnú starostlivosť v našom zariadení ďalej poskytovala ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti) , Kapitulská 13, Trnava v zastúpení Mgr. et Mgr. Vierou Hlavatou MSc.

V prípade potreby klienti absolvujú vyšetrenie v odborných ambulanciách.

Lieky a inkontinenčné pomôcky boli zabezpečované cestou lekárne CORMENS Jaslovské Bohunice.

Ošetrovateľskú starostlivosť sme zamerali na podporu imunity, na odporúčanie praktického lekára boli našim prijímateľom pravidelne podávané vitamíny. Pozornosť sme venovali aj edukačnej činnosti ohľadom významu očkovania. V jesenných mesiacoch prebehlo očkovanie proti chrípke

Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa robia v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracováva celkovú anamnézu od nástupu klienta do zariadenia a každú zmenu zdravotného stavu zapisuje do dokumentácie v programe Cygnus

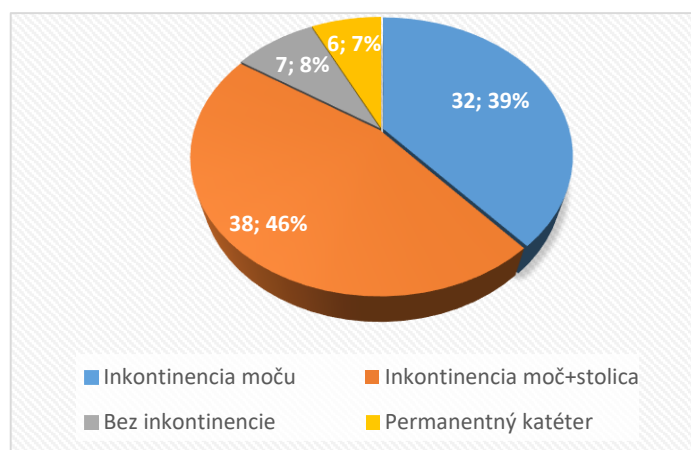
Počas roka 2024 sme absolvovali , vzdelávacie aktivity :

- Február – Deeskalácia v sociálnych službách,
Metóda Validácie Naomi Feil v praxi
- Marec – Starostlivosť o klientov s inkontinenciou
- Máj- Hojenie rán- skúsenosti z praxe sestier
- September - Hygienicko-epidemiologické požiadavky pri prevádzke zariadenia
- Október- Konferencia pracovníkov v ZSS
„Sestra v akcii „
- December- Supervízia

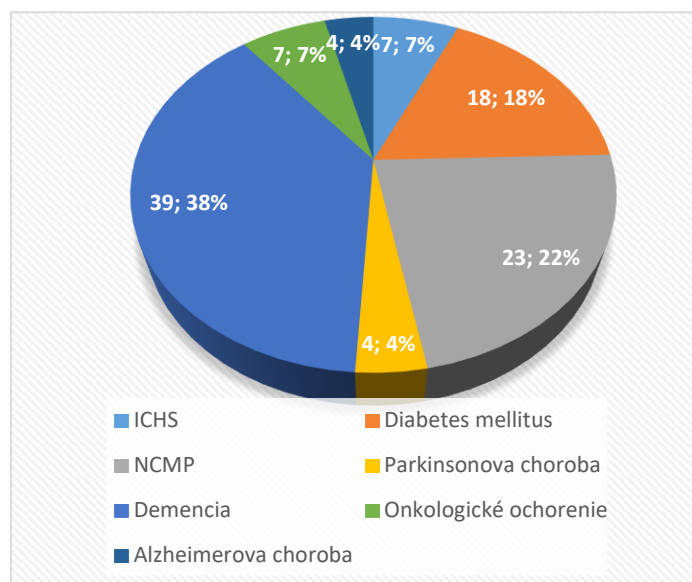
V rámci dispenzarizácie naši klienti navštevujú tieto ambulancie:

geriatrickú (priamo v ZpS), diabetologickú, kardiologickú, neurologickú, psychiatrickú, oftalmologickú, endokrinologickú, pneumologickú, nefrologickú, onkologickú, urologickú

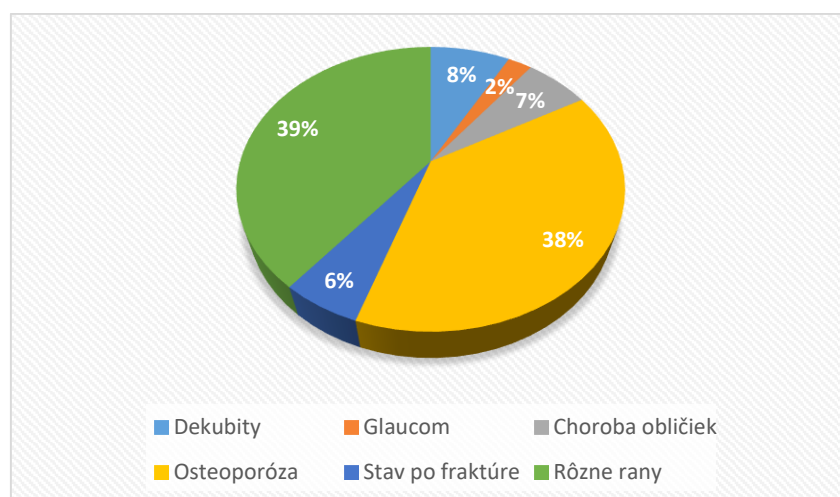
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie	Počet
Inkontinencia moču	32
Inkontinencia moč +stolica	38
Bez inkontinencie	7
Permanentný katéter	8



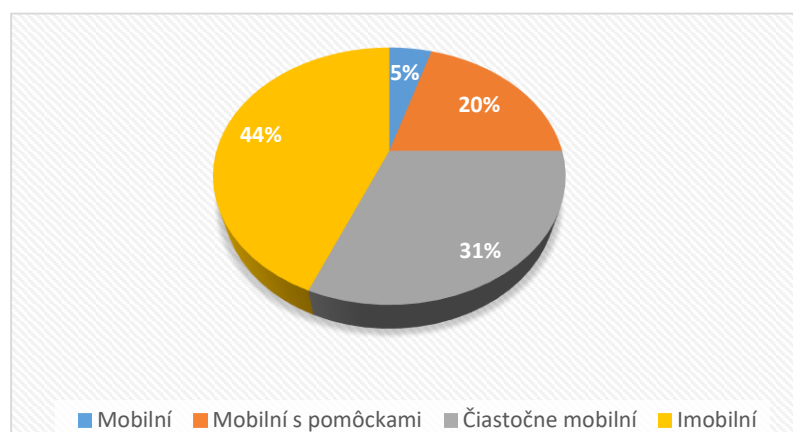
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska postihnutia	
Alzheimerova choroba	7
ICHS	33
Diabetes mellitus	18
NCMP	23
Parkinsonova choroba	4
Demencia	38
Onkologické ochorenia	7



Pridružené ochorenia	počet
Dekubity	10
Glaucom	3
Choroba obličiek	8
Osteoporóza	48
Stav po fraktúre	7
Rôzne rany	54



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility	počet
Mobilní	3
Mobilní s pomôckami	13
Čiastočne mobilní (vozík)	20
Imobilní	37



Odborné vyšetrenia poskytnuté odbornými ambulanciami + telefonická, emailová komunikácia	počet
Cievna	33
Diabetologická	64
Endokrinologická	8
Geriatrická	136
Chirurgické	52
Kardiologické	35
Nefrologické	25
Neurologické	31
Očné	18
Onkologická	16
ORL	9
Ortopedické	25
Pneumologické	18
Psychiatrické	63
Urologická	8
Zubná	2
Kožná	9

Ochorenie	počet
Pád v ZpS bez dôsledkov	28
Pád v ZpS s dôsledkami	23
Dekubity vzniknuté v ZpS	5
Dekubity vzniknuté mimo ZpS	17

Prehľad diétného stravovania	
Racionálna	23
Diabetická	19
Racionálna kašovitá	8
Diabetická kašovitá	4
Nízkobielkovinová	2
Výživná kašovitá	1

Prehľad výkonov	počet
Výjazdy sanitkou na odborné vyšetrenia	27
ZZS	61
Hospitalizácie	21

Opatrovateľský úsek

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou. Opatrovateľská starostlivosť vychádza z modelu a metodiky profesorky Moniky Krohwinkel.

Obsahuje určité oblasti, pričom každá oblasť má pridelené metódy, techniky, opatrenia a riziká. Tieto oblasti sú rozdelené na ďalšie časti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie.

Personál opatrovateľského oddelenia vykonáva :

- poskytuje pomoc klientom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní
- pomoc pri stravovaní a pitnom režime
- pomoc pri zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí
- pomoc pri dodržiavaní liečebného režimu
- pomoc pri výmene inkontinečných pomôcok
- zabezpečuje dohľad nad klientom počas 24 hodín
- vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami
- vedie opatrovateľskú dokumentáciu formou IS Cygnus a Hlásenia opatrovateľiek
- komunikácia s klientom cez signalizačný náramok istoty
- zastáva funkciu- kľúčového pracovníka /dôverník klienta/
- člen multidisciplinárneho tímu pri riešení problémov
- vedie – „Knihu želaní, prianí, postrehov, sťažností...
- komunikuje s rodinnými príslušníkmi
- stojí vždy za každých okolností pri klientovi

Opatrovateľky v zariadení pre seniorov zohrávajú dôležitú úlohu pri zabezpečení kvality života klientov. Ich práca je náročná, ale zároveň veľmi obohacujúca.

Každý jeden zamestnanec ocenil možnosť zúčastniť sa supervízie a zabrániť tak syndrómu vyhorenia, ktorý je typický pre prácu s ľuďmi v tomto ťažkom období.

10.1 Spolupráca sociálneho a zdravotného úseku

Prostredníctvom interdisciplinárneho tímu sa udržiava, podporuje a zabezpečuje stratégia a ciele kvality zariadenia. Tím sa zameriava na odborné, obslužné a ďalšie činnosti, pomáha zisťovať a plniť požiadavky, potreby a ciele prijímateľov sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Interdisciplinárny tím je dôležitý pre proces individuálneho plánovania. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Vychádzame aj z metodickéj príručky podľa Moniky Krohwinkel.

Členovia interdisciplinárneho tímu:

1. Sociálny úsek – vedúca sociálneho úseku, sociálny pracovník, inštruktorka sociálnej rehabilitácie, fyzioterapeutka,
2. Zdravotný úsek – vrchná sestra, zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, opatrovatel'ka

Pre individuálne plánovanie je potrebné lepšie spoznať prijímateľa sociálnej služby. Poznať jeho potreby, želania, túžby, prania a ciele. Po nástupe do zariadenia v adaptačnom procese, spolu s prijímateľom vypracovávame autobiografický portrét, dotazník pri prijíme, ktorý obsahuje otázky pre hlbšie poznanie a posudzovanie rozsahu potrebnej miery podpory a na zachovanie individuality.

8.2 Hygiena

Hygienický režim, zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek boli v roku 2023 opäť dôsledne dodržiavané. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Dezinfekčné práce vykonávajú v našom zariadení upratovačky, opatrovatel'ky a zdravotné sestry. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Používame chemickú dezinfekciu (SUPRACHLOR CHLORAMIN, SAVO, OXYCHLOR, DEZIPRIM, SANYTOL), fyzikálnu dezinfekciu (germicídne žiariče) a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia sa v areáli budovy zariadenia vykonáva podľa rozpisu a vedie sa o nej evidencia. Pri dezinfekcii sa používajú osobné ochranné pracovné pomôcky. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Dezinfekciu striedame v pravidelných intervaloch vzhľadom na možnú rezistenciu.

Na umývanie rúk používame mydlá DETTOL, WELLDONE

Na dezinfekciu rúk používame PURELL (bezdotyková aplikácia), BULLDOG 400, EVA

8.3 Pranie

Prevádzka pracovne je prispôsobená požiadavkám starostlivosti o bielizeň klienta. Je stanovený harmonogram prania bielizne a prerozdelenia čistej bielizne.

Zhoršená zdravotného stavu a mobility prijímateľov ovplyvnila aj pranie bielizne v zariadení. Nastal nárast v počte použitia práčok a sušičky. Samozrejmosťou bolo používanie dezinfekčných prostriedkov počas prania.

V roku 2024 sa vypralo 35 150 kg bielizne. Profesionálna práčka bola naplnená 2900 krát.

Záver

„Pri práci s ľuďmi v sociálnej sfére je dôležité: nestratiť súcit, udržať si odstup a nestratiť optimizmus.“

Helena Třeštíková