
	Zariadenie pre seniorov BOHUNKA Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	
	Výročná správa 2023	Počet strán: 57



Výročná správa o činnosti poskytovateľa sociálnych služieb za rok 2023



	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Valéria Chorvatovičová	Janka Krajčovičová	PhDr. Tomáš Bečár PhD.
Funkcia	vedúca sociálneho úseku	vedúca prevádzkového úseku	riaditeľ ZpS
Dátum	31.1.2024	31.1.2024	31.1.2024
Podpis			

Obsah

1	Úvod.....	6
2	Vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov Bohunka.....	7
3	Sídlo poskytovateľa sociálnych služieb	8
3.1	Vízia a poslanie poskytovateľa.....	9
3.2	Realizácia cieľov pre rok 2023-2025.....	10
4	Personálne podmienky	14
4.1	Dotazník spokojnosti zamestnancov	14
4.2	Príjem nových zamestnancov	14
4.3	Adaptácia zamestnancov	14
4.4	Hodnotenie zamestnancov	15
4.5	Celkový stav zamestnancov k 31.12.2023.....	15
4.6	Personálne zmeny	16
4.7	Vzdelávanie odborných zamestnancov	17
5	Supervízia.....	21
6	Financovanie sociálnych služieb, úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.....	22
6.1	Schválený rozpočet.....	22
6.2	Upravený rozpočet na rok 2023.....	22
	Úprava rozpočtu podľa zdrojov a položiek	24
6.3	Čerpanie rozpočtu.....	24
6.4	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	24
6.5	Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	25
6.6	Tovary a služby	25
6.7	Bežné transféry	25
6.8	Plnenie príjmov.....	26
7	Hospodárenie Zariadenia pre seniorov BOHUNKA.....	27
7.1	Účty zariadenia	27
7.2	Pohľadávky a záväzky	27
7.3	Majetok.....	27
7.4	Zmluvy / darovacie a iné /	27
7.5	Kontrolná činnosť.....	28
7.6	Ekonomicky oprávnené náklady	28
8	Plán financovania sociálnych služieb na rok 2024.....	30
8.1	Náklady na jedného prijímateľa	30
9	Prevádzkové podmienky	31
9.1	Stravovanie	32
9.2	Údržba, opravy budovy	32

10	Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb	34
10.1	Štruktúra prijímateľov	34
11	Spolupráca sociálneho a zdravotného úseku	36
11.1	Činnosť sociálneho úseku.....	37
11.2	Dobrovoľnícka činnosť, spolupráca s komunitou	39
11.3	Spolupráca s rodinnými príslušníkmi a komunitou	39
11.4	Činnosť Rady obyvateľov a Stravovacej komisie	41
11.5	Kvalita sociálnej služby v r. 2023	41
11.6	Sociálna rehabilitácia.....	41
11.7	Zdravotný úsek	47
11.8	Opatrovateľský úsek.....	53
11.9	Hygiena.....	54
11.10	Pranie	54
11.11	Fyzioterapia	54

Zoznam použitých skratiek:

ZpS - zariadenie pre seniorov

IČO - identifikačné číslo

DIČ - daňové identifikačné číslo

MPSVaR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

ÚPSVaR – Úrad práce sociálnych vecí a rodiny

VZP – Všeobecná zdravotná poisťovňa

VZN – všeobecne záväzné nariadenie

VÚC - Vyšší územný celok

TTSK – Trnavský samosprávny kraj

EK - ekonomická klasifikácia

EON - ekonomicky oprávnené náklady

VO - verejné obstarávanie

PC - počítač

PSS – prijímateľ sociálnej služby

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

ZZS – záchranná zdravotná služba

OOPP -osobné ochranné pracovné prostriedky

IS Cygnus – informačný systém

ADOS – Agentúra domácej starostlivosti

SHRB – Sociálna rehabilitácia

Základné identifikačné údaje Zariadenia pre seniorov Bohunka

Zriaďovateľ:	Obec Jaslovské Bohunice
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia obce
Názov organizácie:	Zariadenie pre seniorov Bohunka
Sídlo organizácie:	Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice
Štatutárny zástupca:	PhDr. Tomáš Bečár PhD.
Zápis do registra poskytovateľov:	25.09.2015
IČO zriaďovateľa:	42404631
DIČ zriaďovateľa:	2120107660

1 Úvod

Vážené dámy a páni.

„Sociálne služby sú neodmysliteľnou súčasťou života spoločnosti. Každá spoločnosť sa snaží vyrovnať so základnými snahami v tejto oblasti, pomôcť čo najväčšiemu počtu svojich členov, pomáhať spravodlivo a snažiť sa neukrátiť žiadneho človeka, odkázaného na pomoc. Aj v súčasnosti je to úloha mimoriadne zložitá, náročná. Sociálne služby patria medzi dôležité aktivity štátu, samosprávy krajov, obcí a poskytovateľov sociálnych služieb. Ich existenciu a potrebu si uvedomíme často až vtedy, keď sme na ňu odkázaní my sami, alebo pri potrebe riešenia problému našich rodinných príslušníkov.“

V živote sa stretávame s rôznymi situáciami. Človek sa musí rozhodnúť, či ísť cestou starou, cestou „vyšliapanou“, alebo sa vydať na cestu novú, cestu „nepoznanú.“ Takouto zmenou si prešla aj Bohunka , nakoľko po ôsmych rokoch činnosti nastala zmena vo vedení zariadenia. No život v Bohunke sa nezastavil a pokračuje ďalej. Výročná správa za rok 2023 , predkladá informácie o činnosti zariadenia, o jeho hospodárení a zároveň aj o napĺňaní jeho cieľov a vízií do budúcnosti

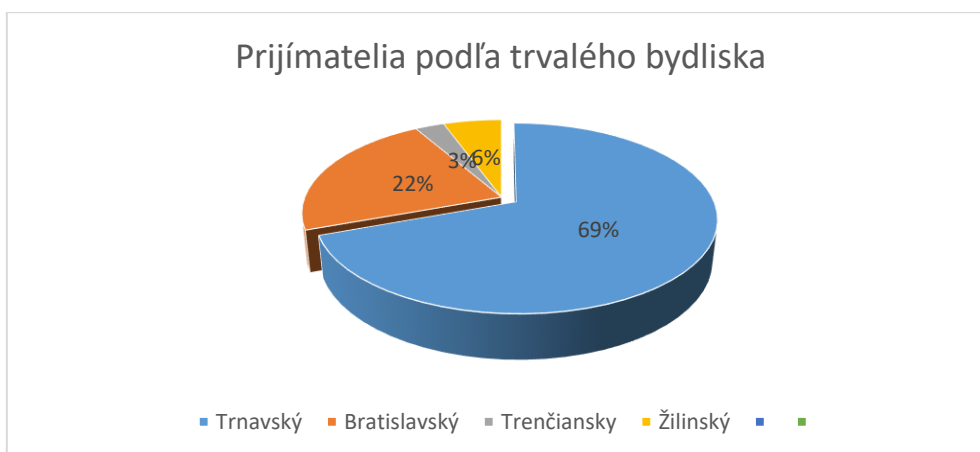
2 Vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov Bohunka

Zariadenie pre seniorov Bohunka (ďalej ZpS Bohunka) vzniklo zápisom v registri poskytovateľov Trnavského samosprávneho kraja dňa 25.9.2015. Je rozpočtovou organizáciou zriadenou obcou Jaslovské Bohunice. Prví prijímatelia prišli do ZpS Bohunka 11. januára 2016.

Pôvodná kapacita bola 30 miest.

Pôvodne bola sociálna služba určená tridsiatim prijímateľom . V roku 2018 bola kapacita rozšírená o 8 miest . Z ekonomických dôvodov z hľadiska efektívnosti a účelného hospodárenia s finančnými prostriedkami vychádzajúc so zvýšeného záujmu o poskytovanie sociálnej služby zo strany žiadateľov o sociálnu službu zvýšená kapacita zariadenia.. Pre tieto účely boli využité priestory na prízemí budovy.

Aktuálne poskytujeme sociálnu službu 38 prijímateľom sociálnej služby. Sociálnu službu poskytujeme obyvateľom Trnavského samosprávneho kraja, ale aj občanom z Bratislavského kraja, Žilinského, a Trenčianskeho samosprávneho kraja.



3 Sídlo poskytovateľa sociálnych služieb

Zriaďovateľom zariadenia pre seniorov Bohunka je obec Jaslovské Bohunice.

Obec Jaslovské Bohunice leží v západnej časti Slovenska a spadá do Trnavského kraja, okresu Trnava. Obec sa nachádza v spádovom území mesta Trnava, ktoré je vzdialené približne 14 km. Výmera katastrálneho územia je 2 008,3 ha, na základe tohto sa obec radí medzi väčšie obce okresu Trnava. Katastrálne územie obce tvorí katastrálne územie miestnej časti Paderovce o výmere 399,3 ha, Bohunice o výmere 855,5 ha a Jaslovce o výmere 753,5 ha. Kataster obce sa nachádza v priemernej nadmorskej výške 160 m n. m. (komunitný plán 2.2)

Zariadenie sídli v katastrálnom území obce Jaslovské Bohunice, na ulici Bohunická ulica 1/70, Jaslovské Bohunice. Zariadenie pre seniorov vzniklo komplexnou rekonštrukciou a modernizáciou budovy bývalých kasární pre účely ZpS. Budova je jednopodlažná, bezbariérová. Klienti majú k dispozícii bezbariérový park, do ktorého je prístup priamo z výťahu budovy. Obec financovala rekonštrukciu z vlastných finančných prostriedkov.

Obec Jaslovské Bohunice odkúpila v roku 2009 areál bývalých kasární od Slovenských elektrární. Areál ZpS je situovaný v obci Jaslovské Bohunice, v severnej časti zastaveného územia katastra Bohunice, po pravej strane cesty III/50413 v smere do obce Kátlovce. Areál je prístupný pre vjazd automobilov, disponuje veľkou parkovacou plochou pre osobné autá zamestnancov a návšteví. Z východnej strany je potok Blava, vedľa nej je tenisový areál s ihriskami. V bezprostrednej blízkosti je Obvodné oddelenie policajného zboru, Ubytovňa, Telocvičňa. Obec rekonštruje vedľajšiu budovu pre podnikateľské účely. Nachádzajú sa v nej Masážne služby a Individuálne tréningy pre dospelých.

Bezbariérovým chodníkom pre peších občanov je umožnený bezpečný prechod klientov do amfiteátru obce. V amfiteátri sú organizované festivaly – Countryfest, Slávnosti Jaslovské Bohunice, súťaž vo varení gulášu a podobne.

Obec je vybavená bezbariérovými chodníkmi, ktorými je možné sa dostať do intravilánu obce. V susedstve sa nachádza neskorobarokový kaštieľ s krásnym parkom, ktorý slúži ako hotel a wellness, Rímsko - katolícky kostol svätého Michala archanjela a filiálny kostol svätého Martina v Paderovciach. Klientom je prístupné kvetinárstvo, potraviny Coop jednota, Pizza u Sekeru (reštaurácia).



V blízkosti sa nachádza atómová elektrárň Jaslovské Bohunice. Zariadenie je situované na konci obce. Najbližšia nemocnica je vzdialená 12 km v Trnave, 27 km v Piešťanoch. Rýchla zdravotná pomoc sídli v Trnave a v obci Dechtice.

V roku 2021 v súvislosti s pandémiou COVID-19 bolo nevyhnutné reprofiliť lôžka na základe usmernenia Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR.

Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v jedenástich trojlôžkových izbách a v troch dvojlôžkových izbách. Izby sú vybavené predsieňou a samostatnou kúpeľňou a toaletou. Jedna dvojlôžková izba je vybavená toaletou a kúpeľňou. Ďalšie dve dvojlôžkové izby nie sú vybavené toaletou. Každý prijímateľ má vlastné príslušenstvo izby, skriňu, polohovateľnú posteľ, antidekubitný matrac, stoličku, nočný stolík. Izby si môžu prijímatelia dozariadovať osobnými predmetmi. Izby sú priestrané spĺňajú legislatívne právne normy. V ZpS sa nachádza samostatná kúpeľňa pre imobilných prijímateľov, vybavená kúpacou stoličkou. Prijímateľom je k dispozícii spoločenská miestnosť, v ktorej sa nachádza TV, kuchynský kút vybavený rýchlo varnou kanvicou. Spoločné priestory na chodbe sú vybavené sedačkou, kardiokreslami pre spoločné chvíle strávené pri sledovaní televízie. Jedáleň je prispôbená potrebám imobilných prijímateľov, pohybujúcich sa pomocou invalidných vozíkov. K dispozícii je veľká plazmová televízia. Priestory izieb, spoločné priestory a chodby sú veľkorysé pre prijímateľov sociálnej služby.

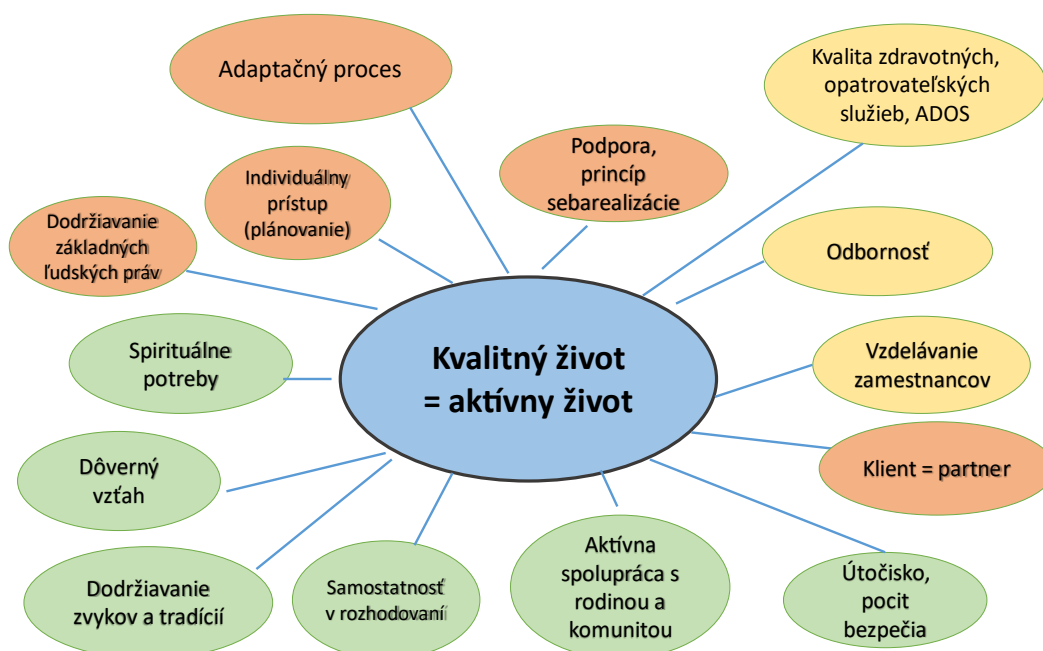
Budova je **bezbariérová**. Je vybavená výťahom pre prijímateľov a taktiež prispôbená potrebám rýchlej zdravotnej služby.

3.1 Vízia a poslanie poskytovateľa

Vízia

Víziou ZpS Bohunka je vytváranie prostredia, kde majú naši prijímatelia sociálnej služby pocit rodinnej atmosféry a bezpečia.

Poslanie poskytovateľa



Chceme poskytovať služby splňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov.

V rámci sociálnej služby sa prijímateľovi poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

V zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách poskytujeme:

odborné činnosti, najmä:

- ✓ základné sociálne poradenstvo
- ✓ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- ✓ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ✓ sociálna rehabilitácia
- ✓ ošetrovateľská starostlivosť v zariadení

obslužné činnosti:

- ✓ ubytovanie
- ✓ stravovanie
- ✓ upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- ✓ osobné vybavenie

d'alšie činnosti:

- ✓ úschova cenných vecí
- ✓ záujmová činnosť.

V ZpS zabezpečujeme fakultatívne služby pre prijímateľov uspokojujúc ich potrebu po spirituálnych, kaderníckych službách, pedikúre, masážach a pod. Služby sú zabezpečené externými odbornými pracovníkmi. Prijímatelia majú k dispozícii zoznam služieb poskytovaných v obci Jaslovské Bohunice, z ktorých si môžu vybrať preferovanú službu.

3.2 Realizácia cieľov pre rok 2023-2025

Strategické ciele 2023-2025		
Cieľ 1	Implementovať zákon o inšpekcii	Implementácia podmienok kvality je nepretržitým procesom v rámci kritérií kvality – Ľudských práv, Procedurálnych podmienok, Personálnych a prevádzkových podmienok

Cieľ 2	Realizovať opatrovateľský cieľ modelu Moniky Krowhinkel	Realizácia je opísaná v činnosti opatrovateľského úseku
Cieľ 3	Aplikovať model bazálnej stimulácie	Aplikovanie získaných poznatkov z prvého kurzu Plánovanie zaškolenia jedného zamestnanca v koncepte Bazálnej stimulácie – nastavbový kurz
Cieľ 4	Realizácia odborných, obslužných činností podľa odborných procesov	Realizácia prebieha podľa vypracovaných štandardov jednotlivých procesov
Cieľ 5	Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov – proces neustáleho vzdelávania zamestnancov	Vypracovaný Ročný plán vzdelávania zamestnancov vychádza z požiadaviek prevádzky, zmeny legislatívy a osobných cieľov zamestnancov. Vzdelávacie aktivity prebiehali prostredníctvom on - line školení, aj prezenčne. Externé školenie zamestnanca sa v prípade potreby premietne do interného školenia. Interne sú zaškolovaní noví pracovníci podľa dokumentu postupu: Individuálny plán zaškolenia a adaptačného procesu nového zamestnanca Preškolenie zamestnancov v Deeskalačných technikách Vzdelávací program špecializované sociálne poradenstvo Vzdelávanie prebieha podľa vzdelávacieho plánu organizácie
Cieľ 6	Zabezpečenie pripravenosti organizácie pri riadení činností pandemického ochorenia	Činnosť je podrobne opísaná v internej smernici Krízový plán pri riadení činnosti pandemického ochorenia
Cieľ 7	Rozšírenie vstupných dverí na izbách klientov na šírku 110 cm	Rozšírenie dverí – získavanie zdrojov

SWOTT

SILNÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nízka fluktuácia zamestnancov ✓ Tímová spolupráca zamestnancov ✓ Pozitívna spolupráca medzi sociálnym a zdravotným úsekom ✓ Pozitívne hodnotenie dotazníka spokojnosti klientov a ich príbuzných ✓ Vedenie dostatočne motivuje pracovníkov k navrhovaniu zmien ✓ Vedenie ZpS schvaľuje a podporuje vzdelávaciu činnosť zamestnancov ✓ Dobrá vzájomná spolupráca medzi zamestnancami ✓ Dobrá komunikácia na vertikálnej a horizontálnej úrovni

- ✓ Úplná bezbariérovosť ZpS
- ✓ Zabezpečenie stravy podľa aktuálnych diét, zodpovedajúcich zásadám zdravej výživy a nutričných hodnôt
- ✓ Bezprostredný kontakt riaditeľa ZpS a sociálnych pracovníkov s prijímateľmi soc. služby raz za štvrt' roka a v prípade potreby flexibilne
- ✓ Dobrá spolupráca s dobrovoľníkmi
- ✓ Zapájanie rodinných príslušníkov do sociálnej rehabilitácie, pri spoločenských aktivitách v ZpS
- ✓ Preferovanie osobnej návštevy zariadenia potencionálneho prijímateľa s rodinným príslušníkom pred prijatím do ZpS
- ✓ Poskytovanie fyzioterapie, fyzioterapeutická miestnosť
- ✓ Veľká ponuka aktivizačných činností
- ✓ Realizácia sociálnej rehabilitácie s prvkami muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie
- ✓ Pestrosť ponúkaných voľnočasových aktivít – cvičenie jemnej motoriky, výroby z rôznych materiálov, pečenie, sledovanie tv, spoločenské hry, krížovky, počúvanie hudby
- ✓ Náramky istoty NEAT pre privolanie pomoci
- ✓ Profesionálna práčka a sušička
- ✓ Starostlivosť o duchovný život prijímateľov
- ✓ Spolupráca so širšou komunitou obce Jaslovské Bohunice a okolitých obcí. Pozitívne hodnotenie kvality poskytovaných sociálnych služieb (ďakovné listy od rodinných príslušníkov, kladné referencie zo strany poskytovateľov zdravotníckych služieb)
- ✓ Vzdelávanie zamestnancov, individuálne plány vzdelávania, prípadne profesijného rastu
- ✓ Oplotený areál ZpS
- ✓ Flexibilná spolupráca s miestnou lekárňou dodávateľom liekov
- ✓ Supervízia pre zamestnancov
- ✓ Komplexne zrekonštruovaná budova energeticky vyhovujúca STN
- ✓ Informačný systém Cygnus
- ✓ Prepážkový mikrofónový systém WA 220RC pre realizáciu návštev v pandemickom období
- ✓ Zapožičanie dezinfekčného prístroja suchu hmlou AKIMisto „E“
- ✓ Germicídne žiariče
- ✓ Dostatočný počet polohovateľných postelí a nočných stolíkov pre izolačné izby v prípade výskytu infekčných ochorení (COVID-19)
- ✓ Zásobenie dostatočným množstvom osobných ochranných prostriedkov
- ✓ Krízový plán a nastavené procesy reprofilizácie budovy v pandemickom období
- ✓ Modernizácia IT technológií
- ✓ Zámky na nábytku prijímateľov sociálnych služieb
- ✓ Paravány pre zachovanie intimity PSS na každej izbe
- ✓ Elektrický vrátnik
- ✓ Elektrický otvárateľná brána – zadný vchod
- ✓ Špeciálne zberné nádoby na separáciu odpadu
- ✓ Financovanie zdravotných prehliadok zamestnancov
- ✓ Lekárska starostlivosť v ZpS: všeobecný lekár MUDr. Danko Greková, geriatricka MUDr. Nina Iglovská, psychiater MUDr. Tomáš Bečár
- ✓ Dostatočný počet odborných zamestnancov na počet prijímateľov
- ✓ Evakuačné podložky pre každého prijímateľa sociálnej služby, ktoré sú inštalované na každom lôžku

SLABÉ STRÁNKY

- Nevhodné dispozičné riešenie (nevyhovujúca šírka dverí na izbách 90 cm)
- Trojlôžkové izby
- Zvýšená psychická a fyzická záťaž personálu
- Riziko vzniku syndrómu vyhorenia
- Absencia služobného vozidla
- Vzrastajúci počet prevádzkových opráv
- Záložný zdroj elektrickej energie pre výťah

4 Personálne podmienky

4.1 Dotazník spokojnosti zamestnancov

Každoročne prebieha dotazník spokojnosti zamestnancov prostredníctvom služby survio.

Dotazníkom spokojnosti vedenie Bohunky prejavuje záujem o zamestnancov, o prostredie v ktorom pracujú, o podmienky v akých vykonávajú svoju prácu, aj o ich potreby a očakávania, ktoré chcú uspokojovať. V dotazníku boli uzavreté otázky, v ktorých sa zamestnanci vyjadrili k pracovnému prostrediu, vzťahom na pracovisku, delegovaniu úloh, vzťahom nadriadený voči podriadenému, k finančnému ohodnoteniu, vzdelávaniu, hodnoteniu zamestnancov. V otvorenej otázke zamestnanci vyjadrili svoje postoje, názory, podnety.

Výsledky tohtoročného dotazovania sú totožné s predchádzajúcim rokom.

4.2 Príjem nových zamestnancov

V roku 2023 sme z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti zamestnancov na opatrovateľskom úseku prijali jednu opatrovateľku na dobu určitú a upratovačku na zastupovanie počas práceneschopnosti. Dlhodobo pokračujeme v trende nízkej fluktuácie zamestnancov. V roku 2023 došlo k zmene na poste riaditeľa ZpS Bohunka.

Proces príjmu nového zamestnanca prebieha podľa vypracovanej metodiky Pracovný pohovor/výberové konanie. Pracovný pohovor je vďaka metodike prehľadnejší.

Cieľom prijímacieho pohovoru okrem overenia si už známych skutočností uvedených v žiadosti o zamestnanie, možnosť spoznať a skúmať uchádzačove reakcie, aspirácie, životné skúsenosti, jeho schopnosť intuície a improvizácie, taktiež skúmať ako prejavuje svoje emócie. Cieľom takéhoto pohovoru je poznať osobné aj profesijné predpoklady potenciálneho zamestnanca a zároveň pre zamestnanca získať bližších informácií o činnosti ZpS Bohunka. Je to rozhodujúca časť prijímacieho procesu, kde obe strany v pomerne krátkom časovom úseku vyhradenom na takéto stretnutie sa snažia získať aspoň tie najpodstatnejšie informácie potrebné k dosiahnutiu obojstrannej spokojnosti pri plnení budúcich pracovných úloh a požiadaviek. Prvoradým cieľom je zabezpečiť dostatočný počet odborných zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008.

Každý uchádzač o zamestnanie obdrží „Príručku zamestnanca“. Proces príjmu zamestnanca plynule prechádza do procesu Adaptácie zamestnanca.

Po uplynutí troch mesiacov prebieha vyhodnotenie adaptačnej fázy novoprijatého zamestnanca

Pani riaditeľka PhDr. Martina Valková, ktorá sa zaslúžila o dobré meno a vysoké hodnotenie kvality sociálnej služby príbuznými, ale aj odbornou verejnosťou (záchranná služba, lekári vykonávajúci svoju lekársku činnosť v ZpS a MPSVaR) ukončila svoju činnosť ku dňu 30.6.2023.

V období od 1.7.2023 -30.10.2023 bola poverená riadením vedúca prevádzkového úseku Janka Krajčovičová.

Novým riaditeľom na základe výberového konania sa stal PhDr. Tomáš Bečár PhD.

4.3 Adaptácia zamestnancov

V procese adaptácie novoprijatého zamestnanca sa kladie veľký dôraz na jeho spokojnosť, tak aby sme predchádzali stresu z nového pracovného prostredia, organizácie práce. Takto predchádzame vzniku frustrácie zo zlyhania z nesplnených pracovných povinností. Pozornosť upriamujeme aj na zamestnancov, ktorí majú predchádzajúcu prax vo svojom odbore. Novoprijatý zamestnanec má prideleného zamestnanca, ktorý ho sprevádza počas troch mesiacov. Pre zaškolenie slúži formulár „Individuálny Plán zaškolenia a adaptačného procesu

zamestnanca“, ktorý presne definuje jednotlivé oblasti zaškolenia -BOZP, Domáci a Prevádzkový poriadok , Etický kódex, Technologické postupy, Vízia, strategické ciele, organizácia práce a pod.

4.4 Hodnotenie zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov prebieha prostredníctvom informačného systému Cygnus. Vedúce úsekov hodnotia svojich zamestnancov. Hodnotenie prispieva k zvýšeniu kvality poskytovanej sociálnej služby. Zamestnanci vzájomnou interakciou medzi vedúcou sociálneho, prevádzkového a opatrovateľského úseku stanovujú svoj osobný cieľ.

Hodnotenie zamestnanca dáva spätnú väzbu vedúcemu zamestnancovi o kvalitách zamestnanca , jeho pracovnom nasadení, ale aj naopak o zlyhaní a neplnení si svojich povinností. Hodnotenie zamestnanca zvýrazní kvality zamestnanca, ako aj upriami pozornosť na možné riziká vzniku problémov na pracovisku.

Je Vaša práca aj osobným morálnym uspokojením, naplňa Vás?



4.5 Celkový stav zamestnancov k 31.12.2023

Kapacitný počet prijímateľov sociálnej služby	38
Počet zamestnancov na TPP	25/1RD
Počet zamestnancov na dohodu o vykonaní práce	4
Dohoda o pracovnej činnosti	1
Dohoda o brigádnickej činnosti študenta	0
Maximálny počet prijímateľov na jedného pracovníka	1,5
% podiel odborných zamestnancov	76
% podiel ostatných pracovníkov	24

Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva z:

- 1 riaditeľ
- 1 vedúci sociálny pracovník
- 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie /1 na RD
- 1 hlavná sestra

- 1 zdravotná sestra
- 1 zdravotnícky asistent
- 12 opatrovateliek

Ostatní pracovníci sú:

- 2 ekonómky
- 2 upratovačky
- 1 fyzioterapeutka

4.6 Personálne zmeny

V roku 2023 **ukončilo pracovný pomer 3 zamestnanci z toho**

- 2 upratovačky
- 1 riaditeľka

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách za rok 2023 je 24 osôb.

Zamestnávame 2 zamestnancov so zdravotným postihnutím.

Vekový priemer zamestnancov je 46,97 rokov.

Koeficient fluktuácie zamestnancov za rok 2023 bol 12 %.

Priemerný zárobok zamestnancov za rok 2023 bol brutto 1 126,94 €.

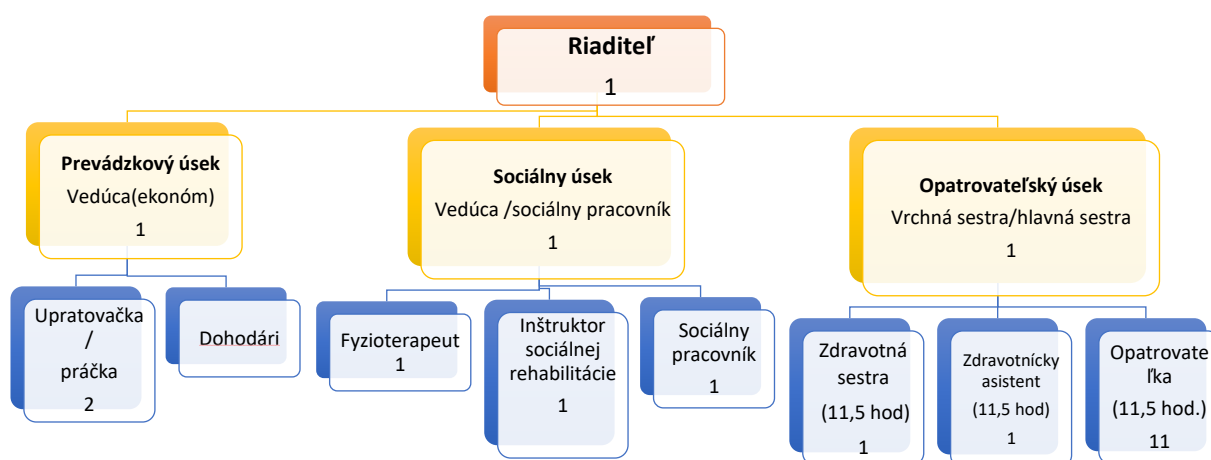
Kvalifikačná štruktúra zamestnancov za rok 2023 :

- Základné vzdelanie 2 zamestnanci
- Stredoškolské bez maturity 12 zamestnancov
- Stredoškolské s maturitou 7 zamestnancov
- Vysokoškolské vzdelanie 8 zamestnancov

Z celkového počtu zamestnancov 32 počas roka 2023, bolo 11 zamestnancov z obce Jaslovské Bohunice, 1 z Radošoviec + 2 pracovníčky na Dohodu o vykonaní práce z Ukrajiny.

Personálna a mzdová agenda je spracovávaná v programe WinPam.

Organizačná štruktúra ZpS Bohunka:



4.7 Vzdelávanie odborných zamestnancov

V Bohunke prebieha vzdelávanie zamestnancov podľa ročného plánu vzdelávania zamestnancov, ktorý je vytvorený na základe prevádzkových potrieb, prípadne požiadaviek zamestnancov na vlastné vzdelávanie, ako aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a vzdelávacích ponúk na trhu.

Zamestnancom si v rámci stanovovania osobných cieľov umožňujú zadať požiadavky na svoje vzdelávanie.

V dotazníku spokojnosti zamestnancov sme zaznamenali 100 % záujem zamestnancov o vzdelávacie aktivity. V rámci naplňania cieľa č. 5 Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov je záujem o vzdelávanie naplnením viacročnej snahy o pozitívne vnímanie vzdelávania zamestnancami pre výkon svojho zamestnania .

Záujem zamestnancov o vzdelávanie je pozitívnou zmenou vo vnímaní celoživotného vzdelávania v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi,



Zákon o sociálnych službách 448/2008 , § 84 upravuje Kvalifikačné predpoklady a ďalšie vzdelávanie pracovníkov v sociálnych službách. Predpísané vzdelanie pre jednotlivé odborné činnosti vyžaduje :

- Stredoškolské, vysokoškolské vzdelanie I, II stupňa a iné
- Kurz sociálnej rehabilitácie - 150 hodín
- Kurz opatrovania – 220 hodín

Zamestnanci ZpS Bohunka kompetentní pri výkone odborných činností

- vedomostne ale aj fyzicky zdatný
- schopní pružne reagovať na zmeny
- spolupracujúci s prijímateľmi a s rodinou
- zodpovední, sociálne a osobnostne zrelí
- tvoriví, schopní realizovať inovácie

Vzdelávacie aktivity sa plánujú podľa potrieb jednotlivých úsekov. Vedúci úsekov navrhujú jednotlivé školenia, robia prieskum ponúk vzdelávacích aktivít v rámci svojich úsekov. Zároveň prebehli interné vzdelávania – Deeskalačné techniky, autobiografický portrét prijímateľa sociálnej služby. Zamestnanci všetkých úsekov sa zúčastnili Kurzu prvej pomoci , ktorý prebiehal v ZpS Bohunka.

Každoročne ZpS Bohunka nakupuje odbornú literatúru podľa požiadaviek odborných zamestnancov. Pre zabezpečenie kvalitnej sociálnej služby je potrebné priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na

vykonávanie pracovných činností v oblasti sociálnych služieb, prehľbovanie kvalifikácie odborných zamestnancov

Zamestnancom vytvárame priestor rozširovať kvalifikáciu účasťou na:

- akreditovaných kurzoch
- vysokoškolskom vzdelávaní – Trnavská univerzita, odbor ošetrovatelstvo (zdravotnícka asistentka)
- školiacich akciách v sociálnej oblasti, na seminároch a workshopoch, na konferenciách
- školiacich akciách Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny
- školiacich akciách ekonómky RVC Trnava – Regionálne vzdelávacie centrum
- Zamestnanci sú podporovaní v podávaní zlepšovacích návrhov a pripomienok. Je to jedným z ukazovateľov personálnej politiky v ZpS Bohunka.

Po ukončení pandemických opatrení väčšina seminárov prebieha prezenčnou formou.

Záznamy o vzdelávaní sú vedené v Informačnom systéme Cygnus – Zamestnanci – Vzdelávacie potreby.

Vzdelávanie prevádzkového úseku spočíva v školeniach zameraných na oblasť rozpočtovníctva, účtovníctva, finančné výkazy, miezd a personalistiky, dane.

Prehľad vzdelávacích aktivít odborných zamestnancov :

Vzdelávateľ	Vzdelávacia aktivita
Špecializačné vzdelávanie na VŠ	Ošetrovatelstvo I. stupeň VŠ
Školiaca akcia	Implementácia štandardov kvality sociálnych služieb
Školiaca akcia	Paliatívna a hospicová starostlivosť o klientov v ZSS
Akreditovaný kurz Vzdelávateľ: ASPP	Deeskalačné techniky
Supervízia Supervízor: PhDr Belanová Poznámka: supervízia manažmentu	Supervízia
Supervízia Supervízor: PhDr Branislava Belanová Typ:skupinová	Supervízia zamestnancov
Školiaca akcia Vzdelávateľ: APSSvSR Mgr. Marek Sušinka	Myšlienkové mapy v individuálnom plánovaní
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Ing. Marcela Prajová	Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti za rok 2022 a legislatívne zmeny súvisiace so zdaňovaním príjmov zo závislej činnosti
Účasť na konferencii/kongrese Poznámka: Trnavská univerzita	Cestou k stálosti

Vzdelávateľ	Vzdelávacia aktivita
Školiaca akcia Vzdelávateľ: IMPLEA	Implementácia štandardov kvality sociálnych služieb. - ľudské práva
Školiaca akcia Vzdelávateľ: RNDr. PhDr. Martina Mutalová, PhD.	Podpora pri zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia APSS
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Mgr. Floriansová	Nové kritériá v štandardoch kvality - novela zákona",
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Iresoft	Nábor, onboarding a firemná kultúra
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Nové kritériá v štandardoch kvality - novela zákona
Školiaca akcia Vzdelávateľ: ASPP Mgr Sušinka	Prevádzkové podmienky podľa nových štandardov kvality
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Iresoft Mgr Kubinec	Tvorba predpisov za úhradu klienta
Školiaca akcia Vzdelávateľ: RUVZ Trnava	Hygiena rúk v prevencii vzniku a šírenia infekčných ochorení v ZSS
Účasť na konferencii/kongrese	XXII odborná konferencia Podpora a rozvoj zamestnancov pracujúcich v sociálnych službách
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Iresoft	Hromadné vyúčtovanie krok za krokom
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Bc Frančiaková Petra Poznámka: interný seminár	Spolupráca ADOS so ZSS
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Implea	Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Iresoft Mgr. Kubinec	Zmena životného minima
Školiaca akcia Vzdelávateľ: TTSK - MPSVaR Poznámka: Mgr. Zaujecová Mgr Vrtielová Ing.Mgr. Filipová	Informačný seminár
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Iresoft Mgr Kubinec	Individuálne plány a plány starostlivosti

Vzdelávateľ	Vzdelávacia aktivita
Supervízia Supervízor: PhDr Belanová Branislava Typ:individuálna	Supervízia
Supervízia Supervízor: Typ:skupinová Vzdelávateľ: Iresoft Mgr. Kubinec	Supervízia
Akreditovaný kurz Vzdelávateľ: Spoločnosť pre rozvoj sociálnej práce	Špecializované sociálne poradenstvo
Akreditovaný kurz Vzdelávateľ: Depend :	Kurz prvej pomoci
Školiaca akcia Vzdelávateľ: RVC Trnava	Registratúra - zmeny v zákone
Školiaca akcia Vzdelávateľ: Mgr et. Mgr Nikola Fejková	Prevenia syndrómu vyhorenia
akcia Školiaca Vzdelávateľ: Európska vzdelávacia agentúra Meridián	Moderné riadenie ľudí v sociálnych službách
Účasť na konferencii/kongrese	APSS- Odborná konferencia
Účasť na konferencii/kongrese	Konferencia pracovníkov v zariadeniach sociálnych služieb
Školiaca akcia Vzdelávateľ: profimvo	Ekonomika pre riaditeľov v sociálnych službách s názvom:
Školiaca akcia Vzdelávateľ: interné školenie - Mgr Chorvatovičová	Práca s autobiografickým portrétom

5 Supervízia

Vo vzdelávacom pláne nášho zariadenia bola plánová supervízia v pravidelných štvrtročných intervaloch. Supervízia prebehla na všetkých úrovniach organizácie, supervízia manažmentu , skupinová a individuálna supervízia na úrovni opatrovateľského, sociálneho a prevádzkového úseku.

Komplexný plán supervízie bol vypracovaný PhDr. Mgr. Branislavou Belanovou. Supervízia pokračovala v stanovených cieľoch. Dôraz sa kládol na profesionalizáciu každodennej komunikácie personálu na všetkých úrovniach i v interakcii s prijímateľmi. Pre napĺňanie štandardov kvality je prvoradým cieľom podpora a rozvíjanie komunikačných schopností zamestnancov .

Pre zabezpečenie kvalitnej sociálnej služby je potrebné neustále zdokonaľovať tímovú spoluprácu medzi zamestnancami, predchádzať problémom, predvídať vznik krízových situácií, prípadne ich efektívne riešiť.

V dotazníku spokojnosti sa zamestnanci vyjadrili k otázkam. Ste spokojná s bežnou organizáciou práce na Vašom úseku? Sú Vám jasne komunikované pracovné úlohy?



6 Financovanie sociálnych služieb, úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

6.1 Schválený rozpočet

Rozpočet na rok 2023 bol prijatý uznesením Obecného zastupiteľstva č. 64/IX dňa 13.12.2022 v rámci rozpočtu obce v €:

Príjmy:

Príspevok z MPSVaR štátny rozpočet	292 920,00 €
Vlastné príjmy	283 870,00 €
Príspevok z rozpočtu obce	54 880,00 €
Príjmy spolu	631 670,00 €

Výdavky:

	Program 10.2 Zariadenie pre seniorov	
610	Mzdy a platy	330 000,00 €
620	Odvody	115 000,00 €
630	Bežné výdavky	173 550,00 €
640	Bežné transfery	13 120,00 €
	Spolu podprogram 10.2	631 670,00 €

6.2 Upravený rozpočet na rok 2023

Rozpočet na rok 2023

bol upravený uznesením OZ v rámci úpravy rozpočtu, boli schválené nasledovné zmeny rozpočtu:

Úprava č. 2023/1

uznesenie č. 133/IX zo dňa 18.4.2023 v rámci rozpočt. opatrení 17 a 20-21/OZ/2023

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Príjmy ÚPSVaR 2 882,00 €

Úprava č. 2023/2

- uznesenie č. 198/IX zo dňa 18.9.2023 v rámci rozpočt. opatrení 68 a 69/OZ/2023

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Príspevok MPSVaR – stabilizačný
príspevok a dotácia ŠR

55 674,00 €

Úprava č. 2023/3

- uznesenie č. 218/IX zo dňa 12.12.2023 v rámci rozpočt. opatrení 92-96 a 100-102/OZ/2023

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Príjem:	položka	KZ	Suma
Zmena výšky fin príspevku	312012	111	4 474,00
podľa stupňa odkázanosti z MPSVaR- ŠR			
príjem klienti - služby	223001	72g	1 600,00
			12
príjem klienti - strava	223003	72g	700,00
Príjem z TTSK účelová dotácia vln PUFY	312012	72c	700,00
Dary z minulých rokov	453	72a	700,00
Dary	311	72a	620,00
			20
SPOLU PRIJMY:			794,00

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Výdaj:

Mzdy	610	111	1574,00
Odvody	620	111	2900,00
Tovary a služby - príjem klienti	630	72g	14300,00
Tovary a služby - účelová dotácia vlna PUFY	630	72c	700,00
Tovary a služby	630	72a	1320,00
Kapitálové			
SPOLU VYDAJE:			20794,00

Úprava č. 2023/4

- úpravu rozpočtu z 29.12.2023, ktorú prijala starostka obce v súlade s par. 17 ods. 4 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kedy je rozpočtová organizácia oprávnená prekročiť limit výdavkov z dôvodu dosiahnutia vyšších ako rozpočtovaných príjmov

Úprava rozpočtu odôvodnenie :

Príjem:	položka	KZ	Suma
príjem klienti - služby	223001	72g	209,00
príjem klienti - strava	223003	72g	-6,00
SPOLU PRIJMY:			203,00
Úprava rozpočtu odôvodnenie :			
Výdaj:			
Tovary a služby	630	72g	-3558,00
Bežné transféry	640	72g	3761,00
Kapitálové			
SPOLU VYDAJE:			203,00

Úprava rozpočtu podľa zdrojov a položiek

Časť príjmová- bežný rozpočet v EUR						
Program 01002	pol	kod zdroja	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Rozpočet po úprave
Príspevok z MPSVaR- ŠR	312012	111	292 920,00	60 148,00		353 068,00
Prijmy od ost.subjek.verej.sp.2022- UPSVaR	312011	72h		1 921,00		1 921,00
Prijmy od ost.subjek.verej.sp.2023- UPSVaR	312011	72h		961,00		961,00
Vlastné príjmy - za služby	223001	72g	163 870,00	1 600,00	209,00	165 679,00
Vlastné príjmy- stravovanie klienti	223003	72g	120 000,00	12 700,00	-6,00	132 694,00
Prijmy od ost. subjek.mimo ver. správy -TTSK	311	72c		700,00		700,00
Dary	311	72a		620,00		620,00
Zapojenie prostr.z darov min.rokov do príjmov	453	72a		700,00		700,00
<i>Bežné príjmy spolu</i>			<i>576 790,00</i>	<i>79 350,00</i>	<i>203,00</i>	<i>656 343,00</i>
Príspevok z rozpočtu obce		41	54 880,00	0,00	0,00	54 880,00
SPOLU			631 670,00	79 350,00	203,00	711 223,00
Časť výdavková - bežný rozpočet v EUR						
	pol		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Rozpočet po úprave
Mzdy	610		330 000,00	8 275,00		338 275,00
Odvody	620		115 000,00	2 900,00		117 900,00
Tovary a služby	630		173 550,00	68 175,00	-3 558,00	238 167,00
Bežné transfery /PN/	640		13 120,00		3 761,00	16 881,00
Kapitálové	713					0,00
SPOLU			631 670,00	79 350,00	203,00	711 223,00

6.3 Čerpanie rozpočtu

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov

6.4 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
611 Tarifný plat,osobný plat, funk.plat, vrátene ich náhrad	230 899,95 €	231 092,21 €	99,92
612 Príplatky			
612001 Osobný príplatok	28 560,15 €	28 560,15 €	100,00
612002 Ostatné príplatky okrem osobného	49 360,64 €	49 360,64 €	100,00
Príplatok za riadenie	8 019,06 €	8 019,06 €	100,00
Príplatok za nočnú prácu	8 338,72 €	8 338,72 €	100,00
Príplatok za prácu vo sviatok	4 964,47 €	4 964,47 €	100,00
Príplatok+mzda za nadčas	5 984,27 €	5 984,27 €	100,00
Príplatok za zmennosť	4 415,79 €	4 415,79 €	100,00

Kreditový/Profesijný príplatok	612,51 €	612,51 €	100,00
Príplatok Sobota	5 585,73 €	5 585,73 €	100,00
Príplatok Nedel'a	11 440,09 €	11 440,09 €	100,00
614 Odmeny	29 262,00 €	29 262,00 €	100,00
Spolu	338 082,74 €	338 275,00 €	99,94

6.5 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
621 Poistné do VŠZP	18 723,65 €	19 070,72 €	89,18
623 Poistné do ostatných ZP	13 805,12 €	13 805,12 €	100,00
625001 Poistné do SP na nemocenské poistenie	4 780,43 €	4 780,43 €	100,00
625002 Poistné do SP na starobné poistenie	48 173,39 €	48 173,39 €	100,00
625003 Poistné do SP na úrazové poistenie	2 747,88 €	2 747,88 €	100,00
625004 Poistné do SP na invalidné poistenie	9 665,01 €	9 665,01 €	100,00
625003 Poistné do SP na poistenie v nezamestnanosti	3 170,45 €	3 170,45 €	100,00
625007 Poistné do SP do rezervného fondu solidarity	16 487,00 €	16 487,00 €	100,00
Spolu	117 552,93 €	117 900,00 €	99,71

6.6 Tovary a služby

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
631 cestovné náhrady - tuzemské	387,10 €	387,10 €	100,00
632 energia, voda, komunikácie	9 995,05 €	9 995,05 €	100,00
633 materiál	22 367,99 €	22 367,99 €	100,00
635 rutinná a štandardná údržba	1 113,20 €	1 560,14 €	71,35
636 nájomne za nájom prev. strojov, prístrojov, zariadení	335,80 €	335,80 €	100,00
637 služby	203 520,94 €	203 521,12 €	100,00
Spolu	237 720,08 €	238 167,20 €	99,81

6.7 Bežné transféry

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
641 transféry v rámci VS	135,00 €	135,00 €	100,00
642014 transféry jednotlivci príspevok na stravu	12 253,34 €	12 253,44 €	100,00
642015 transféry na nemocenské dávky	4 492,56 €	4 492,56 €	100,00
Spolu	16 880,90 €	16 881,00 €	100,00

6.8 Plnenie príjmov

Položka	Plnenie	Upravený rozpočet	%
223001 Poplatky a platby za služby	165 679,02 €	165 679,02 €	100,00
223003 Poplatky a platby za stravné	132 694,08 €	132 693,98 €	100,00
292017 Príjmy z vratiek ZP	- €	- €	0,00
311 Tuzemské bežné granty	1 970,00 €	1 320,00 €	149,24
312011 Tuzemské bežné trans. od ostatných subjektov VS	2 882,10 €	2 882,00 €	100,00
453 Prostriedky z min.rokov	700,00 €	700,00 €	100,00
Spolu	303 925,20 €	303 275,00 €	99,88

7 Hospodárenie Zariadenia pre seniorov BOHUNKA

7.1 Účty zariadenia

Zostatky účtov k 31.12.2023

Výdavkový účet	SK79 5600 0000 0019 5145 0001	0,00 €
Príjmový účet	SK13 5600 0000 0019 5145 4002	0,00 €
Súčet sociálneho fondu	SK44 5600 0000 0019 5145 8003	1 120,82 €
Účet darovací a depozit	SK61 5600 0000 0019 5145 1004	40 989,41 €
Účet na dotáciu zo ŠR	SK92 5600 0000 0019 5145 5005	0,00 €
Pokladňa		0,00 €
Spolu		42 110,23 €

7.2 Pohľadávky a záväzky

Na účte 318 neevidujeme žiadne pohľadávky.

Na účte 321 evidujeme záväzky vo výške: 12 132,65 € (faktúry za dodanie tovarov a služieb do 31.12.2023).

Obec Jaslovské Bohunice, Faktúra za spotrebu el. energie, tepla, vody a stočné 1 154,21 €.

Dora Gastro, faktúra za stravu klientov december 2023: 10 910,64 €.

B-commerce, s. r. o. 67,80 €.

7.3 Majetok

	Vstupná cena	Prírastky	Oprávky	Zostatková cena
021 budova	655 663,12 €	107 092,68 €	-139 969,00 €	622 786,80 €
022 stroje a zariadenia	16 710,34 €	0 €	-9 197,00 €	7 513,34 €
753 podsúvahový účet DHM v operatívnej evidencii	249 225,28 €	5542,050 €	-6631,06 €	248 136,27 €

7.4 Zmluvy / darovacie a iné /

Darovacia zmluva - finančný dary: 4 x fyzická osoba spolu 650,00 €

3 x TZMO Slovakia s. r. o. spolu 620,00 €

Spolu: 1 270,00 Eur

V roku 2023 sme použili aj dary minulých rokov v sume 700,00 € a dary za rok 2023 v sume 620,00 €.

Na základe žiadosti nám bola poskytnutá **účelová dotácia z Trnavského samosprávneho kraja v sume 700,00 €**. Použitá bola na realizáciu projektu „Nemáme dobrú motoriku? Nevadí využijeme novú techniku „Špeciálne ručné pletenie puffy vlnou značky Alize“.

7.5 Kontrolná činnosť

Základná finančná kontrola bola zameraná na:

- kontrolu zmlúv pri príjme klientov
- kontrolu dodávateľských zmlúv
- kontrolu darovacích zmlúv
- kontrolu objednávok
- kontrolu platobných poukazov
- kontrolu majetku – zaradenie, vyradenie, odpisy
- kontrolu personalistiky a miezd – pracovná zmluva, zaradenie zamestnancov, oznámenie o výške a zložení platu, dohoda o vykonaní práce a pracovnej činnosti, výplata miezd, odvody do SP a ZP
- kontrolu pokladničných operácií, príjmové a výdavkové doklady
- kontrolu transferov, dotácii a finančného príspevku

7.6 Ekonomicky oprávnené náklady

Informácie sú zverejnené: Web: <https://bohunka.jaslovske-bohunice.sk/>

V súlade § 72 ods. 5 a ods. 20 zákona č. 448/2008Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákona o sociálnych službách)

- Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v členení podľa § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce za rozpočtový rok 2023
- Priemerné bežné výdavky, priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 a ods. 7 zákona o sociálnych službách a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti obce za rozpočtový rok 2023

Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Kapacita	38
Náklady:	Eura
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania...	340767,00
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	117553,00
Cestovné náhrady tuzemské	387,00
Výdavky na energie, vodné, stočné a komunikácie	9995,00
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	20348,00
Dopravné	0,00
Výdavky na rutinnú štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1113,00
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia a materiálu	0,00

Výdavky na služby	147090,00
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej PN zamestnanca	16881,00
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	21559,00
Ekonomicky oprávnené náklady SPOLU	675693,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 prijímateľ soc. služby /1 mesiac	1481,78 €

Priemerné ročné bežné výdavky	654134,00
Priemerné skutočné dosiahnuté príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu	298373,10
Priemerné ročné príjmy z finančného príspevku MPSVaR SR podľa § 71 ods. 6	301868,20
Priemerné mesačné bežné výdavky na 1 prijímateľa sociálnej služby	1434,50
Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby	780,18

8 Plán financovania sociálnych služieb na rok 2024

Predpokladané Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2024:

Druh sociálnej služby	ZpS
Počet prijímateľov sociálnej služby	38
Výška EON na 1 klienta/1 mesiac v €:	1513,82

Výška poskytnutého finančného príspevku – MPSVaR SR	342 300,00 €
Vlastné príjmy ZpS BOHUNKA	304 000,00 €
Príspevok z rozpočtu obce	44 000,00 €
Schválený rozpočet pre ZpS BOHUNKA	690 300,00 €

8.1 Náklady na jedného prijímateľa

Priemerné bežné výdavky, priemerné skutočne dosiahnuté príjmy, ekonomicky oprávnené náklady, finančný príspevok na prevádzku

Zariadenia pre seniorov BOHUNKA za rok 2023

Priemerné bežné výdavky	Priemerné skutočne dosiahnuté príjmy	Jednotka výkonu	Počet	Príjem z finančného príspevku (§78a)	EON na jednotku výkonu	Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby
654 134,00 €	298 373,10 €	lôžko/mesiac	38 miest	301 868,20 €	1 481,78 €	780,18 €
1 434,50 €	654,33 €	lôžko/mesiac	38 (miest)	661,99 €	1 481,78 €	661,99 ŠR/118,19 obec

Poskytovateľ sociálnej služby splnil podmienku regulácie úhrady za sociálnu službu, lebo priemerná cena úhrady klienta je nižšia ako rozdiel medzi priemernou sumou EON a priemerným príjmom z FP.

Z dotácie obce na rok 2023 bola suma 53 893,25 € použitá na mzdy a odvody, nevyčerpané finančné prostriedky v sume **986,75 €** boli zaslané na účet obci k 31.12.2023.

Z MPSVaR nám bola poskytnutá suma 51 200,00 € na Stabilizačný príspevok pre odborných zamestnancov ZpS Bohunka.

Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zmysle Nariadenia vlády SR č. 224/203 Z.z. bol upravený a navýšený vzhľadom na úpravu súm stupňa odkázanosti o 8 948,20 €, ktoré boli použité na mzdy a odvody.

9 Prevádzkové podmienky

Projekty v roku 2023:

Organizácia	Zámer	Požadovaná výška €	Úspešnosť
Trnavský samosprávny kraj	Voľnočasové aktivity seniorov- puffy vlna	700,--€	úspešná
Nadácia Henkel Slovensko	Vychutnať život v pohybe – fitness zariadenie HF02	1.000,--€	neúspešná
MPSVaR	Dotácia na rozvoj sociálnych služieb – rehabilitačný zdvihák STENDY ELECTRO WING	4482,00 €	prebieha

Dary, sponzorská spolupráca 2023:

Martina Upohlavová	televízor	60,--€
TZMO	Finančný dar	260,--€
TZMO	Finančný dar	260,--€
TZMO	Finančný dar	100,--€
Zuzana Jablonková	Kávovar	300,--€
JUDr. Janka Dunajská	Finančný dar	150,--€
Neoralová Alžbeta	Finančný dar	200,--€
Hudecová Viera	Fiančný dar	200,--€
Heriban Igor	Finančný dar	100,--€

9.1 Stravovanie

Stravovanie v ZpS Bohunka je zabezpečené súkromnou spoločnosťou Dora Gastro Slovakia, a.s. Senica, s prevádzkou v Trnave. Strava je dovážaná firmou tri – krát denne tabletovou formou pre každého prijímateľa. Firma ponúka rozmanitosť druhov stravy.

Denne riaditeľ a vedúca sociálneho úseku kontrolujú kvalitu potravín z ktorých je pripravená privezená strava, jej tepelné spracovanie, dochutenie, jej požívateľnosť vzhľadom na zdravotné obmedzenia prijímateľov .

Vedenie ZpS Bohunka pravidelne informuje manažment firmy o kvalite privezeného jedla

Vedenie dora gastro je pravidelne pozývané do ZpS Bohunka na stretnutia s Radou obyvateľov a Stravovacou komisiou. Vedúci Dora gastro osobne zodpovedá na sťažnosti na stravu a prijíma pripomienky a požiadavky zo strany prijímateľov. Zaznamenali sme výrazné zlepšenie kvality pripravených jedál.

Racionálna, diabetická, šetriaca, nízkobielkovinová, nízkobielkovinová diabetická, kašovitá, redukčná, neslaná šetriaca, výživná kašovitá, šetriaca bezmliečna, bielkovinová bezvyšková, nízkocholesterová, bielkovinová nutridrinková a široké spektrum ďalších diét v ponuke firmy, ktoré sú nám plne k dispozícii podľa potreby.

Denná strava pozostávala z piatich jedál :

- raňajky+ desiata– 3,12 €/s DPH
- obed + olovrant – 3,84 €/s DPH
- večera+2.večera – 3,12 €/s DPH.
- Spolu 10,08 s DPH

Počet	Raňajky a desiaty	13241
Počet	Obed a olovrant	13146
Počet	Večera	13180

V rámci stravovania majú prijímatelia denne zabezpečený prísun ovocia a zeleniny a pitný režim. Celková suma celodennej stravy pre 1 prijímateľa sociálnej služby bola 10,08 EUR vrátane nákladov na dovoz stravy.

V priestoroch jedálne je k dispozícii kuchynská linka, vybavená sporákom, rýchlo varnou kanvicou a chladničkou.

9.2 Údržba, opravy budovy

V roku 2023 vykonávali drobné údržbárske práce pracovníci údržby obce. Zaznamenávame zvýšený počet porúch a opráv, čo súvisí s opotrebovaním zariadení a úžitkových priestorov.

Dodávateľskou firmou boli riešené opravy žalúzií, ovládačov na polohovateľnú posteľ , peager na bezdrôtový signalizačný systém.

Rekonštrukčnými úpravami bola odstránená prechodová lišta na prízemí budovy. Ďalšie opravy vyžadovali elektrické lampy, zástrčky v kuchyni a nový rozvod elektrického a káblového pripojenia .

Opravy invalidných vozíkov dobrovoľnícky realizoval pán Lackovič, syn našej prijímateľky . Za jeho ústretovosť a ochotu sme veľmi vďační.

Záhradnícke práce vykonával zamestnanec na ½ úväzok. Záhradník vykonával práce v parku ZpS ako aj okolo celého zariadenia. Pravidelne kosí trávnaté plochy, hrabe, strihá kríky a stromčeky vysádza okrasné dreviny, kvety ale aj pomáha pri výsadbe zeleniny ako paradajky a papriky, hrášok. Zavlažuje, odpratáva lístie na jeseň, oberá ovocie, jablká, udržiava poriadok, upratuje konáre, zametá.

Celkové náklady na údržbu v roku 2023 boli v sume 1113,00 €.

10 Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb

10.1 Štruktúra prijímateľov

Prehľad prijímateľov sociálnej služby	S príspevkom	Samoplatcovia
Stav k 1.1.2023	38	0
Prijatých k 31.12.2023	8	0
Prepustených do domáceho prostredia	0	0
Prepustených do ZpS v blízkosti bydliska	0	0
Prepustených – umiestnenie v špecializovanom zariadení, hospic	0	0
Exity	9	0
Stav k 31.12.2023	37	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži / ženy	Muži	Ženy
Stav k 1.1.2023	5	33
Prijatých k 31.12.2023	1	7
Prepustených	0	0
Exity	3	6
Stav k 31.12.2023	3	34

Veková štruktúra k 31.12.2023	Počet
Od 63 – 74 rokov	4
Od 75 – 79 rokov	8
Od 80 – 84 rokov	3
Od 85 – 89 rokov	15
Nad 89 rokov	7

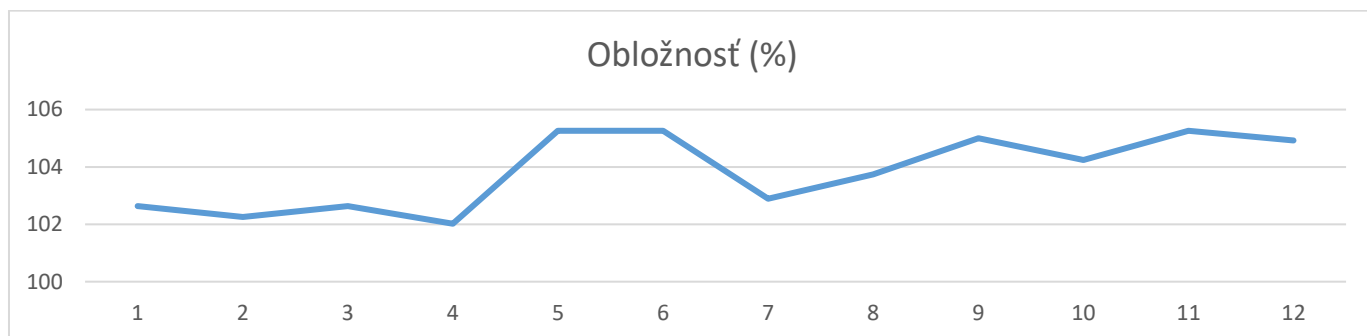
Priemerný vek k 31.12.2023	Rokov
muži	77,8
ženy	85,0
celkom	82,3

Stupeň odkázanosti k 31.12.2023	Počet
IV.	1
V. stupeň	4
VI. stupeň	32

Dôchodok 2023	Eur
Najnižší dôchodok prijímateľa	377,00 €
Najvyšší dôchodok prijímateľa	1009,99 €

OBLOŽNOST LŮŽOK ZA ROK 2023

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	39,00	38,86	39,00	38,77	40,00	40,00	39,10	39,42	39,90	39,61	40,00	39,87
Kapacita	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00
Obložnosť (%)	102,63	102,26	102,63	102,02	105,26	105,26	102,89	103,74	105,00	104,24	105,26	104,92



11 Spolupráca sociálneho a zdravotného úseku

Prostredníctvom interdisciplinárneho tímu sa udržiava, podporuje a zabezpečuje stratégia a ciele kvality zariadenia. Tím sa zameriava na odborné, obslužné a ďalšie činnosti, pomáha zisťovať a plniť požiadavky, potreby a ciele prijímateľov sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Interdisciplinárny tím je dôležitý pre proces individuálneho plánovania. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Vychádzame aj z metodickéj príručky podľa Moniky Krohwinkel.

Členovia interdisciplinárneho tímu:

1. Sociálny úsek – vedúca sociálneho úseku, sociálny pracovník, inštruktorka sociálnej rehabilitácie, fyzioterapeutka,
2. Zdravotný úsek – vrchná sestra, zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, opatrovatelka

Pre individuálne plánovanie je potrebné lepšie spoznať prijímateľa sociálnej služby. Poznať jeho potreby, želania, túžby, prania a ciele. Po nástupe do zariadenia v adaptačnom procese, spolu s prijímateľom vypracovávame autobiografický portrét, dotazník pri prijímaní, ktorý obsahuje otázky pre hlbšie poznanie a posudzovanie rozsahu potrebnej miery podpory a na zachovanie individuality.

Do individuálneho plánovania sú zakomponované činnosti inštruktora sociálnej rehabilitácie, sociálneho pracovníka, fyzioterapeuta a opatrovateľské úkony podľa vypracovaných dokumentov postupu. Ku každému stanovenému problému (potrebe, požiadavke, nespokojnosti) prijímateľa môžeme formulovať cieľ a následné kroky k dosiahnutiu tohto cieľa s prihliadnutím na reálne možnosti, ktorým dosiahneme buď zlepšenie alebo udržanie doterajších schopností.

Interdisciplinárny tím vedie sociálny pracovník a kladie otázky personálu smerom ku prijímateľovi. Na zasadnutí sa hodnotí aj každá zmena, ktorá nastane pri prijímateľovi sociálnej služby.

Zákon č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoSS“) definuje individuálny plán ako komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby jeho rodiny a komunity.

Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Systémová úroveň individuálneho plánovania predpokladá, že tento nástroj je vnímaný nielen ako základná metóda práce s prijímateľom sociálnych služieb v organizácii, ale aj ako celkový prístup poskytovania sociálnych služieb a podpory v rámci organizácie.

Tento prístup vychádza z partnerského a spolupracujúceho vzťahu medzi občanom, ktorý má právo na tento plán a profesionálmi, ktorí ho sprevádzajú a poskytujú mu podporu a služby na to, aby mohol viesť, čo najviac aktívny a nezávislý život podpory. Aby malo individuálne plánovanie zmysel, musia zamestnanci predovšetkým vedieť, prečo sa tejto činnosti majú spoločne s užívateľmi venovať, čo tým vlastne chcú dosiahnuť (Cangár 2007).

11.1 Činnosť sociálneho úseku

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo pre žiadateľov o umiestnenie
- sociálne poradenstvo pre prijímateľov zariadenia a ich rodiny
- administratívne plnenie úloh vyplývajúce s procesom podania žiadosti, príjmom do zariadenia, odchodu zo zariadenia
- administratívne plnenie agendy – zmluvy, dodatky, úhrady, vyúčtovanie fakultatívnych služieb, návštevy príbuzných
- evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie
- činnosť v procese adaptácie pri nových prijímateľoch sociálnej služby
- začleňovanie prijímateľov do sociálneho života zariadenia
- vedenie evidencie a zasielanie hlásení príslušným inštitúciám
- komunikácia s príbuznými prijímateľov
- komunikácia s prijímateľmi a zabezpečovanie ich individuálnych prání a potrieb
- riešenie každodenných vzniknutých situácií
- vypracovávanie individuálnych plánov
- štandardy kvality sociálnej služby

Pracovné kompetencie:

Telefonické poradenstvo
Sociálno- poradenská práca prvého kontaktu s prijímateľom
Sprostredkovanie príjmu prijímateľovi sociálnej služby
Získavanie potrebných zdrojov informácií pre proces príjmu prijímateľa
Získavanie potrebných informácií pre proces adaptácie prijímateľov dotazník pri prijíme, rozhovor s príbuznými prijímateľa
Vypracovanie zmlúv a dodatkov prijímateľov sociálnej služby
Zabezpečenie ukončenia pobytu prijímateľa sociálnej služby
Sprostredkovanie pomoci pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí
Spolupráca s matrikou, obecným úradom a mestským úradom
Udržiavanie a sprostredkovanie kontaktu prijímateľa s rodinou a známymi
Realizácia spolupráce s rodinou a komunitou
Spolupráca s miestnymi organizáciami a združeniami – materská, základná umelecká škola
Zabezpečenie dobrovoľníckych aktivít
Zabezpečenie a organizácia kultúrnych vystúpení
Sprostredkovanie poštových zásielok
Výpočet úhrad prijímateľov
Vedenie a uzatváranie hmotných depozit prijímateľov
Úschova cenných vecí prijímateľov
Vedenie evidencie žiadateľov

Komunikácia s rodinnými príslušníkmi
Sprostredkovanie sponzorstva
Vypracovanie darovacích zmlúv
Sprostredkovanie fakultatívnych služieb – pedikúra, kaderník
Vypracovanie projektov a žiadostí o štátnu dotáciu
Vypracovanie štatistík
Registratúra a archivácia dokumentácie ZpS Bohunka
Sprevádzanie umierajúcich, zabezpečenie duchovnej služby

Prehľad odbornej činnosti:

Sociálne poradenstvo	75
Vypracované zmluvy prijímateľov soc. služby	8
Vypracované dodatky k zmluvám prijímateľov sociálnych služieb	80
Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby s rozhodnutím a posudkom o odkázanosti na sociálnu službu	22
Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby bez rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu	10
Sociálne poradenstvo v procese príjmu prijímateľa sociálnej služby	40

Vypracovanie individuálnych plánov v r. 2023	84
Zasadnutie interdisciplinárneho tímu	48
Práca s PSS počas adaptačnej fázy	24
Návštevy príbuzných v ZpS	1188

Prehľad výdavkov na finančných hotovostných depozitách PSS

Názov	Počet kusov/PSS	Cena €
Seni pena	41 ks	196,80 €
Seni zinkový krém	18 ks	72,00 €
Abena pena	138 ks	629,28 €
Abena zinkový krém	145 ks	597,40 €
Lekáreň	-	10902,80 €
Pedikúra, manikúra	157	1625,00 €

Kadernícké služby	140	1415,95 €
Papierové utierky	167 ks	554,44 €
Rukavice vinylové	15 ks	72,00 €

Zdroj: IS Cygnus

11.2 Dobrovoľnícka činnosť, spolupráca s komunitou

Dlhoročne spolupracujeme s dobrovoľníkmi, ako sú napríklad:

- Folklórna spevácka skupina Blavanka Jaslovské Bohunice,
- spevácky folklórny súbor Malženičanka, mužská spevácka skupina Kátlované,
- Spevácka skupina pri Združení zdravotne postihnutých – Nádej z obce Bučany,
- Ľuboš a Ivan Slávikovci – 2 x mesačne spoločný spev s klientmi s hrou na harmoniku
- Mgr. Vívodík Marián , rímsko – katolícky kňaz – 2 x mesačne svätá omša a spirituálne potreby
- Deti materskej školy a základnej školy v Jaslovských Bohuniciach.

Každoročne naše prijímateľky sociálnej služby obdaruje kvetmi, pri príležitosti sviatku Medzinárodného dňa žien pán Martin Madeja, majiteľ Kvetinárstva Jaslovské Bohunice. Materská a základná škola nám pripravili program ku Dňu matiek a aj k Medzinárodnému dňu žien, taktiež u nás vystúpili aj pri príležitosti „Október – mesiac úcty k starším“. Pred Vianocami sme sa zapojili do projektu Vianočný zázrak, vďaka ktorému boli naši prijímatelia sociálnej služby obdarovaní predplatným časopisov : Slovenka, Zdravie, Život, PLUS 7Dní, Báječná žena, Katolícke noviny. Cez tento projekt nám boli doručené aj knihy, napríklad , kriminálne romány Dominika Dána, beletria od Daniely Steelovej a pod. Veľmi úspešný projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, nám sprostredkovala pani Danka Halašková, pracovníčka oddelenia kultúry Obce Jaslovské Bohunice a priniesla 38 škatúl pre každého prijímateľa sociálnej služby. Odovzdávanie prebehlo tradične na Vianočnom posedení s prijímateľmi sociálnej služby, kde bola prítomná aj pani starostka Božena Krajčovičová, ktorá v príhovore pochválila a zároveň povzbudila prijímateľov sociálnej služby a taktiež ocenila prácu zamestnancov

11.3 Spolupráca s rodinnými príslušníkmi a komunitou

Do spolupráce sa nám darí celkom úspešne zapájať aj rodinných príslušníkov, ktorí sú nápomocní napríklad aj takto:

- Pani Ing. Belicová priniesla formy na vianočné oblátky, ktoré piekla spolu s prijímateľmi sociálnej služby
- Pán Lackovič Miroslav nám zabezpečoval počas celého roka bezplatne servis invalidných vozíkov, ale aj servírovacích vozíkov, ktoré nám uľahčujú prácu, taktiež vypomáhal pri drobných údržbárskych prácach v našom parčíku,
- Pani Kohútová napiekla pri príležitosti Veľkej noci, Posedenia pri guláši, či Dňa seniorov moravské koláče pre prijímateľov sociálnej služby a aj personál,
- Príbuzní prijímateľov sociálnej služby nám zabezpečili suché pečivo a zákusky na Veľkonočné a Vianočné sviatky, či na Posedenie pri guláši...

Taktiež sa aj my zapájame do komunitného diania v obci Jaslovské Bohunice:

- zúčastnili sme sa Gulášovej pohody, kde sme odprezentovali s prijímateľmi sociálnej služby (p. Lackovičová, p. Sekerová, pani Rimská) výsledky našich aktivít, vykonávaných v rámci sociálnej rehabilitácie, napríklad obrazy z machu, obrazy z kamienkov, papierové kvety, dekorácie z prírodných materiálov, gelové sviečky, šperky a pod.
- začali sme navštevovať Obecnú knižnicu,
- pravidelne prispievame článkami a fotografiami zo života v ZpS Bohunka do obecných novín „Blavské noviny“;
- uverejňujeme príspevky z podujatí a aktivít tiež na facebookovej stránke obce Jaslovské Bohunice, aby sme sa dostali viac do povedomia jej občanov,

mobilní prijímatelia sociálnej služby chodia nakupovať do potravín v obci, kde sa stretávajú a komunikujú s občanmi obce ...

Aktivity dobrovoľníkov

Projekt	vianočný zázrak
Lesy Slovensko	vianočný stromček
Danka Halášková	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
Monika Molnárová	puffy vlna Alizé - nácvik jemnej motoriky a tvorbu výrobkov z nej
Súkromná osoba	vlny puffy Alizé – nácvik jemnej motoriky a tvorby výrobkov z nej (deky, návlečky na podušky, podložky do invalidných vozíkov prijímateľov sociálnej služby, koberčky a pod.),
Súkromná osoba	pomôcky na tvorenie a aktivity sociálnej rehabilitácie
Súkromná osoba	kávovar Krups pre personál, aj prijímateľov sociálnej služby
Súkromná osoba	čokolády, cukrovinky
Miroslava Kohútová	zákusky a moravské koláče na sviatočné príležitosti
Reštaurácia Kohút&syn	donáška obedov pre personál počas Vianočných sviatkov
Rodinní príslušníci	občerstvenie na Posedenie pri guláši – slané a sladké pečivo,
Facuna Jozef	zapožičanie kotlíka na drevo na varenie gulášu na našom tradičnom Posedení pri guláši,

Všetkým sme veľmi vďační za ústretovosť, čas, ktorý nám venovali, no najmä ich nezištnosť.

11.4 Činnosť Rady obyvateľov a Stravovacej komisie

V Zariadení pre seniorov je ustanovená Rada obyvateľov a Stravovacia komisia. Štyri krát ročne sa prijímatelia stretávajú v spoločenskej miestnosti. Stretnutí sú účastné pracovníčky sociálneho úseku a riaditeľ ZpS Bohunka. Členovia sa vyjadrujú k aktuálnym problémom, vyslovujú svoje požiadavky na vedenie ZpS. Najčastejšou témou je riešenie kvality stravy. V rámci dotazníka spokojnosti boli položené otázky týkajúce sa odborných a obslužných činností – obývatel'né priestory, veľkosť izieb, zachovávanie súkromia na izbách, ochrana intimity počas vykonávania hygieny, klopanie na izby, zodpovedaná otázka o kvalite stravy, návrhy nových jedál, ale taktiež informácie o prístupe odborných zamestnancov, ako aj spokojnosť prístupom lekárov poskytujúcich zdravotnú starostlivosť v ZPS, spokojnosť s ponukou aktivít sociálnej rehabilitácie, fyzioterapie. Prijímatelia sa majú možnosť vyjadriť ku kvalite stravy, majú možnosť podať návrhy na zmeny.

11.5 Kvalita sociálnej služby v r. 2023

Rok 2023 sa niesol v uvoľnenom režime v súvislosti s ochorením covid 19. Preto sme mohli viac upriamiť pozornosť na kvalitu sociálnej služby. Postupne boli validované dokumenty postupov a procesy v rámci jednotlivých indikátorov štandardov kvality podľa zákona o inšpekcii 234/2022 Z. z.

Prešli sme ďalšími vzdelávacími aktivitami, ktoré rozšírili odborné vedomosti personálu. Sústreďovali sme pozornosť na vzájomnú interakciu medzi prijímateľmi sociálnej služby, zamestnancami a príbuznými, či priateľmi prijímateľov.

Pracovníčka na pozícii kultúrna referentka absolvovala kurz sociálnej rehabilitácie.

Snažíme sa zapájať príbuzných do diania v ZpS, Veľký záujem je o účasť na Gulášovom posedení organizovanom v septembri. Účasť bola približne sto osôb. Príbuzní prespievajú pri zabezpečení občerstvenia pri akciách v ZPS, takto sa nám darí naplňať víziu ZpS, ktorou je vytváranie prostredia, kde majú naši prijímatelia sociálnej služby pocit rodinnej atmosféry a bezpečia. Príbuzným bol vytvorený priestor pre návštevy na prízemí budovy s pocitom väčšieho súkromia.

Pre lepšiu prehľadnosť sociálnej služby bola realizovaná nová web stránka zariadenia pre seniorov Bohunka.

Riaditeľka a vedúca sociálneho úseku sa zúčastňovali on- lin stretnutí pri tvorbe komunitného plánu obce Jaslovské Bohunice.

11.6 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je definovaná ako „odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebastačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite“. (Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov §21).

Sociálnu rehabilitáciu vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie, ktorý sa neustále vzdeláva, absolvuje školenia a kurzy a prináša do bežných záujmových aktivít prvky inovatívnosti. Tiež sa podieľa si na procese individuálneho plánovania, ktoré prebieha za účasti prijímateľa

sociálnej služby v interdisciplinárnom tíme s prihliadnutím na jeho možnosti a schopnosti. Cieľom je naplniť jeho individuálne potreby, prania, želania a osobné ciele.

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať stanovené ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a aj bežných denných činností ako nástroj na dosiahnutie stanovených cieľov.

Realizácia činností a aktivít je vykonávaná individuálne alebo skupinovo. V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál prijímateľov sociálnej služby. Zameriavame sa na osvojenie si návykov a ich zručností pri vykonávaní aktivít a činností pod odborným vedením. Tiež dbáme na aktívne trávenie voľného času, udržanie fyzických, mentálnych a pracovných schopností prijímateľov sociálnej služby a ich začlenenie do spoločnosti a kolektívu z hľadiska kvality života.

Aktivity a činnosti sú integrované do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Veľa činností prijímateľa sociálnej služby vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti za primeranej podpory zo strany odborných zamestnancov.

Aj tento rok si mohli vybrať z bohatej ponuky záujmovej činnosti: spoločenské hry, prechádzky, súťaže, tvorivé činnosti, pečenie, premietanie filmov, spirituálne potreby, prednášky, kultúrne a hudobné podujatia, ručné práce, tréningy pamäti, starostlivosť o záhradu, čítanie, lúštenie krížoviek, pohybovo-kontračné cvičenia, fyzioterapia, nácvik orientácie v priestore, osobách a v čase, nácvik samostatného pohybu a používania kompenzačnej pomôcky, nácvik jemnej motoriky. Venujeme sa tréningu zručností, schopností v sebaistočnosti a sebaobsluže. Cieľom sociálnej rehabilitácie je pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečiť rešpektovanie ich potrieb a ľudskej dôstojnosti, podporiť ich samostatnosť v rámci programu sociálnej rehabilitácie, sociálneho začlenenia a vytvoriť podporujúce prostredie, ktoré by pripomínalo rodinné prostredie.

Program a aktivity počas roka 2023:

Súhrn bežných udalostí, aktivít a činností v ZpS Bohunka v časovom rozpätí január až december 2023 je rozdelený do jednotlivých štvrtí rokov, pretože vzhľadom na rozsiahlosť nie je možné uviesť všetky aktivity a činnosti.

I. štvrt'rok 2023



Hneď v januári sme stihli kanisterapiu s vlčiakom Avou, absolvovali sme prednášku o triedení a spracovní odpadov, ktorú pre nás pripravila pani Beáta Matovičová z Obecného úradu Jaslovské Bohunice. Začali sme si pripravovať priesady rajčín, paprík, zeleru.



Každý druhý utorok doobeda nás navštevoval dôstojný pán Mgr. Marián Vivodík z miestnej fary a odslúžil svätú omšu a utorkové poobedia sme si vyhradili pre spoločné lúštenie krížoviek a čítanie časopisov, či posedenia pri káve. Každý druhý piatok v mesiaci nám doobedie spríjemnil hrou na



harmoniku pán Ľuboš Slávik, občas sám, občas aj s otcom, my sme sa radi pridali so spevom.



Štvrtky sme mali vyhradené pre tvorivé a záujmové činnosti, napríklad príprava dekorácií na zútulnenie interiéru, sezónne dekorácie, nácvik jemnej motoriky, pondelky a stredy sme sa zúčastňovali tréningov pamäte, prišla aj pani Monika Polakovičová zo Salónu Monika v Jaslovských Bohuniciach a urobila nám pedikúru aj manikúru. Vo februári personál pripravil fašiangovú veselicu a usmažil fašiangové šišky. .

Pred MDŽ k nám prišla a upravila a ostrihla vlasy pani kadernička Janka z Kátloviec. MDŽ posedenie a životné jubileum prijímateľky sociálnej služby pani Rozálie S. nám ukončilo I. štvrtrok 2023



II. štvrtrok 2023



Tento štvrtrok sme začali Veľkonočnými sviatkami a šibačkou, personál nám pripravil údenú šunku s chrenom a korbáče sme si uplietli na tvorivých dielňach, kde sme si tiež pripravili veľkonočnú a jarnú výzdobu.



Nielen v toto sviatočné obdobie, ale celoročne nezabúdame na duchovné potreby a prijímatelia sociálnej služby sa každé ráno modlia spoločne Ruženec a aj tento štvrtrok k nám každý druhý utorok prišiel dôstojný pán Mgr. Marián Vivodík Prijímatelia sociálnej služby sa stretli na Rade obyvateľov, kde riešili kvalitu stravy, robili prieskum medzi ostatnými prijímateľmi sociálnej služby a výstup bol odovzdaný zástupcovi stravovacej spoločnosti Dora Gastro v júni.

Keďže máme v ZpS Bohunka k dispozícii projektor a veľké plátno, inštruktorka sociálnej rehabilitácie pripravila prezentáciu o slovenských hradoch a zámkoch, prečítala nám zopár povestí a tiež nám pripravila kino s kofolou aj pukancami.



Prijímateľky sociálnej služby sa rady stretávajú pri varení a najmä pečení, urobili si spoločne bábovku, slaný smotanovo kôprový báleš, spestrili si obed jablkovým vareným kompótom, uvarili bazový sirup, opatrovatelky tiež navaria pre prijímateľov sociálnej služby pudinky, palacinky, lievance...



Tento štvrt'rok bol bohatý na kultúrno-spoločenské akcie, okrem harmonikárov Slávikovcov prišla k nám aj Blavanka, Malženičanka.



Okrem hudobných vystúpení prišli deti z MŠ Jaslovské Bohunice ku Dňu matiek s vystúpením. Od pani starostky sme dostali muškáty, ktoré si prijímatelia sociálnej služby v rámci doobedňajšej aktivity hneď vysadili do parčíku. Keďže bolo už teplejšie počasie, aj kinezioterapiu a fyzioterapiu absolvovali prijímatelia sociálnej služby vonku v parčíku.



Zúčastňovali sa spoločenských hier, tvorivých aktivít a ZpS Bohunka má aj vlastné vyvýšené záhony, do ktorých spoločne nasadili cibuľu, reďkovku, kôpor, pažítku, stopkový zeler, špenát a hrášok. Vysadili už aj paradajky a papriky, ktoré priniesli rodinní príslušníci, no aj obyvatelia Jaslovských Bohuníc.



III. a IV. štvrt'rok 2023



V lete trávili prijímatelia sociálnej služby veľa času v parčíku Zariadenia, aj tvorivé aktivity, výroby dekorácií, tréningy pamäte, súťaže, kolky a všetky ostatné činnosti sme sa snažili situovať vonku.



Tradične nás, každý druhý piatok, navštevoval harmonikár Ľuboš Slávik, starali sme sa o priesady a záhradu zeleninovú, prijímatelia sociálnej služby sa radi stretávali pri spoločnom čítaní, či káve. Inštruktorka sociálnej rehabilitácie vymyslela „Projekt nácviku jemnej motoriky netradičnou metódou – pletením prstami z Puffy vlny Alizé“, ktorému sa podarilo vysúťažiť finančný príspevok na túto vlnu z prostriedkov Trnavského samosprávneho kraja.



Z vlny sa prijímatelia sociálnej služby naučili pliesť deky, ktoré uplietli pre každého prijímateľa sociálnej služby, ďalej plietli podsedáky

na vozíky invalidné, či na stoličky, naučili sa uháčkovať koberce, upliesť nákrčníky a pod....



Na spoločnej grilovačke v júli, sme sa rozlúčili aj s pani riaditeľkou.

S prijímateľmi sociálnej služby sme vyrábali machové obrazy, lepené kamienkové obrazy, šili sme mačky pre hračky, papierové kvety, vázy s prírodného materiálu a hlinené prívesky a dekorácie na stenu, ktoré sme odprezentovali na Gulášovej pohode organizovanej obcou Jaslovské Bohunice. O tieto výrobky a život v Bohunke bol veľký záujem. Aj takto sa začleňujú prijímatelia sociálnej služby do miestnej komunity. Na sklonku leta prijímatelia sociálnej služby zberali úrodu paradajok a papriek, z týchto si urobili lečo k olovrantu, aj šalát k obedu. Bola dobrá aj úroda jabĺk, tie sme nasušili aj uvarili zopárkrát kompót, či upiekli torty. Prišla zaspievať a pobaviť skupina Nádej Bučany.



Edukačnú prednášku o prenose chorôb so zvierat na človeka pripravila inštruktorka sociálnej rehabilitácie a prednášku o psoch z útulku prišli odprezentovať aj so psíkmi pani Veronika a p. Ján z Bratislavy.

V septembri sa prijímatelia sociálnej služby s trvalým bydliskom v Jaslovských Bohuniciach, ale aj tí, ktorí požiadali o volebný preukaz, zúčastnili Predčasných volieb do NR SR. Volebná komisia prišla s volebnou urnou priamo do Zariadenia.



V októbri sme zorganizovali veľké kultúrno-spoločenské podujatie aj pre rodinných príslušníkov a sympatizantov ZpS Bohunka, spojené s vystúpením harmonikára Ľuboša Slávika s jeho kapelou, zaspievať prišla aj skupina Šláger Mix z Paderoviec a privítali sme nového pána riaditeľa.

Október sa niesol v duchu Mesiaca úcty k starším, tak do Zariadenia prišli s recitačným a pesničkovým pásmom deti z miestnej materskej a základnej školy, zaspievať prišiel aj mužský spevácky súbor Kátlované. Prijímatelia sociálnej služby vytvorili aj vence k sviatku Všetkých svätých a Pamiatke zosnulých, tieto si pripomenuli pietnym zapáľovaním sviečok vonku pod Altánkom.



Svätú omšu prišiel do ZpS Bohunka odslúžiť výnimočne Vsdp. Dušan Kolenčík, honorárny kanonik a assessor, hovorca Arcibiskupského úradu v Trnave.

Prijímatelia sociálnej služby začali navštevovať aj obecnú knižnicu, keďže knižnica v Zariadení má obmedzenú kapacitu. Stretnutia s miestnymi obyvateľmi sú v sociálnej rehabilitácii veľmi prospešné, vedú k nadviazaniu priateľstiev, informovanosti prijímateľov sociálnej služby o živote v obci, či získaniu všeobecného prehľadu.



Pred koncom roka toho naši prijímatelia sociálnej služby stihli ešte dosť – potešili sa návšteve Mikuláša, vytvorili výzdobu do interiéru – papierové domčeky, hviezdy z papiera pod tortu, či desiatových sáčkov, stromčeky z baliaceho vianočného papiera a polystyrénových ihlanov,



ozdobili 3 vianočné stromčeky, absolvovali workshop pečenia vianočných oblátok, pripravili si kapustnicu na Vianočné posedenie aj chlebíčky na Silvestra.



Na záver roka nás navštívil nás aj folklórny súbor Blavanka nádherných krojoch.



Všetky tieto aktivity smerujeme k nácviku a zachovaniu kognitívnych schopností a zručností naučených z domova, k naplneniu potrieb fyzických i duševných a k dôstojnému vyplneniu voľného času prijímateľov sociálnej služby.

Všetci prijímatelia sociálnej služby podpísali pri nástupe do ZpS Bohunka **Súhlas so spracúvaním fotografií/videí** podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679, ktorý bol podpísaný za účelom zverejňovania fotografií a videí na sociálnych sieťach, novinách, propagačných materiáloch ZpS a webovej stránke obce a ZpS. Súhlas je k nahliadnutiu na sociálnom úseku ZpS Bohunka (Jaslovské Bohunice)

(Foto: archív sociálneho úseku ZpS Bohunka)

11.7 Zdravotný úsek

Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti v našom zariadení je podpora psychickej, fyzickej a sociálnej pohody. Udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby klienta. Dôraz kladieme hlavne na prevenciu a udržiavanie zdravotného stavu, následne na zabezpečenie, čo najkvalitnejšej zdravotnej starostlivosti.

V zariadení Bohunka sa riadime týmito princípmi ošetrovateľskej starostlivosti:

- diferencovanosť- poskytovanie adekvátnej starostlivosti podľa stupňa závislosti PSS
- komplexnosť – uplatnenie holistického prístupu
- kontinuitasť – ošetrovateľská starostlivosť je nepretržitá počas celej doby pobytu PSS
- aktívny prístup – zameriava sa na mobilizáciu a zvyšovanie sebestačnosti PSS
- preventívny charakter – participácia na prevencii chorôb a ich komplikácií
- plánovitý prístup – využitie metódy ošetrovateľského procesu
- predĺženie a udržanie života PSS
- zvýšenie kvality života a jeho ochrane
- podpora, upevnenie, zlepšenie, obnovenie zdravia
- posúdenie zdravotného stavu PSS súvisiaceho s chorobou
- zmiernenie utrpenia

Zdravotná starostlivosť v pravidelných intervaloch bola poskytovaná obvodnou lekárkou MUDr. Grékovou, geriatričkou MUDr. Iglovskou, psychiatrom MUDr. Bečárom.

Zdravotnú starostlivosť v našom zariadení ďalej poskytovala ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti) , Kapitulská 13, Trnava v zastúpení Mgr. et Mgr. Vierou Hlavatou MSc.

V prípade potreby klienti absolvujú vyšetrenie v odborných ambulanciách.

Lieky a inkontinenčné pomôcky boli zabezpečované cestou lekárne CORMENS Jaslovské Bohunice.

V roku 2023 sme nadviazali spoluprácu s firmou Depend, vďaka ktorej sme absolvovali užitočné semináre.

Ošetrovateľskú starostlivosť sme zamerali na podporu imunity, na odporúčanie praktického lekára boli našim prijímateľom pravidelne podávané vitamíny. Pozornosť sme venovali aj edukačnej činnosti ohľadom významu očkovania.

V jesenných mesiacoch prebehlo očkovanie proti chrípke.

V novembri 2023 bol opäť v zariadení potvrdený prípad COVID 19 . Osobným nasadením všetkých zamestnancov sme to zvládli na výbornú.

Personál počas roka 2023 absolvoval viaceré vzdelávacie aktivity:

- Deeskalačné techniky
- Supervízia,
- Podpora pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia
- Polymorbídny pacient- „ako k nemu pristupovať?“
- Paliatívna hospicová starostlivosť v ZSS
- Kurz prvej pomoci
- Konferencia pracovníkov v ZSS,
- Prevencia syndrómu vyhorenia
- Školenie IS Cygnus – plánovanie harmonogramu služieb

V roku 2023 sme všetci zamestnanci absolvovali nácvik prvej pomoci. Na vzdelávacom seminári v spolupráci s firmou Depend sa personál pod vedením pani inštruktorky Mgr. Viery Kazimírovej preškolil v poskytovaní prvej pomoci. Patrí k nemu aj prvotné a druhotné vyšetrenie osoby, triáž, resuscitácia, odstraňovanie cudzieho telesa, použitie AED. Zopakovali sme si postupy pri poraneniach či úrazoch, infarkte myokardu, náhlej cievnej mozgovej príhode, epilepsii, použitie adrenalinového pera, a ukázali základné obväzové techniky



Personál ošetrovateľského oddelenia vykonáva :

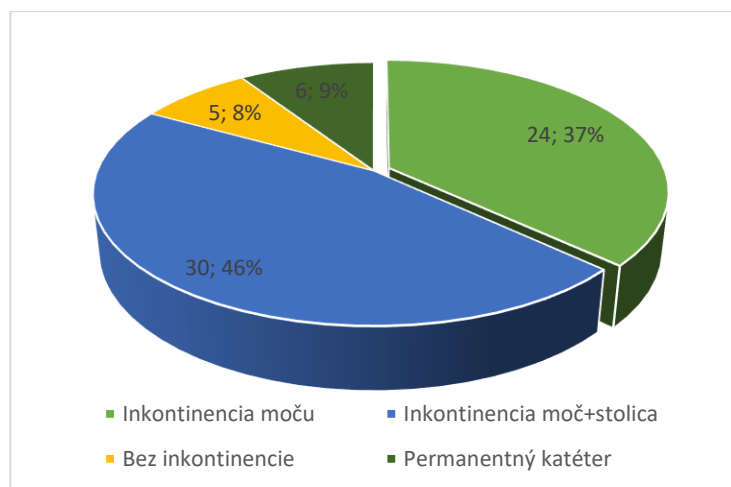
- vedie komunikáciu s lekárom o zdravotnom stave klienta
- informuje lekára o prípadnom zhoršení stavu klienta
- privolanie ZZS
- podávanie liekov podľa ordinácií lekára, aplikáciu injekčnej liečby
- ošetrovanie kožných defektov
- bandáže dolných končatín
- pravidelné monitorovanie fyziologických funkcií
- zabezpečenie kontrol klientov v odborných ambulanciách

- zabezpečenie liekov, dávkovanie liekov, spolupráca s lekárňou, objednávanie liekov a kompenzačných, zdravotných pomôcok a ich doručenie
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie pomocou IS Cygnus
- pracuje s IS Cygnus
- zaznamenáva Hlásenie sestier
- komunikáciu s dodávateľom stravy, diétnou sestrou, následne objednávanie stravy podľa diétného jedálnička
- spolupráca s klientmi na tvorbe jedálneho lístka (1krát týždenne)
- spolupráca s riaditeľom, sociálnou pracovníčkou, inštruktorom sociálnej rehabilitácie, opatrovateľkou pri riešení problémov týkajúcich sa klientov (člen multidisciplinárneho tímu)
- validácia interných dokumentov zariadenia
- komunikácia s rodinnými príslušníkmi

Počas výskytu ochorenia COVID 19 personál zabezpečoval :

- pravidelné porady interdisciplinárneho tímu
- oboznamovanie rodinných príslušníkov o aktuálnej situácii v ZpS
- preventívne opatrenia proti nožnej nákaze COVID 19
- konzultácia s lekármi pri zmene zdravotného stavu
- pravidelné meranie telesnej teploty
- používanie oxymetra
- sledovanie suspektných klientov
- používanie germicídnych žiaričov v celej budove ZpS
- pravidelná dezinfekcia objektu zariadenia podľa dezinfekčného rozpisu
- manipulácia s kontaminovaným materiálom
- testovanie klientov a personálu antigénovými testami podľa potreby
- psychická podpora klientov
- zabezpečenie kontaktu klientov s príbuznými formou videohovorov

Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa robia v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracováva celkovú anamnézu od nástupu klienta do zariadenia a každú zmenu zdravotného stavu zapisuje do dokumentácie v programe Cygnus

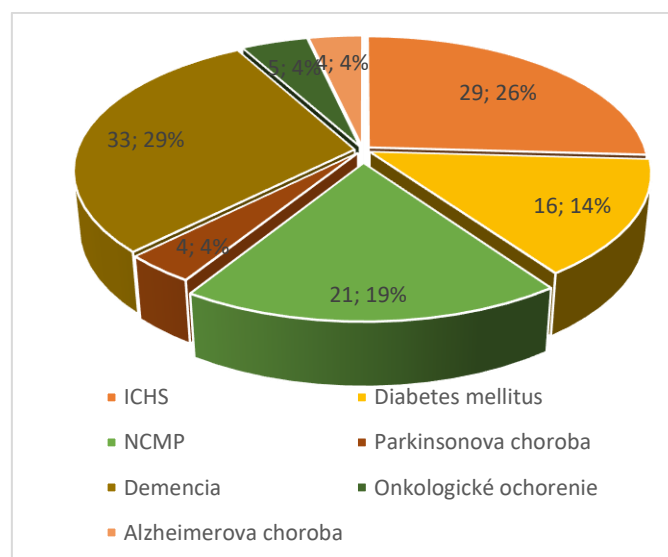


V rámci dispenzarizácie naši klienti navštevujú tieto ambulancie:

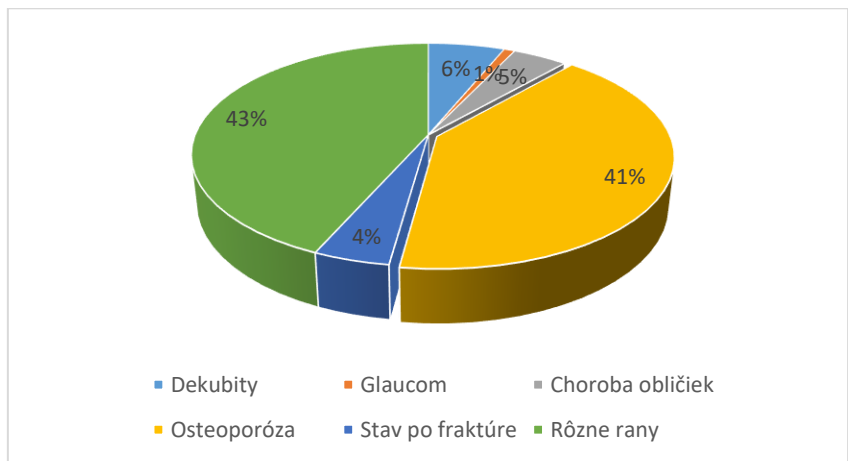
geriatrickú (priamo v ZpS), diabetologickú, kardiologickú, neurologickú, psychiatrickú, oftalmologickú, endokrinologickú, pneumologickú, nefrologickú, onkologickú, urologická

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie	Počet
Inkontinencia moču	24
Inkontinencia moč +stolica	30
Bez inkontinencie	5
Permanentný katéter	6
Bez inkontinencie	5

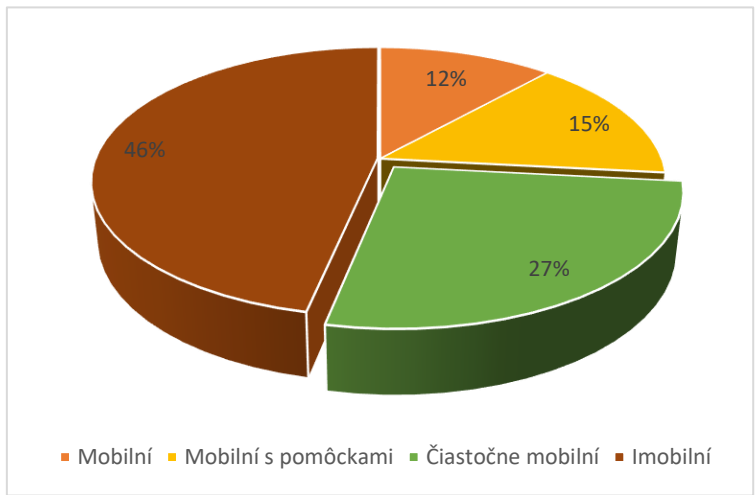
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska postihnutia	
Alzheimerova choroba	4
ICHS	29
Diabetes mellitus	16
NCMP	21
Parkinsonova choroba	4
Demencia	33
Onkologické ochorenia	5



Pridružené ochorenia	počet
Dekubity	7
Glaucom	1
Choroba obličiek	5
Osteoporóza	46
Stav po fraktúre	5
Rôzne rany	49



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility	počet
Mobilní	7
Mobilní s pomôckami	9
Čiastočne mobilní (vozík)	16
Imobilní	28



Odborné vyšetrenia poskytnuté odbornými ambulanciami + telefonická, emailová komunikácia	počet
Cievna	26
Diabetologická	51
Endokrinologická	13
Geriatrická	130
Chirurgické	46
Kardiologické	26
Nefrologické	18
Neurologické	38
Očné	12
Onkologická	14
ORL	5
Ortopedické	17
Pneumologické	22
Psychiatrické	52
Urologická	11
Zubná	2
Kožná	16

Ochorenie	počet
Pád v ZpS bez dôsledkov	21
Pád v ZpS s dôsledkami	2
Dekubity vzniknuté v ZpS	2
Dekubity vzniknuté mimo ZpS	12

Prehľad diétného stravovania	
Racionálna	24
Diabetická	18
Šetriaca	2
Racionálna kašovitá	4
Diabetická kašovitá	5
Nízkobielkovinová	2
Diabetická – šetriaca neslaná	1
Výživná kašovitá	2

Prehľad výkonov	počet
Výjazdy sanitkou na odborné vyšetrenia	36
ZZS	46
Hospitalizácie	23

11.8 Opatrovateľský úsek

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou. Opatrovateľská starostlivosť vychádza z modelu a metodiky profesorky Moniky Krohwinkel.

Obsahuje určité oblasti, pričom každá oblasť má pridelené metódy, techniky, opatrenia a riziká. Tieto oblasti sú rozdelené na ďalšie časti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie.

Personál opatrovateľského oddelenia vykonáva :

- poskytuje pomoc klientom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní

- pomoc pri stravovaní a pitnom režime
- pomoc pri zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí
- pomoc pri dodržiavaní liečebného režimu
- pomoc pri výmene inkontinčných pomôcok
- zabezpečuje dohľad nad klientom počas 24 hodín
- vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami
- vedie opatrovateľskú dokumentáciu formou IS Cygnus a Hlásenia opatrovateliek
- komunikácia s klientom cez signalizačný náramok istoty
- zastáva funkciu- kľúčového pracovníka /dôverník klienta/
- člen multidisciplinárneho tímu pri riešení problémov
- vedie – „Knihu želaní, prianí, postrehov, sťažností...
- komunikuje s rodinnými príslušníkmi
- stojí vždy za každých okolností pri klientovi

Opatrovateľky v zariadení pre seniorov zohrávajú dôležitú úlohu pri zabezpečení kvality života klientov. Ich práca je náročná, ale zároveň veľmi obohacujúca.

Každý jeden zamestnanec ocenil možnosť zúčastniť sa supervízie a zabrániť tak syndrómu vyhorenia, ktorý je typický pre prácu s ľuďmi v tomto ťažkom období.

11.9 Hygiena

Hygienický režim, zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek boli v roku 2023 opäť dôsledne dodržiavané. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Dezinfekčné práce vykonávajú v našom zariadení upratovačky, opatrovateľky a zdravotné sestry. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Používame chemickú dezinfekciu (SUPRACHLOR CHLORAMIN, SAVO, OXYCHLOR, DEZIPRIM, SANYTOL), fyzikálnu dezinfekciu (germicídne žiariče) a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia sa v areáli budovy zariadenia vykonáva podľa rozpisu a vedie sa o nej evidencia. Pri dezinfekcii sa používajú osobné ochranné pracovné pomôcky. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Dezinfekciu striedame v pravidelných intervaloch vzhľadom na možnú rezistenciu.

Na umývanie rúk používame mydlá DETTOL, WELLDONE

Na dezinfekciu rúk používame PURELL (bezdotyková aplikácia), BULLDOG 400, EVA

11.10 Pranie

Prevádzka práčovne je prispôsobená požiadavkám starostlivosti o bielizeň klienta. Je stanovený harmonogram prania bielizne a prerozdelenia čistej bielizne.

Zhoršená epidemiologická situácia ovplyvnila aj pranie bielizne v zariadení. Nastal nárast v počte použitia práčok a sušičky. Samozrejmosťou bolo používanie dezinfekčných prostriedkov počas prania.

V roku 2023 sa vypralo 31 400 kg bielizne. Profesionálna práčka bola naplnená 2056 krát.

11.11 Fyzioterapia

Prijímateľom sociálnej služby je v zariadení poskytovaná:

Skupinová kinezioterapia- pohybová terapia formou skupinového cvičenia zameraného na precvičenie veľkých svalových skupín celého tela, ale aj precvičenie jemnej motoriky, koordinácie pohybov, dýchacej a cievej gymnastiky. Využitie rôznych pomôcok zlepšuje efekt cvičenia a aj záujem prijímateľov. Skupinová kinezioterapia je pravidelnou súčasťou programu, vykonávaná dvakrát týždenne, v prípade priaznivého počasia prebieha vonku v parčíku, ktorý je súčasťou zariadenia.zmluvy



Prijímateľa sociálnej služby obľubujú aj aktivity v rámci kinezioterapie, ktoré sú zamerané na koordináciu pohybov.



Skupinová kinezioterapia	
Počet skupinových cvičení za rok 2023	88
Zúčastnených prijímateľov - priemer	22

Individuálna kinezioterapia- individuálna pohybová terapia zameraná na nácvik základných sebaobslužných činností a pohybových schopností ako je otáčanie na posteli, posadenie sa z ľahu, postavenie sa, udržanie rovnováhy. Tréning chôdze pomocou rehabilitačných pomôcok prípadne ak je to možné bez nich, presun na toaletu, tréning presunu z postele na invalidný vozík. Cieľ individuálnej kinezioterapie vyhodnocuje interdisciplinárny tím (zdravotné sestry, fyzioterapeutka, opatrovatelky, sociálny pracovníci, inštruktor sociálnej rehabilitácie) na základne zdravotného stavu a prání prijímateľa sociálnej služby.



Fyzikálna terapia – využitie pomôcok a vplyv fyzikálnych podnetov na podporu zdravia a vytvorenie pohody a relaxu pre prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia obľubujú masáž masážnym kreslom, ktoré sme získali vďaka nadácii SPP. Ale aj masáž masážnym vankúšikom či oxygenoterapiu pomocou kyslíkové koncentrátora. Masážna vírivá vanička stimuluje chodidlá a podporí ich prekrvenie. Biolampa má širokospektrálne využitie.

Počet zúčastnených prijímateľov za rok 2023	
Skupinová kinezioterapia	1936
Individuálna kinezioterapia	455
Nácvik chôdze	343
Nácvik postavenia- vertikalizácie	165
Cvičenie s pomôckami	909
Fyzikálna terapia	495

Tréning pomocou Rotrenu SoloX- prístroj zameraný najmä na precvičenie svalov a kĺbov horných a dolných končatín. Prijímatelia po inštruktáži môžu pomôcku využívať aj samostatne, je im neustále k dispozícii a dostupná.



„Naozaj šťastní sú tí, ktorí hľadali cestu k službe iným a túto cestu našli.“

Albert Schweitzer