

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Jaslovské Bohunice dňa: 10.11.2022  
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Jaslovské Bohunice dňa: 15.12.2022  
VZN nadobúda platnosť dňa: 13.12.2022  
VZN nadobúda účinnosť dňa: 1.1.2023



OcÚ/2/2022/5823



Obecné zastupiteľstvo obce Jaslovské Bohunice v zmysle § 4 odsek 3 písmeno p), § 6 a § 11 odsek 4 písmeno g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 147 o poskytovaní sociálnej služby, spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov BOHUNKA

### Článok 1 Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti:
  - a) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnej služby,
  - b) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby,
  - c) o poskytovaní starostlivosti v Zariadení pre seniorov Bohunka.
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce Jaslovské Bohunice (ďalej len „obec“) vo veciach poskytovania sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov Bohunka (ďalej len „ZpS“).

### Článok 2 Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v ZpS
2. Podávanie žiadostí na sociálnu službu sa spravuje podľa miesta trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá žiada o sociálnu službu.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva v mieste trvalého bydliska klienta a žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v ZpS sa podáva priamo na adrese:  
Zariadenie pre seniorov Bohunka,  
Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže to urobiť v jej mene aj iná fyzická osoba na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby.

5. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
  - b) dátum narodenia,
  - c) adresu trvalého pobytu,
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,
  - f) označenie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ako druhu sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená a požadovaný spôsob poskytovania sociálnej služby – celoročná pobytová forma alebo týždenná pobytová forma
  - g) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
  - h) súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov.
6. Pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS sa poskytuje sociálna služba bezodkladne z dôvodov uvedených v § 8 odsek 6 zákona o sociálnych službách a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
7. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Na vypracovanie tohto posudku sa primerane použijú ustanovenia §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
8. Posudková činnosť podľa §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Fyzická osoba nepodáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu

- službu ani žiadosť o uzatvorenie zmluvy, ale priamo uzatvára zmluvu s poskytovateľom sociálnej služby.
9. Obec na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
    - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
    - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svo-ju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
    - c) návrh druhu sociálnej služby,
    - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
  10. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
  11. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
  12. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje príslušná obec, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
  13. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje príslušná obec ako správny orgán.

### Článok 3

#### Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Občan/prijímateľ sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ služby“) je povinný písomne oznámiť ZpS do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ služby je povinný na výzvu ZpS osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak ZpS v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne ZpS o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Prijímateľ služby, ktorý žiada o poskytovanie sociálnej služby je povinný na výzvu ZpS zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa uvedené fyzické osoby tohto posú-

denia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

4. Prijímateľ služby je povinný ZpS, ako poskytovateľovi sociálnej služby (ďalej len poskytovateľ služby“) oznámiť výšku svojich príjmov a vyhlásením o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu preukázať majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Zároveň je prijímateľ služby povinný ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

### Článok 4

#### Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie sociálnej služby v ZpS.
2. Prijímateľ služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu.
3. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
4. Na účely úhrady za sociálnu službu sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť poskytovateľovi inej sociálnej služby.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

### Článok 5

#### Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto paragrafe, a to v závislosti od formy poskytovania pobytovej sociálnej služby v ZpS,
2. Prijímateľ služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy ustanovené v tomto paragrafe a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Ak prijímateľ služby vlastní majetok v rozsahu vyššom ako suma 10.000 EUR, nevzťahuje sa na neho ochrana príjmu a majetku a za poskytovanú sociálnu službu je povinný platiť plnú výšku úhrady.
4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi služby zostať

- mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
5. Ak nevznikne prijímateľovi služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve. Vymáhanie pohľadávky je možné uplatniť nielen v dedičskom konaní, ale aj počas života, ak nastanú zmeny v majetkových pomeroch prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ služby nemôže pohľadávku na úhradu za sociálnu službu postúpiť tretej osobe.
  6. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto VZN u fyzických osôb, sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.
  7. Ak u prijímateľov služby nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, ustanovená osobitným predpisom.
  8. Ak prijímateľ služby, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytovanú sociálnu službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku alebo zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytované sociálne služby, poskytovateľ služby pri určovaní sumy úhrady za sociálnu službu nezohľadňuje ochranu príjmu podľa ustanovení tohto paragrafu a prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu v celom rozsahu.

#### **Článok 6** **Účasť rodiny na úhradách**

1. Ak prijímateľ služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. ZpS požaduje úhradu postupne od detí alebo rodičov, ak prijímateľ, ktorému sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, ZpS rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Fyzické osoby podľa § 73 odsek 10 zákona o sociálnych službách (rodičia a deti) sú povinné poskytovateľovi služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

#### **Článok 7** **Vyživovacia povinnosť**

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa túto vyživovaciu povinnosť plní takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

#### **Článok 8** **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. ZpS poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby (ďalej len „žiadateľ“) podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
  - b) dátum narodenia a adresu trvalého pobytu,
  - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení – celoročná, týždenná, ambulatná,
  - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - f) doklady o majetkových pomeroch,
  - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Žiadateľ je povinný k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, prípadne aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu, s výnimkou žiadateľa, kto-

rému sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

5. Fyzická osoba je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby ZpS a aj v prípade, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, kedy priamo uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s poskytovateľom služby.
6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) čas poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
  - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 odsek 13 zákona o sociálnych službách.

V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti.

7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, menia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa menia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby..
10. Poskytovateľ služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou.
11. Prijímateľ služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu v súlade s platnou legislatívou.
12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

### Článok 9

#### Poskytovanie sociálnych služieb, u ktorých je možné vylúčenie posudkovej činnosti 1

1. Posudková činnosť podľa §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo

výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

2. Ak sa pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS u prijímateľa nevykoná posudková činnosť v súlade s ods. 1/ tohto paragrafu, vzniká prijímateľovi povinnosť uhrádzať platbu za poskytovanú sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, prípadne vyššiu.

### Článok 10

#### Zariadenie pre seniorov

1. V ZpS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
  - a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.,
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Ak je vážne ohrozené zdravie fyzickej osoby alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu v ZpS a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v ZpS, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
3. Sociálnu službu v ZpS nemožno poskytovať osobe:
  - a) trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie,
  - b) osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou,
  - c) osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narušala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus, toxikománia).
4. V ZpS sa sociálna služba poskytuje celoročne pobytovou formou, prípadne aj týždennou pobytovou formou.
5. V ZpS sa poskytujú:
  - a) odborné činnosti:
    - aa) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - ab) sociálne poradenstvo,
    - ac) sociálna rehabilitácia,
    - ad) ošetrovateľská starostlivosť,
  - b) obslužné činnosti:
    - ba) ubytovanie,
    - bb) stravovanie,
    - bc) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  - c) ďalšie činnosti:
    - ca) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
    - cb) osobné vybavenie,
    - cc) záujmová činnosť.
6. V ZpS sa môžu vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností,

ktoré neupravuje zákon o sociálnych službách ani toto VZN za účelom zvýšenia kvality sociálnej služby a za predpokladu, že sa na ich poskytovanie prijímateľ služby s poskytovateľom služby dohodli. Za iné činnosti sa považujú dohľad, strihanie, manikúra, pedikúra, činnosti iného charakteru, ak sa prijímateľ služby s poskytovateľom služby nedohodli inak.

7. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZpS je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou v mieste trvalého bydliska.
8. Podmienky poskytovania sociálnej služby v ZpS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa tohto VZN.

### **Článok 11**

#### **Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálne služby v ZpS v súlade s týmto VZN.
2. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v ZpS v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa určí ako súčet úhrady za pomoc pri odkázanosti, ubytovanie, stravovanie a všetky činnosti, ktoré sú spolplatené, a to za všetky dni v kalendárnom mesiaci, v ktorých sa poskytovala sociálna služba v ZpS.
3. Úhrada za sociálnu službu v ZpS obsahuje sumy úhrad za poskytované činnosti:
  - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) upratovanie,
  - c) ubytovanie,
  - d) stravovanie,
  - e) pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva,
  - f) úschova cenných vecí,
  - g) používanie vlastného elektrospotrebiča.
4. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ služby a poskytovateľ služby sa nedohodnú inak.
5. Samoplatca platí za poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov vo výške dohodnutej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorú uzatvorili s poskytovateľom sociálnej služby. Suma úhrady je najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov vyčíslených za predchádzajúci rok. Ekonomicky oprávnené náklady sú vždy zverejnené do konca februára nasledujúceho roka na webovom sídle Zariadenia pre seniorov Bohunka <https://bohunka@jaslovske-bohunice.sk>. Z týchto nákladov sa v prípade neprítomnosti

klienta odpočítava vždy len výška úhrady za stravovanie.

### **Článok 12**

#### **Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zariadení pre seniorov**

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 Zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti nasledovne:
  - a) IV. stupeň odkázanosti (6 - 8 hod)  
**3,70 EUR/deň**
  - b) V. stupeň odkázanosti (8 -12 hod)  
**4,30 EUR/deň**
  - c) VI. stupeň odkázanosti (viac ako 12 hod denne)  
**5,00 EUR/deň**

### **Článok 13**

#### **Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie a upratovanie v zariadení pre seniorov**

1. Výška úhrady za ubytovanie v ZpS je stanovená nasledovne :
  - a) Typ obytnej miestnosti: dvojľôžková  
**5,20 EUR/lôžko/deň**
  - b) Typ obytnej miestnosti: trojlôžková  
**4,70 EUR/lôžko/deň**
2. Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
3. V ZpS je ubytovanie poskytované v dvojľôžkových izbách a v trojlôžkových izbách s príslušenstvom. Okrem obytných miestností a ich príslušenstva ubytované osoby majú právo využívať aj spoločné priestory, ktoré sú upravené pre oddych a záujmovú činnosť. Ubytované osoby majú nárok na poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním v zmysle platných právnych predpisov, technických a hygienických noriem.
4. Výška úhrady za upratovanie v ZpS sa stanovuje na 1,50 eur / 1 deň.
5. Upratovanie zahŕňa podľa tohto VZN pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, umývanie okien a utieranie prachu

**Článok 14**  
**Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za**  
**stravovanie v zariadení pre seniorov**

1. Prijímateľ sociálnej služby v ZpS je povinný odobrať stravovanie zabezpečené poskytovateľom služby.
2. Pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS je poskytovateľ služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá.
3. Prijímateľ služby v ZpS je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
4. Pre prijímateľov služby, ktorým sa poskytuje stravovanie v ZpS, bude výška úhrady za stravovanie a platenie upravené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi ZpS a dodávateľom.
5. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
6. ZpS poskytuje stravovanie prostredníctvom zmluvného dodávateľa.
7. Úhradu za stravnú jednotku platí prijímateľ služby priamo zmluvnému dodávateľovi prostredníctvom ZpS. 3

**Článok 15**  
**Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za**  
**iné činnosti v zariadení pre seniorov**

1. Výška úhrady za pranie, žehlenie, údržbu osobnej bielizne a šatstva sa stanovuje na **0,80 EUR/deň**.
2. Pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva zahŕňa najmä triedenie, namáčanie, dezinfekciu, pranie, žehlenie a mangľovanie bielizne ako aj prísušovanie gombíkov a zašívanie poškodených častí šatstva.

3. Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča sa stanovuje za každý elektrospotrebič na **0,10 EUR/deň**.
4. Výška úhrady za úschovu cenných vecí sa stanovuje na **0,20 EUR/deň**. Poskytovateľ služby je povinný uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o úschove cenných vecí.

**Článok 16**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Poskytovateľ služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.
3. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Jaslovské Bohunice dňa 13.12.2022, uznesením č. 49/IX a toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia zastupiteľstvom a účinnosť dňom 1.1.2023.
4. Toto VZN dňom účinnosti ruší VZN č. 92 o poskytovaní sociálnej služby, spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu zariadení pre seniorov BOHUNKA a VZN č. 102, 105, 112, 132, ktoré dopĺňajú VZN č.92.
5. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

Krajčovičová Božena  
starosta obce

Príloha č.1 VZN č. 147 o poskytovaní sociálnej služby, spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov BOHUNKA

## VÝŠKA ÚHRAD ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

### Zariadenie pre seniorov BOHUNKA

Sociálna služba	výška úhrady	poznámka
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby.	3,70 €/deň	Stupeň odkázanosti IV.
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby	4,30 €/deň	Stupeň odkázanosti V.
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby	5,00 €/deň	Stupeň odkázanosti VI.
Ubytovanie	4,70 eur / deň / osoba	3-posteľová izba
	5,20 eur /deň/osoba	2-posteľová izba
Upratovanie	1,50 eur/deň/osoba	náklady na čistiace a dezinfekčné prostriedky a ostatné režijné náklady
Stravovanie	v zmysle zmluvy medzi dodávateľom stravy ZpS	príspevok obce v zmysle VZN č.59/2009 čl.6
Iné činnosti poskytované v ZpS	0,80 €/deň	Pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva
	0,10 €/deň/1 spotrebič	za používanie vlastného elektrospotrebiča
	0,20 €/deň	za úschovu cenných vecí

Príloha č.2 VZN č. 147 o poskytovaní sociálnej služby, spôsobe a výške úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov BOHUNKA

## VÝŠKA ÚHRAD ZA SOCIÁLNE SLUŽBY PRE SAMOPLATCOV

### Zariadenie pre seniorov BOHUNKA

Sociálna služba	výška úhrady	poznámka
Celoročný pobyt + stravovanie	<b>31,00 €/ deň</b>	29 dní v mesiaci = 899,00 € 30 dní v mesiaci = 930,00 € 31 dní v mesiaci = 961,00 €

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady sú určené vždy najneskôr k 28.2. kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok. Tento výpočet sa prvýkrát použije pre výpočet priemerných ekonomicky oprávnených nákladov platných od 1.8.2018 a v ďalších rokoch vždy od 1.3. príslušného roka.