	<b>Zariadenie pre seniorov BOHUNKA</b> Hlavná 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	
	<b>Výročná správa 2020</b>	Počet strán: 58

## **Výročná správa o činnosti poskytovateľa sociálnych služieb za rok 2020**

Jaslovské Bohunice

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Valéria Chorvatovičová	Janka Krajčovičová	PhDr. Martina Valková
Funkcia	Sociálna pracovníčka	Ekonomka	Riaditeľka ZpS
Dátum	29.01.2021	29.01.2021	29.01.2021
Podpis			

## Obsah

1	Úvod.....	6
2	Vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov Bohunka.....	7
3	Sídlo poskytovateľa sociálnych služieb .....	8
3.1	Vízia a poslanie poskytovateľa.....	8
3.2	Realizácia cieľov v roku 2020.....	9
4	Personálne podmienky .....	12
4.1	Celkový stav zamestnancov k 31.12.2020.....	12
4.2	Personálne zmeny .....	12
4.3	Vzdelávanie odborných zamestnancov. ....	14
4.4	Príjem nových zamestnancov .....	15
4.5	Hodnotenie odborných zamestnancov.....	15
5	Financovanie sociálnych služieb, úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.....	17
5.1	Schválený rozpočet.....	17
5.2	Upravený rozpočet na rok 2020.....	17
5.3	Úprava rozpočtu podľa zdrojov a položiek .....	19
5.4	Čerpanie rozpočtu.....	19
5.5	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania .....	19
5.6	Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní .....	20
5.7	Tovary a služby .....	20
5.8	Bežné transféry .....	20
5.9	Plnenie príjmov.....	21
6	Hospodárenie Zariadenia pre seniorov BOHUNKA.....	22
6.1	Účty zariadenia .....	22
6.2	Pohľadávky a záväzky .....	22
6.3	Majetok.....	22
6.4	Zmluvy / darovacie a iné / .....	22
6.5	Kontrolná činnosť .....	23
6.6	Ekonomicky oprávnené náklady .....	23
6.7	Náklady na jedného prijímateľa .....	24
7	Plán financovania sociálnych služieb na rok 2021.....	25
8	Prevádzkové podmienky .....	26
8.1	Stravovanie .....	27
8.2	Hygienický režim .....	28
8.3	Pranie a údržba bielizne.....	28
8.4	Údržba .....	29

9	Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb .....	30
9.1	Štruktúra prijímateľov .....	30
10	Sociálno, zdravotný úsek.....	32
10.1	Činnosť sociálneho úseku .....	32
10.2	Dobrovoľnícka činnosť .....	33
10.3	Kvalita sociálnej služby v r. 2020.....	34
10.4	Sociálna rehabilitácia .....	36
10.5	Kinezioterpia.....	45
10.6	Zdravotný úsek.....	48
10.7	Opatrovateľská starostlivosť .....	55
11	Záver.....	58

**Zoznam použitých skratiek:**

ZpS - zariadenie pre seniorov

IČO - identifikačné číslo

DIČ - daňové identifikačné číslo

MPSVaR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

VZN – všeobecne záväzné nariadenie

VÚC - Vyšší územný celok

TTSK – Trnavský samosprávny kraj

EK - ekonomická klasifikácia

EON - ekonomicky oprávnené náklady

VO - verejné obstarávanie

PC - počítač

PSS – prijímateľ sociálnej služby

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

ZZS – záchranná zdravotná služba

OOPP -osobné ochranné pracovné prostriedky

IS Cygnus – informačný systém

ADOS – Agentúra domácej starostlivosti

## **Základné identifikačné údaje Zariadenia pre seniorov Bohunka**

Zriaďovateľ:	Obec Jaslovské Bohunice
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia obce
Názov organizácie:	Zariadenie pre seniorov Bohunka
Sídlo organizácie:	Hlavná 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice
Štatutárny zástupca:	PhDr. Martina Valková, riaditeľka
Zápis do registra poskytovateľov:	25.09.2015
IČO zriaďovateľa:	42404631
DIČ zriaďovateľa:	2120107660

# 1 Úvod

Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, vážení kolegovia, rodinní príslušníci, dobrovoľníci a sympatizanti Bohunky.

Rok 2020 priniesol celospoločenskú zmenu v celosvetových rozmeroch. Pre nás poskytovateľov, prijímateľov sociálnych služieb, ale aj rodinných príslušníkov, to bol mimoriadne náročný rok. Čeliac novým nepredvídaným okolnostiam sme museli koncipovať krízový plán, preventívne opatrenia, zabezpečiť enormné množstvo dezinfekčných prostriedkov, osobných ochranných prostriedkov s vysokými finančnými nákladmi.

Rok 2020 bol náročný pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov. Predchádzať rizikám sociálnej izolácie zapríčinené zákazom návštev, obmedzením kontaktov s komunitou, bolo každodennou profesionálnou výzvou.

V stanovených cieľoch pre rok 2020 sa výrazne zmenili priority.

Rok 2020 sme ustáli bez nákazy ochorením COVID-19.

Všetky zmeny sú podrobnejšie opísané v tejto výročnej správe.

## 2 Vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov Bohunka

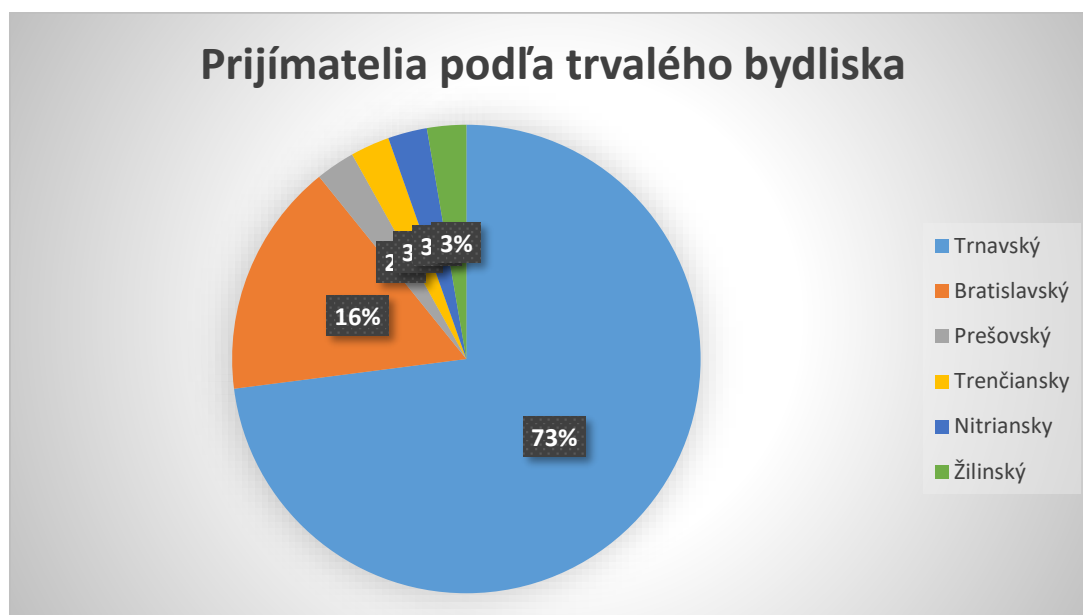
Zariadenie pre seniorov Bohunka (ďalej ZpS Bohunka) je rozpočtovou organizáciou zriadenou obcou Jaslovské Bohunice. Zápisom v registri poskytovateľov Trnavského samosprávneho kraja dňa 25.9.2015. S účinnosťou od 1. januára 2016 zariadenie začalo poskytovať sociálnu službu, prví prijímatelia prišli do ZpS Bohunka 11. januára 2016.

Zariadenie pre seniorov vzniklo komplexnou rekonštrukciou a modernizáciou budovy bývalých kasární pre účely ZpS. Obec financovala rekonštrukciu z vlastných finančných prostriedkov.

Pôvodne bola sociálna služba určená tridsiatim prijímateľom. Zvýšený záujem o poskytovanie sociálnej služby zo strany žiadateľov o sociálnu službu bol prehodnotený a následne zrealizovaný využitím voľných priestorov na prízemí budovy.

Kapacita ZpS bola v roku 2018 rozšírená o 8 miest.

Aktuálne poskytujeme sociálnu službu 38 prijímateľom sociálnej služby z Trnavského samosprávneho kraja, z toho dvom občanom obce Jaslovské Bohunice. Sociálnu službu poskytujeme obyvateľom Trnavského samosprávneho kraja, ale aj občanom z Bratislavského kraja, Nitrianskeho samosprávneho kraja, Žilinského, Prešovského a Trenčianskeho samosprávneho kraja.



## 3 Sídlo poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie sídli v katastrálnom území obce Jaslovské Bohunice, na ulici Hlavná Bohunice 1/70, Jaslovské Bohunice. V susedstve sa nachádza neskorobarokový kaštieľ postavený koncom 18. storočia a areál obecného parku určený pre oddych, ako aj na kultúrne vyžitie, usporadúvajú festivaly, stretnutia seniorov, súťaže vo varení gulášu a pod. V blízkosti sa nachádza atómová elektrárň Jaslovské Bohunice. Zariadenie je situované na konci obce, v športovej a bytovacej zóne. V blízkosti sa nachádza obvodné oddelenie policajného zboru. Najbližšia nemocnica je vzdialená 12 km v Trnave, 27 km v Piešťanoch. Rýchla zdravotná pomoc sídli v Trnave, v obci Dechtice.

Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v osem trojlôžkových izbách a v siedmych dvojlôžkových izbách. Izby sú vybavené predsieňou a samostatnou kúpeľnou a toaletou. Ďalšie štyri dvojlôžkové izby nie sú vybavené toaletou. Každý prijímateľ má vlastné príslušenstvo izby, skriňu, polohovateľnú posteľ, antidekubitný matrac, stoličku, nočný stolík. Izby si môžu prijímatelia dozariadovať osobnými predmetmi. Izby sú priestrané spĺňajú legislatívne právne normy. V ZpS sa nachádza samostatná kúpeľňa pre imobilných prijímateľov, vybavená kúpacou stoličkou. Prijímateľom je k dispozícii spoločenská miestnosť, v ktorej sa nachádza TV, kuchynský kút vybavený rýchlovarnou kanvicou. Spoločné priestory na chodbe sú vybavené sedačkou, kardiokreslami pre spoločné chvíle strávené pri sledovaní televízie. Jedáleň je prispôbená potrebám imobilných prijímateľov, pohybujúcich sa pomocou invalidných vozíkov. K dispozícii je veľká plazmová televízia. Priestory izieb, spoločné priestory a chodby sú veľkorysé pre prijímateľov sociálnej služby.

Budova je **bezbariérová**. Je vybavená výťahom pre prijímateľov a taktiež prispôbená potrebám rýchlej zdravotnej služby.

### 3.1 Vízia a poslanie poskytovateľa

#### Vízia

- poskytovanie kvalitných soc. služieb (dodržiavať Štandardy kvality soc. služieb)
- udržiavať a podporovať pravidelný kontakt prijímateľa s rodinou a komunitou
- zaistiť nekonfliktné spolunažívanie prijímateľov a ich bezpečnosť
- pri poskytovaní soc. služieb zohľadňovať návyky prijímateľov
- zapájať prijímateľov do diania v zariadení
- zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov
- dlhodobo modernizovať zariadenie
- každý zamestnanec si musí uvedomiť, že prijímateľ = partner

**Poslaním** zariadenia pre seniorov Bohunka je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb prijímateľom na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby sme neustále rozvíjali a podporovali také opatrenia, programy a postupy, ktoré budú vždy viesť k udržaniu, prípadne zlepšeniu zdravotného stavu prijímateľov, vytváranie predpokladov pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa prania, možností a schopností prijímateľa. Zároveň neustále napĺňanie nášho poslania je aj naším hlavným cieľom.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky obce Jaslovské Bohunice



**Víziou** nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa a zároveň poskytovanie odborne správnych a bezpečných služieb.

Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov.

V rámci sociálnej služby sa prijímateľovi poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

V zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách poskytujeme:

**odborné činnosti, najmä:**

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení

**obslužné činnosti:**

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

**d'alsie činnosti:**

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť.

V ZpS zabezpečujeme fakultatívne služby pre prijímateľov uspokojujúc ich potrebu po spirituálnych, kaderníckych službách, pedikúre, masážach a pod. Služby sú zabezpečené externými odbornými pracovníkmi. Prijímatelia majú k dispozícii zoznam služieb poskytovaných v obci Jaslovské Bohunice, z ktorých si môžu vybrať preferovanú službu.

### 3.2 Realizácia cieľov v roku 2020

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Implementovať podmienky kvality.	2020-2022
Cieľ 2	Realizovať opatrovateľský cieľ modelu Moniky Krowhinkel.	2020-2022

<b>Ciel' 3</b>	Dobudovanie oddychového parku	1.6.2020
<b>Ciel' 4</b>	Realizácia odborných, obslužných činností podľa odborných procesov	2020-2022
<b>Ciel' 5</b>	Zvyšovanie kvalifikácie odborných zamestnancov – proces neustáleho vzdelávania zamestnancov	2020-2022
<b>Ciel' 6</b>	Interné školenia odborných zamestnancov.	2020-2022

## SWOTT

### SILNÉ STRÁNKY

- Tímová spolupráca zamestnancov
- Pozitívna spolupráca medzi sociálnym a zdravotným úsekom
- Pozitívne hodnotenie dotazníka spokojnosti zamestnancov
- Vedenie dostatočne motivuje pracovníkov k navrhovaniu zmien
- Vedenie ZpS schvaľuje a podporuje vzdelávaciu činnosť zamestnancov
- Dobrá vzájomná spolupráca medzi zamestnancami
- Dobrá komunikácia na vertikálnej a horizontálnej úrovni
- Úplná bezbariérovosť ZpS
- Zabezpečenie stravy podľa aktuálnych diét, zodpovedajúcich zásadám zdravej výživy a nutričných hodnôt
- Bezprostredný kontakt riaditeľky ZpS a sociálnych pracovníkov s prijímateľmi soc. služby raz za štvrt' roka a v prípade potreby flexibilne
- Dobrá spolupráca s dobrovoľníkmi
- Zapájanie rodinných príslušníkov do sociálnej rehabilitácie s prvkami pracovnej terapie
- Preferovanie osobnej návštevy zariadenia potencionálneho prijímateľa s rodinným príslušníkom pred prijatím do ZpS
- Poskytovanie fyzioterapie
- Realizácia prvkov terapií ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie
- Pestrosť ponúkaných voľnočasových aktivít – pečenie, modelovanie, sledovanie tv, spoločenské hry, krížovky, počúvanie hudby
- Náramky istoty NEAT pre privolanie pomoci
- Profesionálna práčka a sušička
- Starostlivosť o duchovný život prijímateľov
- Spolupráca so širšou komunitou obce Jaslovské Bohunice a okolitých obcí. Pozitívne hodnotenie kvality poskytovaných sociálnych služieb (ďakovné listy od rodinných príslušníkov, kladné referencie zo strany poskytovateľov zdravotníckych služieb)
- Vzdelávanie zamestnancov, individuálne plány vzdelávania, prípadne profesijného rastu
- Oplotený areál ZpS
- Flexibilná spolupráca s miestnou lekárnou dodávateľom liekov
- Supervízia pre zamestnancov
- Komplexne zrekonštruovaná budova energeticky vyhovujúca STN
- Informačný systém Cygnus
- Prepážkový mikrofónový systém WA 220RC pre realizáciu návštev v pandemickom období
- Zapožičanie dezinfekčného prístroja suchu hmlou AKIMisto „E“

- Germicídne žiariče
- Zapožičanie polohovateľných postelí pre karanténu COVID-19
- Zásobenie dostatočným množstvom osobných ochranných prostriedkov
- Krízový plán a nastavené procesy reprofilizácie budovy v pandemickom období
- Modernizácia IT technológií
- Dovybavenie zámkov na nábytku prijímateľov sociálnych služieb
- Paravány pre zachovanie intimity PSS
- Elektrický vrátnik
- Elektrický otvárateľná brána – zadný vchod
- Špeciálne zberné nádoby na separáciu odpadu
- Financovanie zdravotných prehliadok zamestnancov
- Zabezpečenie geriatra MUDr. Nina Iglovská, ktorá navštevuje prijímateľov priamo v ZpS
- Dostatočný počet odborných zamestnancov na počet prijímateľov

### **SLABÉ STRÁNKY**

- Nevhodné dispozičné riešenie (nevyhovujúca šírka dverí na izbách 90 cm)
- Trojlôžkové izby
- Zvýšená psychická a fyzická záťaž personálu
- Riziko vzniku syndrómu vyhorenia
- Nedostatočná spolupráca s odbornými lekármi
- Izolačná miestnosť bez sociálneho zariadenia
- Nízka úspešnosť v projektoch

## 4 Personálne podmienky

### 4.1 Celkový stav zamestnancov k 31.12.2020

Kapacitný počet prijímateľov sociálnej služby sociálnej služby	38
Počet zamestnancov na TPP	26 /2PN,2RD/
Počet zamestnancov na dohodu o vykonaní práce	1
Dohoda o brigádnickej činnosti študenta	0
Maximálny počet prijímateľov na jedného pracovníka	1,40
% podiel odborných zamestnancov	77
% podiel ostatných pracovníkov	23

Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva z:

- 1 riaditeľka
- 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- 1 zdravotná sestra
- 1 praktická sestra
- 1 zdravotnícky asistent
- 11 opatrovateliek

Ostatní pracovníci sú:

- 1 ekonómka
- 3 upratovačky
- 1 fyzioterapeutka

### 4.2 Personálne zmeny

V roku 2020 bolo **prijatých spolu 7 nových zamestnancov, z toho**

- 6 opatrovateliek na Pracovný pomer
- 1 supervízorka na Dohodu o vykonaní práce

V roku 2020 **ukončilo pracovný pomer 7 zamestnancov z toho**

- 6 opatrovateliek
- 1 supervízorka

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách za rok 2020 je 24 osôb.

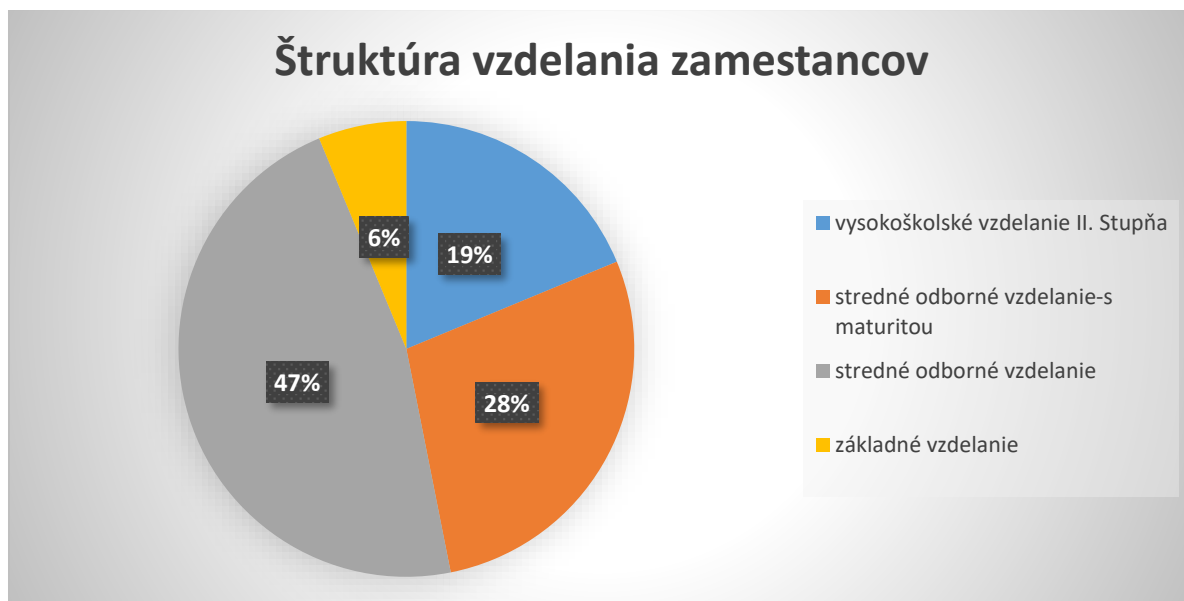
Zamestnávame 4 zamestnancov so zdravotným postihnutím.

Vekový priemer zamestnancov je 42,44 rokov.

Koeficient fluktuácie zamestnancov za rok 2020 bol 29,16 %.

Priemerný zárobok zamestnancov za rok 2020 bol brutto 1275,39€.

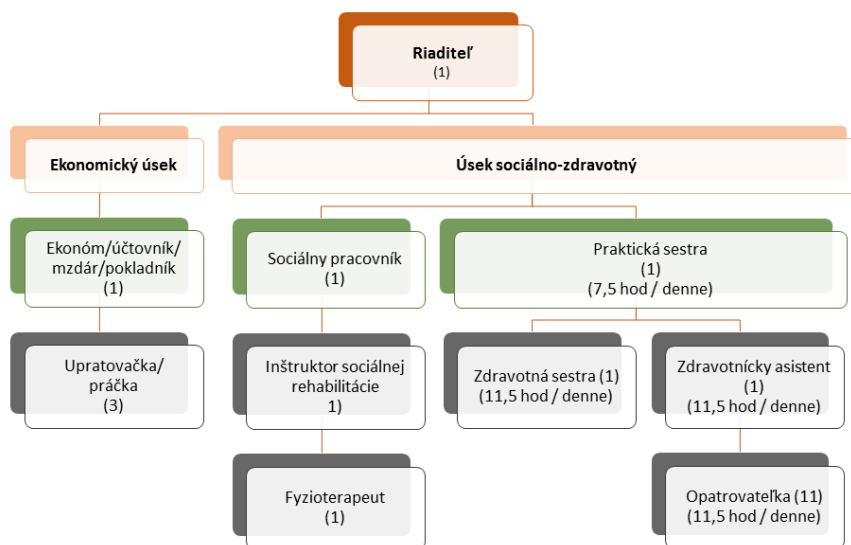
Kvalifikačná štruktúra zamestnancov za rok 2020 :



- Základné vzdelanie 2 zamestnanci
- Stredoškolské bez maturity 15 zamestnancov
- Stredoškolské s maturitou 9 zamestnancov
- Vysokoškolské vzdelanie 6 zamestnancov

Z celkového počtu zamestnancov 32 počas roka 2020, bolo 12 zamestnancov z obce Jaslovské Bohunice. Personálna a mzdová agenda je spracovávaná v programe WinPam.

### Organizačná štruktúra ZpS BOHUNKA Zariadenie pre seniorov (ZpS) od 1.1.2020



### 4.3 Vzdelávanie odborných zamestnancov

V našom stanovenom celi č. 6 na roky 2022 je zabezpečenie neustáleho vzdelávania odborných zamestnancov. Nie len udržiavanie, ale predovšetkým zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných profesijných vedomostí a schopností zamestnancov, ktoré sú potrebné na vykonávanie pracovných činností v sociálnej službe bolo našou prioritou aj v čase pandémie.

Prehľbovanie kvalifikácie našich odborných zamestnancov je nevyhnutné pre zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby. Zamestnanci si dopĺňajú svoje vzdelanie podľa Ročného plánu vzdelávania, ktorý je vytvorený na základe prevádzkových potrieb, prípadne požiadaviek zamestnancov na vlastné vzdelávanie, ako aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a vzdelávacích ponúk na trhu.

Vzdelávanie zamestnancov prebehlo prezenčnou formou. V čase pandémie sme využili on – line formy vzdelávania.

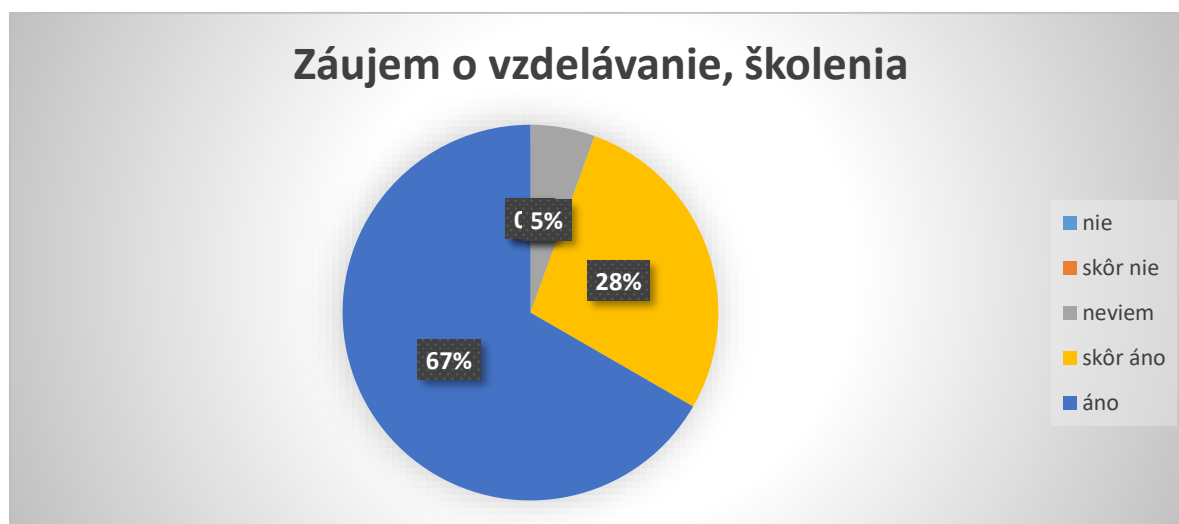
Vo vzdelávacom procese sme sústredili pozornosť na komunikáciu s prijímateľom sociálnej služby a jeho rodinou, čomu zodpovedal kurz „Starostlivosť o prijímateľov s agresívnym správaním“ - Centrum vzdelávania dospelých, ADEVEC s.r.o., lektorka PhDr. Oravcová. Kurz prebiehal exteriéri ZpS Bohunka za účasti všetkých odborných zamestnancov. Vzdelávacia aktivita bolo vyhodnotená zamestnancami veľmi pozitívne.

Na pracovisku prebehla supervízia zamestnancov na tému Kvalita sociálnych služieb – napĺňanie štandardov – Obslužné činnosti v rámci kvality sociálnych služieb.

Vedenie ZpS podporuje zamestnancov vo vzdelávacích aktivitách tak, aby pružne reagovali na zmeny ( covid 19,) aby boli tvoriví, schopní navrhovať a realizovať zlepšovacie návrhy.

V mesiaci september bol realizovaný dotazník spokojnosti zamestnancov ZpS Bohunka.

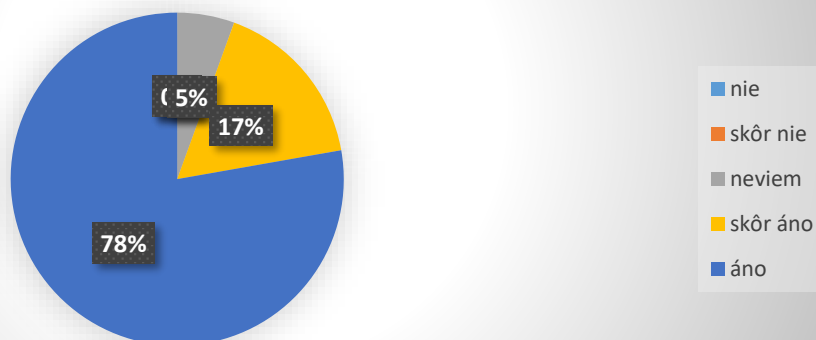
Dotazník obsahoval otázky o vzdelávaní, organizácii práce, o medziľudských vzťahoch na pracovisku a pod.



Záujem zamestnancov o vzdelávanie je pozitívnou zmenou vo vnímaní celoživotného vzdelávania v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi. Dve zamestnankyne pokračujú vo vzdelávacom procese prvého stupňa na Trnavskej univerzite, odbor ošetrovatel'stvo.

Podávanie zlepšovacích návrhov a pripomienok je jedným z ukazovateľov personálnej politiky v ZpS Bohunka.

## Podávanie zlepšovacích návrhov a pripomienok



Výsledky celého dotazovania sú pre vedenie ZpS Bohunka povzbudzujúce, nakoľko kvalita poskytovanej sociálnej služby je priamo úmerná procesom súvisiacim s komunikáciou na pracovisku, jasne definovaným pracovným úlohám a organizácii práce na pracovisku a má vplyv na napĺňanie strategickej vízie a cieľov ZpS.

### 4.4 Príjem nových zamestnancov

Pri prijímaní zamestnancov sa postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis.

Pracovný pohovor je vedený podľa vypracovanej internej metodiky "Pracovný pohovor/výberové konanie", v ktorej je stanovená prípravná fáza pohovoru, obsahom metodiky sú presne zadefinované otázky pre jednotlivé pracovné pozície. Využíva sa taktiež metodika Pracovné prostredie zamestnanca, podľa ktorej je uchádzač oboznámený s BOZP, pracovným časom a pod. Každý uchádzač o zamestnanie obdrží informácie o ZpS Bohunka tzv. „Príručku zamestnanca“.

Plánovanie pracovných síl koreluje s potrebami prijímateľov sociálnej služby tak, aby zároveň bola naplnená vízia a ciele ZpS Bohunka. Personálne zmeny sme zaznamenali na pozícii vrchná sestra a opatrovatel'ka. Za prísnych hygienicko – epidemických opatrení boli prijaté nové zamestnankyne.

Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Pravidelne vykonávame školenie zamestnancov BOZP, PO a ponúkame rôzne odborné školenia podľa Ročného plánu vzdelávania. Novoprijatý zamestnanec v adaptačnom období prechádza procesom zaškolenia podľa pracovnej pozície.

### 4.5 Hodnotenie odborných zamestnancov

Dva krát ročne prebieha hodnotenie všetkých zamestnancov nadriadeným pracovníkom prostredníctvom informačného systému Cygnus. Cieľom je analyzovať schopnosti a potenciál zamestnanca, vyhodnotenie spôsobilosti zamestnanca k výkonu práce, jeho odborný rast,

stanovenie vzdelávacích potrieb a individuálneho vzdelávania, s čím bezprostredne súvisí odmeňovanie zamestnanca a profesijný rast. Hodnotenie je percentuálne.

**Prehľad vzdelávacích aktivít :**

Č.	Mesiac	Oblasť vzdelania/ vzdelávacia aktivita	Sprostredkovateľ
1	<b>Január</b>	Účtovníctvo - <u>Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti za rok 2019 a zmeny súvisiace so zdaňovaním príjmov zo závislej činnosti</u>	RVC Trnava
		Účtovníctvo - <u>Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti za rok 2019 a zmeny súvisiace so zdaňovaním príjmov zo závislej činnosti</u>	RVC Trnava
		Školenie BOZP,PO	Ing. Ladislav Bílik ABT- interné školenie
		Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov sociálnych služieb	MPSVaR
2	<b>Február</b>	Skúsenosti s aplikáciou Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo VZ – zmeny od 1.1.2020	RVC Martin
3	<b>Marec</b>	Celoslovenský seminár pre pracovníkov sociálnych služieb	RVC Martin
		Účtovníctvo pre ROPO v roku 2020 zriadené obcou alebo VUC	RVC Martin
4	<b>Jún</b>	BOZP interné školenie nových zamestnancov	Ing. Ladislav Bílik ABT- interné školenie
		Kvalita sociálnych služieb – napĺňanie štandardov – supervízia  Obslužné činnosti v rámci kvality sociálnych služieb - supervízia	PhDr. Bronislava Belanová
		Starostlivosť o prijímateľov s agresívnym správaním	Centrum vzdelávania dospelých, ADEVEC s.r.o., PhDr. Oravcová
5	<b>November</b>	Ako čeliť pandémie a iným krízovým situáciám v sociálnych službách	On-line konferencia Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb
		Softvérový systém caresee pre dokumentáciu webinár	Tabita s. r. o.



## 5 Financovanie sociálnych služieb, úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

### 5.1 Schválený rozpočet

Rozpočet na rok 2020 bol prijatý uznesením Obecného zastupiteľstva č. VIII/295 v rámci rozpočtu obce €:

#### **Príjmy:**

Príspevok z MPSVaR štátny rozpočet	245 232,00 €
Vlastné príjmy	250 000,00 €
Príspevok z rozpočtu obce	9 968,00 €
<b>Príjmy spolu</b>	<b>505 200,00 €</b>

#### **Výdavky:**

	Program 10.2 Zariadenie pre seniorov	
610	Mzdy a platy	254 000,00 €
620	Odvody	88 400,00 €
630	Bežné výdavky	157 800,00 €
640	Bežné transfery	5 000,00 €
	Spolu podprogram 10.2	<b>505 200,00 €</b>

### 5.2 Upravený rozpočet na rok 2020

Rozpočet na rok 2020 bol upravený uznesením OZ v rámci úpravy rozpočtu, boli schválené nasledovné zmeny rozpočtu:

#### **Úprava č. 2020/1**

*- uznesenie č. 316,317/VIII zo dňa 4.5.2020 v rámci rozpočt. opatrení 1-3/OZ/2020,*

Zaradenie darov z minulých rokov do príjmov v sume 889,00 Eur. Použitie prostriedkov na vzdelávanie a bežné výdavky. (Interné školenie opatrovateliek a sestier, Špecifická komunikácie s prijímateľom seniorom. Nákup na využitie a skrášlenie v parčíku pre prijímateľov).

Č.RO 3/OZ schválený finančný príspevok obce, na základe žiadosti na krytie zvýšených výdavkov v súvislosti s korona krízou uznesenie č. 317/VIII. v sume 10 000,00 Eur. Použité na zakúpenie: **Germicídny žiarič**

**Všeobecného materiálu** pre prijímateľov – rúška, respirátory, čistiace a dezinfekčné prostriedky v súvislosti s COVID-19.

**Obstaranie ochranných pomôcok** a dezinfekčných prostriedkov pre zamestnancov, rúška, obleky, ochranné štíty, okuliare, respirátory, rukavice, teplomery, ochranné odevy, čiapky, návleky.

<b>633 materiál</b>	<b>10 000,00 €</b>	<b>10 000,00 €</b>	<b>100,00</b>
633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia	774,30 €	774,30 €	100,00
633006 Všeobecný materiál	6 616,16 €	6 616,16 €	100,00
633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	2 609,54 €	2 609,54 €	100,00

### Úprava č. 2020/2

*- uznesenie č. 383/VIII zo dňa 21.9.2020 v rámci rozpočt. opatrení 34,35,37/OZ/2020*

Zaradenie darov z minulých rokov do príjmov v sume 50,00 Eur a dary Vlastné príjmy v sume 1 250,00 Eur, spolu 1 300,00 Eur použitých na zakúpenie paravánov do izieb prijímateľov, čím sa zabezpečí dôstojné bývanie pri prezliekaní a osobnej hygiene prijímateľov sociálnych služieb zariadenia. Na zakúpenie paravánov sme využili aj možnosť podania Žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb § 3 ods. 1 písm.c) bod 1 číslo IS Dotácie 53953454-996 z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, kde sme neboli úspešní.

### Úprava č. 2020/3

*- uznesenie č. 417/VIII, 418/VIII, č. 422/VIII a 423/VIII dňa 28.12.2020 v rámci rozpočtových opatrení č. 48 až 51/OZ/2020 a č. 55-57*

#### Úprava rozpočtu odôvodnenie :

##### Príjmová časť:

Dotácia z MPSVaR- mimoriadna odmena	14 668,00 €
Dotácia z MPSVaR- nákup výživ. doplnkov	1 220,00 €
Vlastné príjmy - za služby	2 087,00 €
Vlastné príjmy- stravovanie prijímateľi	2 663,00 €
	20 638,00 €

##### Výdavková časť:

Mzdy	610	20 000,00 €
Odvody	620	4 438,00 €
Tovar služby odmeny mimo prac. pomeru na dohody	637027	-3 883,00 €
Tovar služby dotácia na doplnky výživy	633006	1 220,00 €
Tovar služby strava prijímateľov	637014	2 663,00 €
Bežné transfery /PN/	640	-3 800,00 €
		20 638,00 €

#### Úprava rozpočtu odôvodnenie:

##### Príjmy:

Príjmová časť sa navýšila o dotácie z MPSVaR mimoriadne odmeny COVID

19 I. vlna.

Dotácia z MPSVaR na nákup doplnkových výživových

doplnkov.

Príjmy od prijímateľov za služby a stravu sa zvýšili, z dôvodu preventívnych epidemiologických usmernení MPSVaR

( zákaz odchodu prijímateľov mimo zariadenia).

##### Výdaje:

Výdavky navýšené na mzdy o dotáciu z MPSVaR - mimoriadna odmena COVID-19 I. vlna.

Presun finančných prostriedkov z položky 630, 637027 Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru na 610 Mzdy, mali sme menej pracovníkov na dohody, podarilo sa nám zamestnať opatrovatel'ky na pracovný pomer.  
Presun finančných prostriedkov z položky 640, 642015 transfery na nemocenské dávky na 610 Mzdy, mali sme menšiu práceneschopnosť.

### 5.3 Úprava rozpočtu podľa zdrojov a položiek

<b>Časť príjmová- bežný rozpočet v EUR</b>						
Program 01002	pol	kod zdroja	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Rozpočet po úprave
Príspevok z MPSVaR- ŠR	312012	111	245 232,00	0,00	0,00	245 232,00
Dotácia z MPSVaR- mimoriadna odmena	312012	111			14 668,00	14 668,00
Dotácia z MPSVaR- nákup výživ. doplnkov	312012	111			1 220,00	1 220,00
Vlastné príjmy - za služby	223001	72g	146 000,00	0,00	2 087,00	148 087,00
Vlastné príjmy- stravovanie prijímateľov	223003	72g	104 000,00	0,00	2 663,00	106 663,00
Dary	311	72a		1 250,00	0,00	0,00
Zapojenie prostr.z darov min.rokov do príjmov	453	72a		939,00	0,00	939,00
<i>Bežné príjmy spolu</i>			495 232,00	2 189,00	20 638,00	518 059,00
Príspevok z rozpočtu obce		41	9 968,00	10 000,00	0,00	19 968,00
<b>SPOLU</b>			<b>505 200,00</b>	<b>12 189,00</b>	<b>20 638,00</b>	<b>538 027,00</b>
<b>Časť výdavková - bežný rozpočet v EUR</b>						
	pol		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu	Rozpočet po úprave
Mzdy	610		254 000,00	0,00	20 000,00	274 000,00
Odvody	620		88 400,00	0,00	4 438,00	92 838,00
Tovary a služby	630		157 800,00	12 189,00	0,00	169 989,00
Bežné transfery /PN/	640		5 000,00	0,00	-3 800,00	1 200,00
<b>SPOLU</b>			<b>505 200,00</b>	<b>12 189,00</b>	<b>20 638,00</b>	<b>538 027,00</b>

### 5.4 Čerpanie rozpočtu

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

### 5.5 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka	Čerpanie	Upravený rozpočet	%
---------	----------	-------------------	---

<b>611 Tarifný plat,osobný plat, funk.plat, vrátene ich náhrad</b>	<b>191 203,35 €</b>	<b>191 299,98 €</b>	<b>99,95</b>
<b>612 Príplatky</b>			
<b>612001 Osobný príplatok</b>	<b>14 691,26 €</b>	<b>14 691,26 €</b>	<b>100,00</b>
<b>612002 Ostatné príplatky okrem osobného</b>	<b>41 124,01 €</b>	<b>41 124,01 €</b>	<b>100,00</b>
Noc,So a Ne	9 261,83 €	9 261,83 €	100,00
Sviatok	4 158,27 €	4 158,27 €	100,00
Nadčas	5 717,39 €	5 717,39 €	100,00
Zmennosť	3 997,95 €	3 997,95 €	100,00
<b>614 Odmeny</b>	<b>26 884,75 €</b>	<b>26 884,75 €</b>	<b>100,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>273 903,37 €</b>	<b>274 000,00 €</b>	<b>99,96</b>

## 5.6 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

<b>Položka</b>	<b>Čerpanie</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>%</b>
621 Poistné do VŠZP	22 502,82 €	22 502,82 €	100,00
623 Poistné do ostatných ZP	8 248,61 €	8 248,61 €	100,00
625001 Poistné do SP na nemocenské poistenie	3 496,19 €	3 496,19 €	100,00
625002 Poistné do SP na starobné poistenie	35 005,17 €	35 113,83 €	99,69
625003 Poistné do SP na úrazové poistenie	2 020,43 €	2 020,43 €	100,00
625004 Poistné do SP na invalidné poistenie	7 187,26 €	7 187,26 €	100,00
625003 Poistné do SP na poistenie v nezamestnanosti	2 392,79 €	2 392,79 €	100,00
625007 Poistné do SP do rezervného fondu solidarity	11 876,07 €	11 876,07 €	100,00
<b>Spolu</b>	<b>61 977,91 €</b>	<b>62 086,57 €</b>	<b>99,82</b>

## 5.7 Tovary a služby

<b>Položka</b>	<b>Čerpanie</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>%</b>
632 energia, voda, komunikácie	8 211,53 €	8 211,53 €	100,00
633 materiál	36 440,98 €	36 391,51 €	100,14
635 rutinná a štandardná údržba	276,52 €	276,52 €	100,00
636 nájomne za nájom prev. strojov, prístrojov, zariadení	313,92 €	313,92 €	100,00
637 služby	124 795,52 €	124 795,52 €	100,00
<b>Spolu</b>	<b>170 038,47 €</b>	<b>169 989,00 €</b>	<b>100,03</b>

## 5.8 Bežné transféry

<b>Položka</b>	<b>Čerpanie</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>%</b>
640 bežné transfery	1 037,88 €	1 200,00 €	86,49
<b>Spolu</b>	<b>1 037,88 €</b>	<b>1 200,00 €</b>	<b>86,49</b>

## 5.9 Plnenie príjmov

<b>Položka</b>	<b>Plnenie</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>%</b>
223001 Poplatky a platby za služby	148 087,90 €	148 087,00 €	100,00
223003 Poplatky a platby za stravné	106 663,08 €	106 663,00 €	100,00
311 Tuzemské bežné granty	1 400,00 €	1 250,00 €	112,00
453 Prostriedky z min.rokov	938,96 €	939,00 €	100,00
<b>Spolu</b>	<b>257 089,94 €</b>	<b>256 939,00 €</b>	<b>100,06</b>

## 6 Hospodárenie Zariadenia pre seniorov BOHUNKA

### 6.1 Účty zariadenia

Zostatky účtov k 31.12.2020

Výdavkový účet	SK79 5600 0000 0019 5145 0001	- €
Príjmový účet	SK13 5600 0000 0019 5145 4002	- €
Súčet sociálneho fondu	SK44 5600 0000 0019 5145 8003	2 110,24 €
Účet darovacích a depozit	SK61 5600 0000 0019 5145 1004	29 040,52 €
Účet na dotáciu zo ŠR	SK92 5600 0000 0019 5145 5005	- €
Pokladňa		- €
<b>Spolu</b>		<b>31 150,76 €</b>

Na depozitnom účte boli prostriedky na výplatu miezd za december 2020 vo výške 28 890,52 € a zostatok nespotrebovaných peňažných prostriedkov z darovacích zmlúv vo výške 150,00 €.

### 6.2 Pohľadávky a záväzky

Na účte 318 nevidujeme žiadne pohľadávky.

Na účte 321 evidujeme záväzky vo výške: 11 504,26 € ( faktúry za dodanie tovarov a služieb do 31.12.2020).

Obec Jaslovské Bohunice, Faktúra za spotrebu el. energie, tepla, vody a stočné 1 714,42 €.

Dora Gastro, faktúra za stravu prijímateľov december 2020 v sume 9 315,84 €.

BP AGRO-CENTRUM spol. s.r.o. likvidácia kuchynského odpadu IV.Q.2020 suma 72,00 €.

DELTANET s.r.o. servisné práce IV.Q.2020 suma 402,00 €.

### 6.3 Majetok

	Vstupná cena	Prírastky	Oprávky	Zostatková cena
021 budova	650 449,41 €	0,00 €	82 464 €	650 449,41 €
022 stroje a zariadenia	7 907,04		2927,00 €	7 907,04 €
753 podsúvahový účet DHM v operatívnej evidencii	212 666,78 €	11 183,30 €		223 850,08 €

### 6.4 Zmluvy / darovacie a iné /

**Darovacia zmluva** - finančný dar v hodnote: 2x 100,00 Eur

1x 50,00 Eur

1x 1 000,00 Eur

1x 150,00 Eur

**Spolu:**

**1400,00 € na bežné výdaje.**

Použitie darov sa nezapočítavame do ekonomicky oprávnených nákladov, dary z minulých rokov aj z aktuálneho roku vo výške 2 188,96 Eur boli použité na bežné výdaje vid'. Úprava rozpočtu.

## 6.5 Kontrolná činnosť

Kontrolná činnosť sa vykonávala podľa zákona o finančnej kontrole a smernici o vykonávaní finančnej kontroly.

**Základná finančná kontrola bola zameraná na:**

- kontrolu zmlúv pri príjme prijímateľov
- kontrolu dodávateľských zmlúv
- kontrolu darovacích zmlúv
- kontrolu objednávok
- kontrolu platobných poukazov
- kontrolu majetku – zaradenie, vyradenie, odpisy
- kontrolu personalistiky a miezd – pracovná zmluva, zaradenie zamestnancov, oznámenie o výške a zložení platu, dohoda o vykonaní práce a pracovnej činnosti, dohoda o práce študenta, výplata miezd, odvody do SP a ZP
- kontrolu pokladničných operácií, príjmové a výdavkové doklady
- kontrolu transferov, dotácii a finančného príspevku

## 6.6 Ekonomicky oprávnené náklady

<b>Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2020</b>	<b>38</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020</b>	
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	262 718,62
poistné na SP , ZP a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	89 246,09
cestovné náhrady	0
výdavky na energie, vodu a komunikácie	8 211,53
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	33 032,02
dopravné	
výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	276,52
nájomné za prenájom	313,92
výdavky na služby	124 795,52
výdavky na bežné transfery	1037,88
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	17 580,00
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 spolu</b>	<b>537 212,10</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa / 1 mesiac</b>	<b>1 178,10</b>

100% EON n a 1 osobu/rok	$537212,10:38=14137,16$
100% EON n a 1 osobu/mesiac	$14137,16 : 12 =1178,10$
100% EON n a 1 osobu na 1 deň	$14137,16 : 366 = 38,62$

náklady	537 212,10
transfer zo ŠR	245 232,00
rozdiel (náklady - transfer zo ŠR)	<b>291 980,10</b>

## 6.7 Náklady na jedného prijímateľa

### Priemerné bežné výdavky, priemerné skutočne dosiahnuté príjmy, ekonomicky oprávnené náklady, finančný príspevok na prevádzku

#### Zariadenia pre seniorov BOHUNKA za rok 2020

Priemerné bežne výdavky	Priemerné skutočne dosiahnuté príjmy	Jednotka výkonu	Počet	Prijem z finančného príspevku (§78a)	EON na jednotku výkonu	Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby
537 212,10 €	254 750,98 €	lôžko/mesiac	38 (miest)	245 232,00 €	1 178,10 €	619,44 €

EON na jedného prijímateľa: **1 178,10 €**

Priemerne si uhrádza jeden prijímateľ: **558,66 €**

Priemerne finančný príspevok z MPSVaR: **537,78 €**

Priemerne z dotácie Obce na jedného prijímateľa: **81,66 €**

( V sume je zohľadnený aj oprávnený výdavok odpisy vo výške 17 580,00 €, bez odpisov je **príspevok Obce na jedného prijímateľa vo finančnom vyjadrení 43,78 €.**)

**Z dotácie obce na rok 2020 bola suma 9 968,00 Eur** použitá na mzdy a odvody za mesiac január 2020 a suma **10 000,00** na výdavky na COVID-19, na konci roka bola vrátená čiastka v sume **318,88 €** nevyčerpané finančné prostriedky na účet obci.

Predpokladané náklady sa zvýšili najmä na dezinfekciu a ochranné pomôcky pre šíriace sa ochorenie COVID-19. Všetci zamestnanci sa veľmi zodpovedne postavili k ochrane zdravia. Sústavným dodržiavaním prísnych opatrení, dezinfekciou od kľučiek podláh, priestorov, obmedzením prístupu cudzích osôb, sa nám zatiaľ podarilo uchrániť zdravie prijímateľov sociálnych služieb ako aj zamestnancov. Bol to veľmi náročný rok na fyzickú aj na psychickú prácu. Pravidelne testujeme zamestnancov aj prijímateľov. V prípade potreby zabezpečenia nevyhnutných prác aj tých, ktorí tieto práce zabezpečujú.

Na zabezpečenie testovania, ale aj ochranných pomôcok sme v roku 2020 bezodplatným príjmom z VÚC TTSK ochranné pomôcky v hodnote 2 881,66 Eur pre zamestnancov Zákonné sociálne náklady /527/ a materiál /501/ (napr. antigénové testy pre prijímateľov a zariadenie) v hodnote 11 560,30 Eur.



## 7 Plán financovania sociálnych služieb na rok 2021

### Predpokladané Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2021:

Druh sociálnej služby	ZpS
Počet prijímateľov sociálnej služby	38
Výška EON na 1 prijímateľa/1 mesiac v €:	1 174,40

Výška poskytnutého finančného príspevku – MPSVaR SR	273 528,00 €
Vlastné príjmy ZpS BOHUNKA	256 000,00 €
Príspevok z rozpočtu obce	6 000,00 €
Schválený rozpočet pre ZpS BOHUNKA	535 528,00 €

## 8 Prevádzkové podmienky

### Projekty v roku 2020:

Organizácia	Zámer	Požadovaná výška €	Úspešnosť
VUC	Žiadosť o dotáciu VUC Trnava – Podpora aktivít organizácii na území Trnavskej župy – označovač textílii,	3153,81 €	dotácia zrušená kvôli pandémie COVID - 19
MPSVaR	Žiadosť o štátnu dotáciu MPSVaR – paravány pre zabezpečenie intimity prijímateľov pri osobnej hygiene	2079,00 €	dotácia zamietnutá pre nedostatok financií
Tatra Banka	Dezinfekčné prostriedky	3939,90 €	Dotácia zamietnutá
Nadácia SPP	Masážne kreslo	2 161,30 €	Dotácia zamietnutá

### Dary, sponzorská spolupráca 2020:

Nadácia Orange	10 ks ochranných štítov	--	Áno
ST NICOLAUAS	dezinfekcia	--	Áno
Monika Malíčková	dezinfekčný roztok	--	Áno
Súkromné osoby	dezinfekcia	--	Áno

PIVOT+QARI spol. s. r. o	priemyselný rozprašovač na suchú hmlu AKIMist	--	zapožičané
Kto pomôže Slovensku	germicídny žiarič	---	áno
Lekárň CORMENS s. r. o.	Vitamínové doplnky pre zamestnancov	--	áno
Nadácia SPP	grantový program „Pomáhame SPpolu“ vitamínové doplnky	--	nie
MPSVaR	dotácia vitamínové doplnky, vitamín D3 pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov	1220,00	áno
Drogéria DM	Kozmetické balíčky	dar	áno
Lesy	Vianočný stromček	dar	áno
Marek a Niko Molnár	Mobilné záhradky	dar	áno
Súkromná osoba	Knihy	dar	áno
Skajka Bakery	Makrónky	dar	áno

## 8.1 Stravovanie

Stravovanie v ZpS Bohunka je zabezpečené súkromnou spoločnosťou Dora Gastro Slovakia, a.s. Senica, s prevádzkou v Trnave. Strava je dovážaná firmou tri – krát denne tabletovou formou pre každého prijímateľa. Firma ponúka rozmanitosť druhov stravy.

Racionálna, diabetická, šetriaca, nízkobeilkovinová, nízkobielkovinová diabetická, kašovitá, redukčná, neslaná šetriaca, výživná kašovitá, šetriaca bezmliečna, bielkovinová bezvyšková, nízkocholesterová, bilekovinová nutridrinková a široké spektrum ďalších diét v ponuke firmy, ktoré sú nám plne k dispozícii podľa potreby.

V čase pandémie COVID-19, spoločnosť akceptovala požiadavky bezpečného dovozu stravy za prísnych hygienicko-epidemických opatrení.

Denná strava pozostávala z piatich jedál :

- raňajky+ desiata – 2,40 €/s DPH
- obed + olovrant – 3,18 €/s DPH
- večera+2.večera – 2,40 €/s DPH.
- Spolu 7,98 s DPH

Počet	Raňajky a desiaty 2020	13481
Počet	Obed a olovrant	13483
Počet	Večera	13468

V rámci stravovania majú prijímatelia denne zabezpečený prísun ovocia a zeleniny a pitný režim. Celková suma celodennej stravy pre 1 prijímateľa sociálnej služby bola 7,98 EUR vrátane nákladov na dovoz stravy.

Dodávateľská firma poskytuje možnosť stravovania aj zamestnancom ZpS.

## 8.2 Hygienický režim

Hygienický režim, zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek boli v roku 2020 sprísnené. Zhoršená epidemiologická situácia nás prinútila ešte viac sprísniť zásady dezinfekcie v zariadení. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi. Týmto opatrením zabraňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Dezinfekčné práce vykonávajú v našom zariadení upratovačky, opatrovateľky a sestričky. S dezinfekciou v zariadení nám podal pomocnú ruku dobrovoľný hasičský zbor Jaslovské Bohunice, ktorý vydezinfikoval interiér aj exteriér zariadenia. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Používame chemickú dezinfekciu (SUPRACHLOR CHLORAMIN, SAVO, OXYCHLOR, DEZIPRIM, SANYTOL), fyzikálnu dezinfekciu (germicídne žiariče) a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia sa v areáli budovy zariadenia vykonáva podľa rozpisu a vedie sa o nej evidencia. Pri dezinfekcii sa používajú osobné ochranné pracovné pomôcky. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Dezinfekciu striedame v pravidelných intervaloch vzhľadom na možnú rezistenciu.

Na umývanie rúk používame mydlá DETTOL, WELLDONE

Na dezinfekciu rúk používame PURELL (bezdotyková aplikácia), BULDOG 400, EVA

## 8.3 Pranie a údržba bielizne

Prevádzka pracovne je prispôbená požiadavkám starostlivosti o bielizeň prijímateľa. Je stanovený harmonogram prania bielizne a prerozdelenia čistej bielizne.

Zhoršená epidemiologická situácia ovplyvnila aj pranie bielizne v zariadení. Nastal nárast v počte použitia práčok a sušičky. Samozrejmosťou bolo používanie dezinfekčných prostriedkov počas prania.

V roku 2020 sa vypralo 29 200 kg bielizne a bolo naplnených 1850 práčok.

## 8.4 Údržba, opravy budovy

Vzhľadom na to, že naše zariadenie nedisponuje pracovnou pozíciou údržbár, sme nútení žiadať o pomoc zamestnancov obce, ktorí sú nám vždy k dispozícii. Pomáhajú nám pri technických závadách.

V roku 2020 aj napriek zhoršenej epidemiologickej situácii nám pracovníci obce poskytlí pomoc 125 krát.

Ďalej využívame služby elektrikárov, vodárov, IT pracovníkov, zazmluvnených dodávateľov, pedikérky, kaderničky a veľa ďalších, ktorí nám pomáhajú pri chode zariadenia.

Všetci externí pracovníci sú vždy pred vstupom do zariadenia pretestovaní antigénovými testami.

Veľká vďaka pri zabezpečovaní dezinfekčných prostriedkov patrí p. Janiskovi, p. Kočiškovej, liehovaru Leopoldov a v neposlednom rade aj neznámym darcom. Taktiež ďakujeme dobrovoľnému hasičskému zboru Jaslovské Bohunice a zamestnancom obce Jaslovské Bohunice za poskytnutie pomoci počas pandémie.

## 9 Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb

### 9.1 Štruktúra prijímateľov

<b>Prehľad prijímateľov sociálnej služby</b>	<b>S príspevkom</b>	<b>Samoplatcovia</b>
Stav k 1.1.2020	38	0
Prijatých k 31.12.2020	8	0
Prepustených do domáceho prostredia	1	0
Prepustených do ZpS v blízkosti bydliska	0	0
Prepustených – umiestnenie v špecializovanom zariadení	0	0
Exity	7	0
Stav k 31.12.2020	37	0

<b>Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži / ženy</b>	<b>Muži</b>	<b>Ženy</b>
Stav k 1.1.2020	7	31
Prijatých k 31.12.2020	1	7
Prepustených	0	1
Exity	0	7
Stav k 31.12.2020	8	29

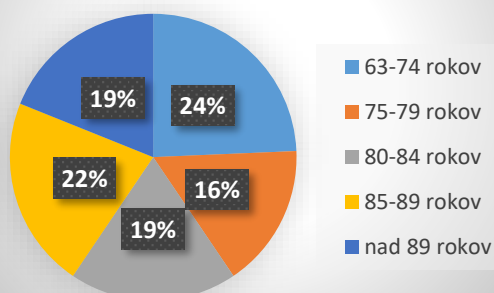
<b>Veková štruktúra k 31.12.2020</b>	<b>počet</b>
Od 63 – 74 rokov	8
Od 75 – 79 rokov	7
Od 80 – 84 rokov	7
Od 85 – 89 rokov	8
Nad 90 rokov	7

<b>Priemerný vek k 31.12.2020</b>	<b>Rokov</b>
muži	78,7
ženy	82,8
celkom	81,9

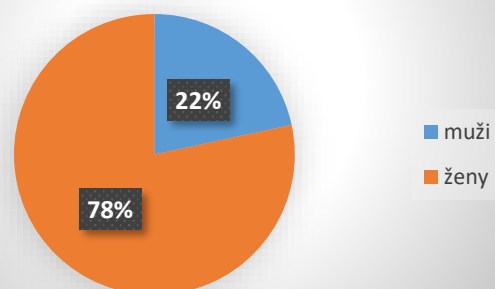
<b>Stupeň odkázanosti k 31.12.2020</b>	<b>počet</b>
IV.	1
V. stupeň	4
VI. stupeň	32

<b>Priemerná úhrada 2020 od prijímateľa</b>	<b>599,60 €</b>
Najnižší dôchodok prijímateľa	359,60 €
Najvyšší dôchodok prijímateľa	650,70 €
Priemerná úhrada prijímateľa	599,60 €

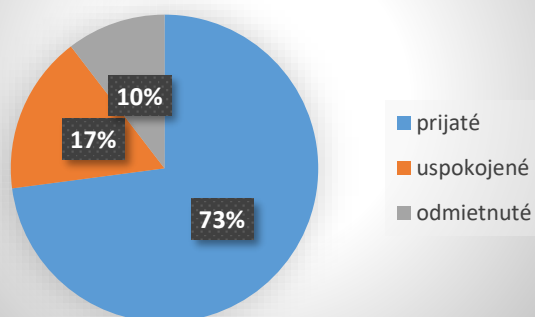
### Veková štruktúra prijímateľov



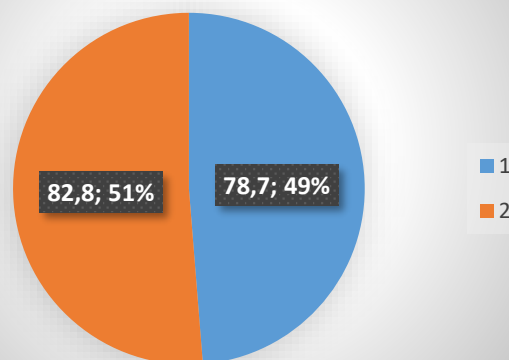
### Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia



### Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby



### Vek mužov a žien



<b>Obložnosť lôžok v roku 2020</b>	<b>99,14 %</b>
Ubytovacie dni	13523
Dni dočasnej neprítomnosti prijímateľov	65
Počet neobsadených dní	77

### OBLOŽNOSŤ LÔŽOK ZA ROK 2020

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet prijímateľov	38,00	37,83	38,00	38,00	36,61	37,07	38,00	37,45	37,90	38,00	37,37	37,84
Kapacita	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00
Obložnosť (%)	100,00	99,55	100,00	100,00	96,35	97,54	100,00	98,56	99,74	100,00	98,33	99,58

## 10 Sociálno - zdravotný úsek

Pri práci s prijímateľom je dôležitá spolupráca pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku. Vzájomné prepojenie sociálneho a zdravotného úseku, kooperácia, odovzdávanie informácií o aktuálnych zmenách v zdravotnom stave, či zmenách v prijímateľovom správaní, má nesporný význam pre uspokojenie potrieb prijímateľa jeho želaní a prianí. Dôležitosť tejto spolupráce sme si overili v čase pandemického ochorenia.

V procese individuálneho plánovania odovzdávanie informácií prebieha v pravidelných stretnutiach interdisciplinárneho tímu. Prijímateľ je neoddeliteľnou súčasťou procesu.

Naplánované stretnutia inštruktorky sociálnej rehabilitácie, sociálnej pracovníčky, zdravotnej sestry, fyzioterapeutky a kľúčového zamestnanca bolo náročné a dôležité sklbiť s častými a nepredvídateľnými zmenami pracovného režimu.

Prijímateľ individuálny plán schvaľuje, v pravidelných intervaloch hodnotí jednotlivé kroky realizácie plánu, jeho úspešnosť, resp. neúspešnosť.

Výstupom sú ciele v procese individuálneho plánovania prijímateľa.

### 10.1 Činnosť sociálneho úseku

Sociálny úsek pozostáva zo sociálnej pracovníčky a inštruktorky sociálnej rehabilitácie a fyzioterapeutky.

Jednotlivé činnosti na sociálnom úseku sa vykonávajú podľa dokumentov postupu, ktoré boli vypracované zamestnancami. Pracovné kompetencie:

- Telefonické poradenstvo
- Sociálno- poradenská práca prvého kontaktu s prijímateľom
- Sprostredkovanie príjmu prijímateľovi sociálnej služby
- Získavanie potrebných zdrojov informácií pre proces príjmu prijímateľa
- Získavanie potrebných informácií pre proces adaptácie prijímateľov dotazník pri prijíme, rozhovor s príbuznými prijímateľa
- Vypracovanie zmlúv a dodatkov prijímateľov sociálnej služby
- Zabezpečenie ukončenia pobytu prijímateľa sociálnej služby
- Sprostredkovanie pomoci pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí
- Spolupráca s matrikou, obecným úradom a mestským úradom
- Udržiavanie a sprostredkovanie kontaktu prijímateľa s rodinou a známymi
- Realizácia spolupráce s rodinou a komunitou
- Spolupráca s miestnymi organizáciami a združeniami – materská, základná škola, základná umelecká škola
- Zabezpečenie dobrovoľníckych aktivít
- Zabezpečenie a organizácia kultúrnych vystúpení
- Sprostredkovanie poštových zásielok
- Výpočet úhrad prijímateľov
- Vedenie a uzatváranie hmotných depozit prijímateľov
- Úschova cenných vecí prijímateľov
- Vedenie evidencie žiadateľov
- Komunikácia s rodinnými príslušníkmi



- Zabezpečenie priebehu volieb v ZpS
- Sprostredkovanie sponzorstva
- Vypracovanie darovacích zmlúv
- Sprostredkovanie fakultatívnych služieb – pedikúra, kaderník
- Vypracovanie projektov a žiadostí o štátnu dotáciu
- Vypracovanie štatistík
- Registratúra a archivácia dokumentácie ZpS Bohunka
- Sprevádzanie umierajúcich, zabezpečenie duchovnej služby

Prehľad odbornej činnosti:

Sociálne poradenstvo	131
Vypracované zmluvy prijímateľov soc. služby	9
Vypracované dodatky k zmluvám prijímateľov sociálnych služieb	44

## 10.2 Dobrovoľnícka činnosť

Aktivity prebiehali s dobrovoľníkmi, s ktorými máme niekoľkoročnú dobrú spoluprácu – spevácky súbor Malženičanka, mužský folklórny súbor Kátlované, Ľuboš a Ivan Slávikovci, Mg. Vívodík, s deťmi zo Základnej školy v Jaslovských Bohuniciach.

Nadviazali sme spoluprácu s Prof. PhDr. Dobrotkovou CsC. z katedry histórie Trnavskej univerzity, pánom harmonikárom Mariánom Bačom. Povzbudením pre nás boli obyvatelia Jaslovských Bohuníc, ktorí nám prispeli knižnými publikáciami, textíliami, ovocím.

Kadernícke služby zabezpečovala naša zamestnankyňa Veronika Valentová, s ukončeným kaderníckym vzdelaním.

Tešíme sa priazni rodinných príbuzných prijímateľov, ktorí nám prispeli na jarnú výsadbu okrasných kvetín a kríkov v parku, vďaka čomu bol v letných mesiacoch nádhernou pastvou pre oči.

Mobilné záhradky v počte 3 ks, nám vyrobili a darovali Marek a Niko Molnárovci.

Počas náročného Vianočného obdobia, poznačeného obmedzeným kontaktom s príbuznými, sme nadviazali spoluprácu s občianskou iniciatívou sprostredkujúcou projekt Vianočný zázrak, vďaka ktorému obdarovali piatich našich seniorov v našom zariadení, a to predplatným časopisov : Praktická Slovenka, Slovenka, Rytmus života, Katolícke noviny, a taktiež zosilňovač zvuku – naslúchatko a sterilné štvorce.

Zapojili sme sa do projektu Slovenskej pošty – Vianočný zázrak. Prijímatelia boli obdarovaní vianočnými prániami od detí a obyvateľov z celého Slovenska i zo zahraničia.

V iniciatíve Jána Cipára boli prijímatelia obdarovaní Vianočnými prániami od dobrovoľníkov, ktorí si Vážia seniorov, ich múdrosť a životné skúsenosti.

Veľmi úspešný projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, nám sprostredkovala pani Danka Halášková. Sprostredkovala 38 škatúl pre každého prijímateľa. Odovzdávanie prebehlo za prítomnosti pani starostky Boženy Krajčovičovej, ktorá v príhovore povzbudila prijímateľov a ocenila prácu zamestnancov. Vianočné koledy prítomných detí základnej školy dotvorili dojímavú atmosféru.

Lesy Slovenska dodali už tradične Vianočný stromček. Ďakujeme pánovi J. Kyselicovi z Budmeríc, ktorý nám daroval veľkú Vianočnú borovicu, pani riaditeľke a zamestnancom obce, ktorý zabezpečili dovoz do ZpS.

Príbuzní prijímateľov nám zabezpečili dodanie trvanlivých potravín pre Vianočné pečenie.

Zamestnankyne opatrovateľského úseku vo svojom osobnom voľne pomohli pri Vianočnom pečení, vďaka čomu mali prijímatelia pocit domova a plný sviatočný stôl domáceho pečiva.

Zapojili sme sa do súťaže Obce Jaslovské Bohunice, Kreatívne Vianoce, dobrovoľníci vytvorili videoprezentáciu fotografií prijímateľov s hudobným podtextom.

#### Vianočné aktivity dobrovoľníkov

Projekt	Vianočný zázrak	5 ks
Ján Cipár	Pošli dobro	38
Ing. Katarína Striežencová	Vianočné ozdoby, perníky, želania od detí	38
Lesy Slovensko	Vianočný stromček	1
Danka Halášková	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok	38
Slovenská pošta	Vianočná pošta	56

### 10.3 Kvalita sociálnej služby v r. 2020

V roku 2020 sme sústredili pozornosť na optimalizáciu a efektivitu vypracovaných štandardov kvality poskytovania sociálnej služby formou procesného riadenia, zabezpečením ich prehľadného a v praxi praktického používania vlastníckmi jednotlivých procesov.

Záujemcom o poskytovanie sociálnej služby a širšej verejnosti sme uviedli ďalšie informácie o poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom informácii na web stránke ZpS Bohunka.

Kvalita sociálnej služby v roku 2020 bola výrazne ovplyvnená pandemiou COVID-19. Vytvorili sme Krízový štáb ZpS Bohunka, ktorý denne monitoroval epidemickú situáciu v SR.

Dňom 6.3.2020 sme vypracovali prvé preventívne opatrenie, po nich nasledovali ďalšie opatrenia. Vypracovali sme súhrnný Krízový plán pri riadení činností pandemického ochorenia na základe dostupných zdrojov, usmernení Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, Ministerstva zdravotníctva, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, pretavili sme aj osobné skúsenosti. Vid' webová stránka : <https://bohunka.jaslovske-bohunice.sk/>

Čelili sme výzvam ako pochopiť a nastaviť opatrovateľské procesy v záujme bezpečnosti prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov vychádzajúc z dostupných zdrojov.

Významne pandémie zasiahla do rozpočtu ZpS Bohunka. Finančnou záťažou bol nákup dezinfekcie, osobných ochranných prostriedkov, zabezpečenie testovacích sád pre prijímateľov a zamestnancov.

Náročnou výzvou bolo zabezpečenie osobných ochranných prostriedkov z hľadiska ich nedostatku na trhu a finančnej náročnosti.

Zvýšené náklady na dezinfekciu a ochranu proti COVID-19, sme premietli aj do zvýšenej úhrady od prijímateľov, úhrada sa zvýši o 0,50 Eur na deň a prijímateľa v položke služby, s účinnosťou od 1.1.2021 podľa VZN Obce Jaslovské Bohunice č. 132/2021, zo dňa 18.11.2020, ktorým sa mení a dopĺňa VZN 92/2015.

Zákaz návštev v prvej vlne pandémie vyžadoval citlivé usmernenie prijímateľov, oboznamovanie s opatreniami formou pravidelných stretnutí s riaditeľkou ZpS, o aktuálnej epidemiologickej situácii a s ňou súvisiacimi opatreniami – nosenie rúšok, dezinfekcia, sprísnenie opatrení, ako aj ich uvoľňovanie.

Spoločné skupinové aktivity prijímateľov boli realizované v menších skupinách. Aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb bola prostriedkom prevencie pred negatívnymi dôsledkami karantény a sociálnej izolácie, akými sú depresia, sociálna izolácia a zhoršovanie duševného a fyzického stavu.

V procese uvoľňovania opatrení sme denne vyhodnocovali riziká a určovali pravidlá a prevádzkové podmienky vstupu príbuzných do exteriéru ZpS Bohunka. Časová náročnosť realizácie návštev, pracovné a psychické vyťaženie zamestnancov bolo zreteľné.

Dňom 15.6.2020 boli uvoľnené opatrenia. Vypracovali sme Plán a režim návštev v exteriéri, ktoré boli realizované prostredníctvom telefonického dohovoru na sociálnom úseku v presne stanovených časových intervaloch. Návštevníkom boli stanovené epidemicko - prevádzkové pokyny, počet návštev, časový interval návštevy, osobné ochranné prostriedky, a pod. Pri vstupe bola zameraná telesná teplota, každý návštevník vyplnil Čestné prehlásenie pre návštevy v čase pandémie COVID-19. Osobné veci podliehali hygienickým požiadavkám, následne boli vyžiarené germicídnym žiaričom po dobu 24 hodín v miestnosti na to určenej. Priestory po ukončení návštev boli dôsledne dezinfikované.

Opätovné návštevy boli zakázané MPSVaR 19.9.2020.

Počet vykonaných návštev

1.1.2020 – 6.3.2020	413
6.6.2020 – 19.9.2020	583
videohovory	103
Prepážkový systém WA 220RC	56

Rozhovory a kontakt s rodinou sme realizovali prostredníctvom služobných a súkromných mobilných telefónov prijímateľov.

Obec Jaslovské Bohunice nám poskytla dva tablety pre videohovory. Personál technicky zabezpečoval obsluhu tabletov. Videohovory na izbách poskytli pokoj a súkromie na rozhovor.

V druhej vlne pandémie COVID-19 sme zabezpečili bezpečný kontakt prijímateľov s príbuznými prostredníctvom mikrofónov – prepážkový systém WA 220RC. Pre osobný

kontakt sme vyčlenili pre prijímateľa priestor vrátnice a pre návštevu vstupný priestor v hlavnom vchode budovy. Vstup zamestnancov sme striktne vyčlenili prostredníctvom bočného vchodu. Návštevy sa prihlasovali telefonicky na sociálnom úseku. Stanovili sme čas pre návštevu a čas pre následnú dezinfekciu germicídnym žiaričom medzi jednotlivými návštevami. Tento bezpečný kontakt bol ocenení príbuznými ako aj prijímateľmi.

Takýmto spôsobom prijímateľa využili aj spirituálnu potrebu vo forme Vianočnej spovede.



Prebehol dotazník spokojnosti prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov ZpS Bohunka. Dotazník spokojnosti pre príbuzných prijímateľov sa vykonal on-line formou prostredníctvom spoločnosti SURVIO. Príbuzní boli e-mailom požiadaní o vyplnenie dotazníka.

Prvé kolo celoplošného testovania na ochorenie COVID-19 koordinoval Vojenský historický ústav, prápor logistiky Hlohovec – pri zabezpečení celoplošného testovania 30. 10. 2020.

Spolupracovali sme s VUC TTSK, ktorý nám opakovane poskytol OOPP v nevyhnutnom množstve a zabezpečil certifikáty pre druhé kolo testovania antigénovými testami, ktoré sa konalo dňa 7.11.2020 v ZpS Bohunka.

Veľká vďaka patrí firme PIVOT+QARI spol. s.r.o, ktorá nám zapožičala priemyselný rozprašovač na suchú hmlu AKIMist pre dezinfekciu interiérových priestorov.

#### 10.4 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť, ktorú vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie a má široký záber metód a spôsobov práce s prijímateľom sociálnej služby. Je nástrojom podpory k samostatnosti, sebestačnosti, udržaniu schopností, zručností, zachovanie vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti a individuálnej rozmanitosti. Je úzko prepojená s nástrojom individuálneho plánovania. Každý prijímateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy podpory schopností na individuálnej úrovni s prihliadnutým na jeho prania, želania a potreby. Programy sociálnej rehabilitácie sú čiastkovou súčasťou individuálneho plánovania a sú orientované primárne na udržiavanie schopností a kompetencií. Predstavuje časovo ohraničené, plánované a koordinované procesy interdisciplinárneho tímu s jasnými cieľmi a prostriedkami, aby prijímateľ sociálnej služby získal a dosiahol v plnej

možnej miere telesné, duševné a sociálne schopnosti, ktoré stratil a znovu ich nadobudol. Základný model procesu obsahuje štyri kroky:

- identifikácia potrieb a problémov
- definovanie cieľov a výber vhodných opatrení
- plán, implementácia a koordinovaná intervencia
- posudzovanie a hodnotenie efektov a účinkov

V rámci komplexného prístupu je potrebné identifikovať a mapovať viaceré oblasti, a to predovšetkým somatické zdravie, duševné zdravie, sociálnu sieť, aktivity, schopnosti a zručnosti, komunikáciu a správanie, ale aj prvky a možnosti prostredia a organizačné vzťahy, ktoré sa človeka priamo dotýkajú. Kvalita každodenného života prijímateľov sociálnej služby je zásadne ovplyvňovaná tým, aké možnosti má človek v bežnom živote a či sa mu darí naplňovať a realizovať jeho základné potreby a požiadavky. Neočakávaná pandémia COVID - 19, ktorá v marci 2020 zasiahla celý svet, nám čiastočne alebo úplne narušila organizovať spoločensky – kultúrne podujatia, priamy kontakt s rodinou vzhľadom na epidemiologické opatrenia a vzniknutú situáciu. Z toho dôvodu sme zvýšili frekvenciu individuálnych rozhovorov a kontaktu s prijímateľmi sociálnej služby. Zabezpečili sme častejšiu telefonickú alebo online komunikáciu s blízkymi osobami prostredníctvom online aplikácie. Pokúsili sme sa realizovať vhodné denné aktivity, hľadali sme spoločné riešenia pre ich realizáciu. V pravidelných intervaloch sme dostatočným spôsobom informovali a povzbudzovali nielen samotných PSS, ale aj ich blízke osoby. Pri sociálnej rehabilitácii sme postupovali podľa určitých zásad:

- PSS definoval svoje osobné ciele, želania a priania sám a v prípade potreby s pomocou
- PSS sa zúčastňoval prípravy a realizácie na základe slobodnej vôle
- ciele vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka
- ciele sú konkrétne definované
- ciele idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom

V našom zariadení sa samotná sociálna rehabilitácia vykonáva a realizuje viacerými spôsobmi a je zameraná na konkrétne činnosti a aktivity:

- Individuálny rozhovor – podpora verbálnej a neverbálnej komunikácie, vyjadrovanie svojich potrieb, pocitov, obáv, prianí, emócií a citov. Realizovaný v pravidelných intervaloch.
- Sociálna rehabilitácia s prvkami muzikoterapie – pomocou hudby sa dá priaznivo ovplyvniť psychický a fyzický stav človeka, odbúravanie stresu spievaním a kombinovaním s viacerými rehabilitáciami. Pasívne počúvanie podľa vlastného výberu a aktívne spievanie sa realizovalo pravidelne.
- Sociálna rehabilitácia s prvkami reminiscencie – stimulácia staro pamäti a vyvolanie príjemných spomienok na svoje detstvo, mladosť, zážitky. Realizácia v pravidelných intervaloch.
- Kognitívny tréning, tréning pamäti – cieleňá stimulácia mozgových funkcií, stimulácia pamäti dlhodobej pamäti, myslenia, úsudku, reči, pozornosti, udržiavanie schopnosti písania, počítania realizovaná niekoľko krát týždenne skupinovú formou. Má priaznivý charakter a dokáže spôsobiť zmeny v mozgu.

- Spoločenské hry - aktívne a pravidelné hranie spoločenských hier, ktoré majú vplyv na upevňovanie sociálnych kontaktov, komunikáciu, jemnú motoriku a zapamätávanie. Realizovalo sa v pravidelných intervaloch.
- Sociálna rehabilitácia s prvkami duchovných činností – na zabezpečenie spirituálnych potrieb, duchovné cvičenia v rámci slobody vierovyznania, veľmi obľúbená činnosť vykonávaná denne v podobe ranej modlitby ruženca, sledovaním sv. omše v televízii a pred COVID – 19 realizovaná 2 x mesačne v spolupráci miestnym kňazom.
- Sociálna rehabilitácia s prvkami art terapie – je aktivita sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti, zmyslového vnímania, stimulácie jemnej motoriky a tvorbe umenia ako maľovanie štetcom, kreslenie, modelovanie, koláž, strihanie, lepenie, vytváranie rôznych tematických vecí a produktov. Realizácia v pravidelných intervaloch.
- Aktivácia a podpora k záujmovej činnosti – realizované denne podľa požiadaviek a záujmových aktivít z domova, ktoré sa vykonávali jednotlivo, alebo skupinovú formou. Cieľom je pestovanie ich vôľových vlastností, stimulácie jemnej motoriky, pamäti a pozitívnych zážitkov, tvorivosti, návykov, ktoré sa vykonávali rôznymi druhmi terapií. Ako sledovanie televízie, čítanie dennej tlače, časopisov, kníh, šitie, štrikovanie, vyšívanie, zhotovovanie darčkových predmetov, starostlivosť o záhradu, pečenie a príprava koláčov, sirupov, príprava tradičných pokrmov podľa sviatkov, zvyklostí PSS a ľudových tradícií.
- Sociálna rehabilitácia s prvkami biblioterapie – aktivizačná metóda, ktorej cieľom je psychické a fyzické uvoľnenie, zbavenie sa napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v konaní, prežívaní a správaní. Spoločné alebo individuálne čítanie dennej tlače, kníh. Realizácia u PSS, ktorí majú obmedzené možnosti v pravidelných intervaloch.
- Pohybovo – koncentračné cvičenia – aktivizačná metóda na udržiavanie nielen pohybových schopností ako aj koncentrácie realizovaná v rôznej forme terapií ako balančný disk, nácvik priestorovej orientácie, turnaje, padák, hod do obrieho terča, tiché kolky, krúžky, rotérn X- Solo, prechádzky v exteriéri zariadenia ako aj v okolí Bohunky. Realizácia v pravidelných intervaloch.

Aktivizačné zručností a činností spomaľujú procesy starnutia. Prežívanie dôstojnej staroby, ale aj rešpektovanie práva na pokoj a odpočinok a právo výberu je podmienený podľa ročného obdobia, situácie, pohybových schopností, intelektových schopností, vzájomnej spolupráce rodiny, zamestnancov a v prvom rade podľa prijímateľov sociálnej služby.

### **Súhrn výnimočných a niektorých bežných udalostí v ZpS Bohunka v časovom rozpätí január až december 2020**

**Január** – Január bol plný spomienok na najkrajšie sviatky v roku. Poňali sme ho v spirituálnom duchu novoročnou sv. omšou s miestnym kňazom. Nadýchali sme sa studeného vzduchu pri prechádzkach v okolí zariadenia. Dali sme sa do spratávania Vianočnej dekorácie. Od srdca sme si zaspievali s harmonikármi Ľuboš Bend.



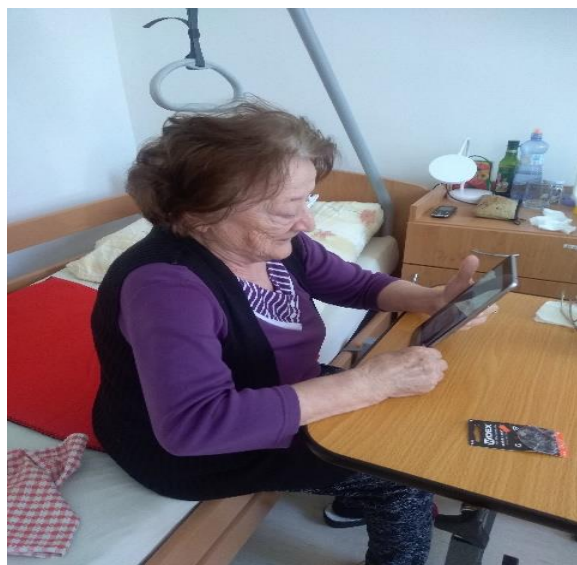
**Február** – začali sme sa aktívne pripravovať na Fašiangy, Turíce. Pripravovali sa masky, výzdoba, fúkali sa balóny na Fašiangovú očakávanú udalosť. Nesmela chýbať ani živá hudba. Priestory jedálne sa na chvíľu zmenili na tanečný parket a do tanca nám hrali Ľuboš Bend a pán Marián Bača. Prišiel nás potešiť a zaspievať spevácky súbor Malženičanka. Poobliekali sme sa do kostýmov, nasadili masky a zábava mohla začať. Na stoloch nechýbali tradičné fašiangové šišky, huspenina a pohár vínka. PSS mali možnosť odvolať do NR SR.



**Marec** - aj napriek situácii na celom svete pre COVID – 19 sa život v Bohunke nezastavil, ale prispôbil tak, aby sme ochránili všetkých a najmä najohrozenejšiu skupinu. Náš empatický personál, ktorí pri dodržiavaní všetkých preventívnych opatreniach sa s láskou a veľkou trpezlivosťou o všetkých staral, vytváral program a rôzne aktivity. Blahoželania k MDŽ, týždeň mozgu, pohybovo – koncentračné cvičenia, pobyt na čerstvom vzduchu. Precvičili jemnú motoriku a pamäť pri ľudovej hudbe.



**Apríl** - zaspomínali sme na mladšie časy, na šibačku tak, ako sa patrí so všetkým čo k nej prináleží. Pri pletení šibákov a výrobe kraslíc sme sa zasmiali, aj si zaspievali. Aktivity sa vykonávali v malých skupinkách. Pani starostka Obce Jaslovské Bohunice darovala Bohunke 2 tablety, aby sa v tejto zlej situácii dalo spojiť so svojimi príbuznými prostredníctvom sociálnych sietí, keď že nám to COVID – 19 inak nedovoľuje. Padli aj slzy šťastia, ale bola to radosť pri srdci. Zabezpečovali sa drobné nákupy podľa potreby a želania pre PSS, operatívne a preventívne opatrenia, zabezpečovali sa ochranné pracovné pomôcky a následne nácvik personálu používania týchto pomôcok.



**Máj** - prebehlo povinné plošné testovanie rýchlo testami zamestnancov a prijímateľov na ochorenie COVID – 19, ktoré vykonali naše šikovné zdravotné sestry. Slniečko nám začalo vykúkať, tak sme si naplánovali a realizovali výsadbu kvetov, priesad rajčín, papriky. Vo vnútorných a vonkajších priestoroch sme realizovali sv. omšu, pohybové cvičenia, padák, spirituálne potreby, pečenie, vyšívanie.





**Jún** – začali sme niečím zdravým, sladkým a voňavým. Napiekli sme rôzne dobroty a uvarili sirup. Absolvovali prechádzky po našom parčíku, zalievali všetko čo sme si nasadili. Zaspomínali na chvíle strávené v ich záhradkách, ako to tam mali radi. Virtuálnymi nohami sme pochodili miesta, ktoré poznáme, ale aj miesta kde sme nikdy neboli.



**Júl** – aromaterapia znamená v preklade, liečba vôňou. V parčíku nám vyrástla levanduľa, ktorá je známa vďaka širokému terapeutickému využitiu a navodzuje pocit pohody a harmónie. Spracovali sme ju na rôzne spôsoby. Darom sme dostali mobilné záhradky pre imobilných PSS, ktoré plnia priamy kontakt s prírodou, odbúravajú stres a pocit úzkosti, zlepšujú schopnosť sústrediť sa, aktivujú pamäť, jemnú motoriku, svalovú silu a povzbudzujú ich zmysly, do ktorých sme si posadili jahody, bylinky, šalát.



**August** – po uvoľnení epidemiologických opatrení a našich opatreniach, Bohunku navštívil mužský folklórny súbor Kátlované, ktorí nám spríjemnili dopoludnie, skvelo sme sa zabavili, zaspievali si a zaspomínali. Prišla nás pozrieť aj pani profesorka z Trnavskej univerzity s prednáškou „Putovanie po trnavských kostoloch“. V prednáške nás oboznámila o vzniku všetkých kostolov, kto ich založil, akým reholiam patrili, akými zmenami prešli v priebehu storočí. Vyzdvihla krásu budov ako takých, ich architektúru, vnútornú výzdobu, fresky, nádherné oltáre, sochy, kazateľnice. Jednotlivé kostoly a ich fotografie sa premietali na obrazovke. Pani profesorku sme počúvali so záujmom, pripomenula nám veci známe, ozrejmla neznáme.



**September** – bol plný programu a aktivít. Pripravili sme si mäťový sirup, napiekli haruľu, urobili prednášku o hríboch a nakoniec si z nich pripravili výbornú polievku. Potrénovali pamäť pri kartovom turnaji a zahrali spoločenské hry. Vyrobili sme krásne koláče zo strukovín čím sme precvičili jemnú motoriku drobnými pohybmi prstov. Tréning jemnej motoriky je mimoriadne dôležitý na vykonávanie všetkých pohybov a bežných úkonov, ako obliekanie, jedenie, písanie. Obecný hasičský zbor vykonal dezinfekciu exteriéru zariadenia.



**Október** - Mesiac október sa roky nesie v duchu úcty k seniorom. Každým dňom im prejavujeme úctu a náklonnosť v podobe milého slova, úsmevu, zdvorilosti, rešpektu, pozornosti.... Ako je v tomto období zvykom vyrezali sme si tekvice. Využili sme aj posledné pekné slnečné dni na výlet do blízkeho parku. Ešte, že sme to stihli pred zákazom vychádzania. Pozbierali sme posledné jabĺčka z nášho parčíku, urobili prednášku o rôznych odrodách jabĺk, napiekli z nich koláče a hodovali.



**November** – Uctili sme si pamiatku zosnulých, zaspomínali a zapálili sviečku. Sv. omšu pravidelne sledovali v televízii pri svojich obľúbených činnostiach. Vyrábali sme Vianočné ozdoby z prírodných materiálov. V jedálni sme vytvorili kuchynský kútik, ktorý pripomína našim gazdinkám aspoň trochu vlastnú kuchynku a mohli sme si tak pripravovať tradičné jedlá a koláčiky.



**December** – začal Mikulášskym prekvapením. Prípravou výzdoby Bohunky. Pečením tradičného Vianočného pečiva vo veľkom. Na predvianočnom posedení sa stoly prehýbali koláčikmi, podávala sa kapustnica a Vianočný punč. Pani starostka, zamestnankyne a detičky nás prekvapili i keď spoza plota darčekom a krásnym práním. Zistili sme koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, že existuje Vianočný zázrak a veľa dobrých ľudí, ktorí si na nás spomenuli a urobili nám veľkú radosť. Rok sme ukončili všetci v zdraví, Silvestrovským posedením a práním, aby ten nový bol omnoho lepší a prežili ho naďalej v zdraví. 🍷  
**ĎAKUJEME. ROBÍME TO S LÁSKOU A VEĽKÝM ♡.**



**Aktivizačné činnosti sociálnej rehabilitácie v počte zúčastnených prijímateľov sociálnej služby za rok 2020**

Sociálna rehabilitácia s prvkami muzikoterapie	641
Sociálna rehabilitácia s prvkami reminiscencie	308
Kognitívny tréning pamäti, nácvik reči, slovnej zásoby	591
Spoločenské hry	223
Sociálna rehabilitácia s prvkami duchovných činností	2325
Sociálna rehabilitácia s prvkami art terapie	117
Aktivizácia a podpora k záujmovej činnosti	1117
Edukácia a prednášky rôzneho rozmeru	254
Sociálna rehabilitácia s prvkami biblioterapie	173
Pohybovo – koncentračné cvičenia	202

Zabezpečovanie dennej tlače, časopisov, novín, kníh, krížoviek	309
Kontakt s rodinou	183
Videohovor cez tablet	103

Návštevy cez prepážkový systém mikrofónom Dexon WA 220 RC	56
Porady PSS s riaditeľkou ZpS Bohunka	14
Stretnutie rady obyvateľov	3
Osobný pohovor PSS s riaditeľkou ZpS Bohunka	6
Podnety, pripomienky, sťažnosti	2
Vypracovanie individuálnych plánov v r. 2020	73
Práca s prijímateľom počas adaptačnej fázy	8

### Prehľad výdavkov na finančných hotovostných depozitách PSS

Názov	Cena v €
Lieky	9534,18 €
Seni čistiaca pena	540 €
Seni zinkový krém	335,66 €
Rukavice	1413,66 €
Papierové utierky	288 €
Pedikúra, manikúra	563 €
Kadernícke služby	203 €

### 10.5 Kinezioterpia

V zariadení pre seniorov Bohunka sa pravidelne vykonáva skupinová a individuálna kinezioterapia. Najmä v tomto ťažkom roku plnom obmedzení je veľkým prínosom pre prijímateľov sociálnej služby. Jej význam sa odzrkadľuje nielen na zdravotnom stave PSS ale má priaznivý vplyv aj na ich psychiku. Kinezioterapia je spestrením dňa a príjemným rozptýlením, PSS sa na ňu tešia, majú dobrý pocit z toho, že niečo robia pre svoje zdravie, lepšiu pohyblivosť, udržiavajú si kondíciu. Snažíme sa, čo najviac času tráviť v našej krásnej oddychovej zóne. Je tu vytvorený priestor na skupinovú aj individuálnu kinezioterapiu, čo využívame vždy, keď nám to počasie dovolí.

Skupinová kinezioterapia sa uskutočňuje v sede na invalidných vozíkoch alebo na stoličkách. Zameriava sa na precvičenie všetkých kĺbov a svalov najmä veľkých svalových skupín dolných a horných končatín, ale aj na precvičenie prstov rúk a tréning jemnej motoriky. Pre zmenu zamerania cvičenia využívame rôzne druhy pomôcok ako sú gumové expandery, drevené tyče, overbally alebo tenisové loptičky. Pri cvičení počúvame hudbu, cvičenie je tak zábavnejšie a je to tiež jeden z pozitívnych stimulov na psychiku PSS.



Na konci každého cvičenia venujeme čas aj precvičeniu kognitívnych funkcií. Cvičenia sú zamerané na pamäť, pozornosť, trénuje sa reč a slovná zásoba. Výbornou pomôckou je tabuľa na kolieskach, kde si PSS môžu prečítať, čo povedali, prípadne vidieť slová, ktoré si majú zapamätať. To závisí od typu cvičenia. Cvičenia sú vedené zábavnou formou, PSS si tak zlepšujú alebo udržiavajú kognitívne funkcie. Zlepšia im aj náladu, čo je tiež spôsob ako zabrániť depresiám a úzkostným stavom.



Úkony skupinovej kinezioterapie v roku 2020	Počet úkonov
Cvičenie veľkých svalových skupín	2170
Posilňovacie cvičenie s gumovými expandermi	284
Cvičenie na rozsah pohybu s drevenými tyčami	211
Tréning koordinácie	1046
Cievna gymnastika	1445
Dýchacia gymnastika	1270
Tréning hrubej motoriky	824
Tréning jemnej motoriky	997
Počúvanie- sprostredkovanie hudby	220

Tréning kognitívnych funkcií	963
------------------------------	-----

Individuálna kinezioterapia je zameraná na individuálne potreby PSS, ako je nácvik otáčania na posteli, nácvik posadzovania, postavovania, tréning chôdze. Chôdzu trénujeme s využitím pomôcok ako je G- aparát, rolátor, alebo barle záleží od individuálnych schopností PSS. Tréning prebieha v interiéri alebo v exteriéri ZpS.

Úkony individuálnej kinezioterapie v roku 2020	Počet úkonov
Nácvik otáčania na posteli	55
Nácvik posadzovania	63
Nácvik postavovania- vertikalizácie	102
Nácvik chôdze po chodbe	374
Nácvik chôdze v teréne	237



Počet prijímateľov na aktivitách za rok 2020	
Skupinová kinezioterapia	2260
Individuálna kinezioterapia	574
Priemerná účasť na skupinovej kinezioterapii v percentách v roku 2020	71%

V tomto náročnom roku 2020, kedy celý svet bojuje s ochorením COVID- 19 snažíme sa aj my zabrániť jeho šíreniu a ochrániť seniorov v našom zariadení. Prijali sme veľa opatrení, ktoré majú pomôcť zabrániť tomu, aby sa toto ochorenie dostalo do zariadenia. Medzi tieto opatrenia patrí bohužiaľ aj obmedzenie kontaktu s rodinnými príslušníkmi a priateľmi, čo PSS vnímajú

veľmi ťažko. Preto sa snažíme seniorov rozptýliť aktivitami a zaujímavým programom, čo tiež nie je jednoduché, nakoľko nie je možné do zariadenia pozvať hudobníkov, alebo deti, ktoré pre našich seniorov vystupovali v minulých rokoch. Program pre seniorov a spestrenie dennej rutiny tak zostáva na nás zamestnancov Bohunky. Aj vďaka týmto obmedzeným možnostiam vznikol nápad ako využiť voľný čas PSS a urobiť niečo užitočné nielen pre zdravie našich seniorov, ale aj pre väčšiu psychickú pohodu a niečím ich potešiť.

Rozhodli sme sa zriadiť miestnosť na fyzioterapiu. Nakúpili sme zariadenie do miestnosti a potrebné pomôcky. S montážou nového nábytku a rebrín nám pomohli zamestnanci Obce Jaslovské Bohunice. Miestnosť sme prispôbobi tak, aby bola vhodná na podávanie procedúr. Medzi zakúpené pomôcky patrí: parafínová vanička, masážna vírivka na nohy, lampa na liečebnú svetelnú terapiu polarizovaným svetlom MediLight, elektrostimulačný prístroj TENS na tlmenie bolesti, masážny vankúš Shiatsu s rotačnými masážnymi hlavicami, soľný prístroj na čistenie a ionizáciu vzduchu SALINplus, pomôcky na senzomotorickú stimuláciu ako sú balančné podložky a stimulačné podložky na chodidlá, gummy na posilnenie svalov horných končatín, pomôcky na dýchaciu gymnastiku, elastické laná na cvičenie Systému, ktoré je zamerané na cvičenie pre zmiernenie bolesti chrbta. V miestnosti je infračervená lampa a aj detoxikačná vanička HydroSana, ktorú sme dostali ako dar. V miestnosti sa nachádza aj aromadifúzer, ktorý má zvlhčiť vzduch a po pridaní esenciálneho oleja miestnosť preronia a vytvorí tak relaxačnú atmosféru.

Veríme, že sa podarí splniť náš zámer a podávaním procedúr od roku 2021 vytvoríme viac priestoru pre relax, pohodu a príjemné rozptýlenie našich seniorov.

## 10.6 Zdravotný úsek

Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti v našom zariadení je podpora psychickej, fyzickej a sociálnej pohody. Udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby prijímateľa. Dôraz kladieme hlavne na prevenciu a udržiavanie zdravotného stavu, následne na zabezpečenie, čo najkvalitnejšej zdravotnej starostlivosti.

Zlom nastal v marci 2020, kedy vláda SR vyhlásila mimoriadny stav a zatvorila zariadenia. V našom zariadení nastala reorganizácia poskytovania zdravotnej starostlivosti. Pri zmene zdravotného stavu prijímateľa boli kontaktovaní lekári formou telemedicíny - telefonickú a mailovej komunikácie. Zdravotná starostlivosť bola poskytovaná obvodnou lekárkou MUDr.



Grekovou. Zdravotnú starostlivosť v pravidelných intervaloch zabezpečovala aj geriatrička MUDr. Iglóvska. V prípade akútneho stavu bola privolaná ZZS.

Zdravotnú starostlivosť v našom zariadení ďalej poskytovala ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti), Kapitúlska 13, Trnava v zastúpení Mgr. Bc. Vierou Hlavatou MSC. Lieky a inkontinenčné pomôcky boli zabezpečované cestou lekárne CORMENS Jaslovské Bohunice.

### **Zdravotnícky personál :**

- vedie komunikáciu s lekárom o zdravotnom stave prijímateľa
- informuje lekára o prípadnom zhoršení stavu prijímateľa
- privolanie ZZS
- podáva liekov podľa ordinácií lekára, aplikáciu injekčnej liečby
- vykonáva ošetrovanie kožných defektov
- vykonáva bandáže dolných končatín
- pravidelne monitoruje fyziologické funkcie
- zabezpečuje kontroly prijímateľov v odborných ambulanciách
- zabezpečuje objednávanie liekov, dávkovanie liekov, spolupracuje s lekárnou, objednáva kompenzačné a zdravotné pomôcky a ich doručenie
- vedie ošetrovateľskú dokumentáciu pomocou IS Cygnus
- pracuje s IS Cygnus
- zaznamenáva Hlásenie sestier
- komunikuje s dodávateľom stravy, diétnou sestrou, následne objednávanie stravy podľa diétného jedálnička
- spolupracuje s prijímateľmi na tvorbe jedálneho lístka (1krát týždenne)
- spolupracuje s riaditeľom, sociálnou pracovníčkou, inštruktorom sociálnej rehabilitácie, opatrovateľkou pri riešení problémov týkajúcich sa prijímateľov pri tvorbe individuálnych plánov (člen multidisciplinárneho tímu)
- validuje interné dokumentov zariadenia
- komunikuje s rodinnými príslušníkmi

### **Počas pandémie COVID 19 personál zabezpečoval :**

- pravidelné porady interdisciplinárneho tímu
- pravidelné porady s prijímateľmi ohľadom epidemiologickej situácie

- oboznamovanie rodinných príslušníkov o aktuálnej situácii v ZpS
- preventívne opatrenia proti nožnej nákaze COVID 19
- konzultácia s lekármi pri zmene zdravotného stavu
- pravidelné meranie telesnej teploty ( 3x denne)
- používanie oxymetra (SPO2)
- sledovanie suspektných prijímateľov
- používanie germicídnych žiaričov v celej budove ZpS
- pravidelná dezinfekcia objektu zariadenia podľa dezinfekčného rozpisu
- vytváranie nových postupov a štandardov, týkajúcich sa ochorenia COVID 19
- správne používanie OOPP personálu ZpS (nácvik obliekania, vyzliekania OOPP)
- manipulácia s kontaminovaným materiálom
- testovanie prijímateľov a personálu antigénovými testami v pravidelných intervaloch, v prípade podľa potreby
- psychická podpora prijímateľov počas pandémie COVID-19
- zabezpečenie kontaktu prijímateľov s príbuznými formou videohovorov

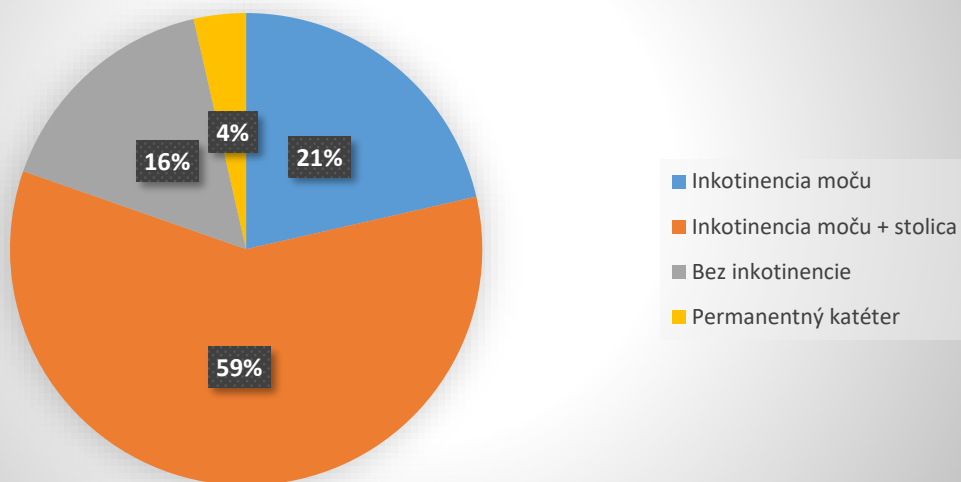
Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa robia v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracováva celkovú anamnézu od nástupu prijímateľa do zariadenia a každú zmenu zdravotného stavu zapisuje do dokumentácie v programe Cygnus.

V rámci dispenzarizácie naši prijímatelia navštevujú tieto ambulancie:

geriatrickú (priamo v ZpS), diabetologickú, kardiologickú, neurologickú, psychiatrickú, oftalmologickú, endokrinologickú, pneumologickú, nefrologickú, onkologickú, urologickú.

<b>Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie</b>	počet
Inkontinencia moču	12
Inkontinencia moč +stolica	33
Bez inkontinencie	9
Permanentný katéter	2

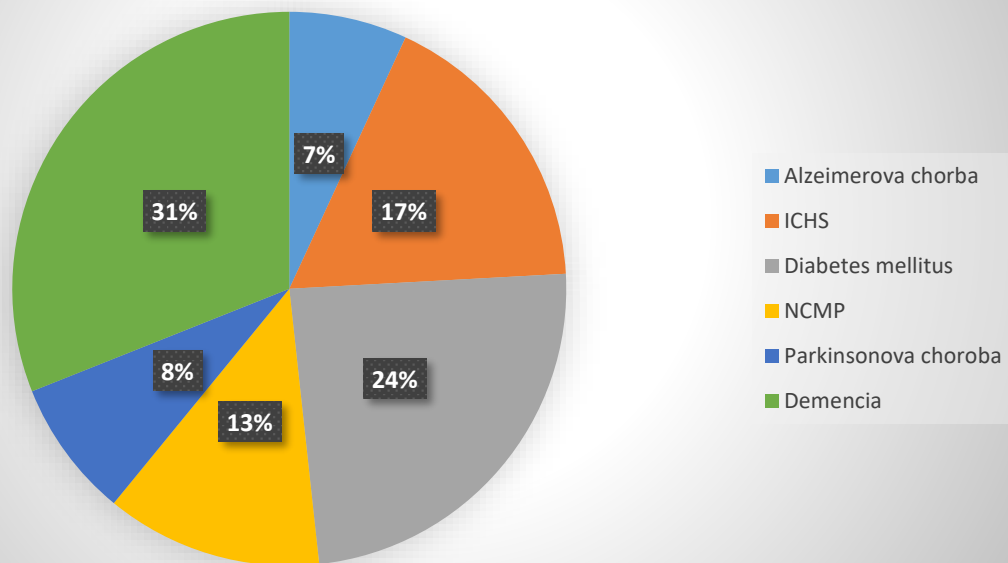
## Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie



### Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska postihnutia

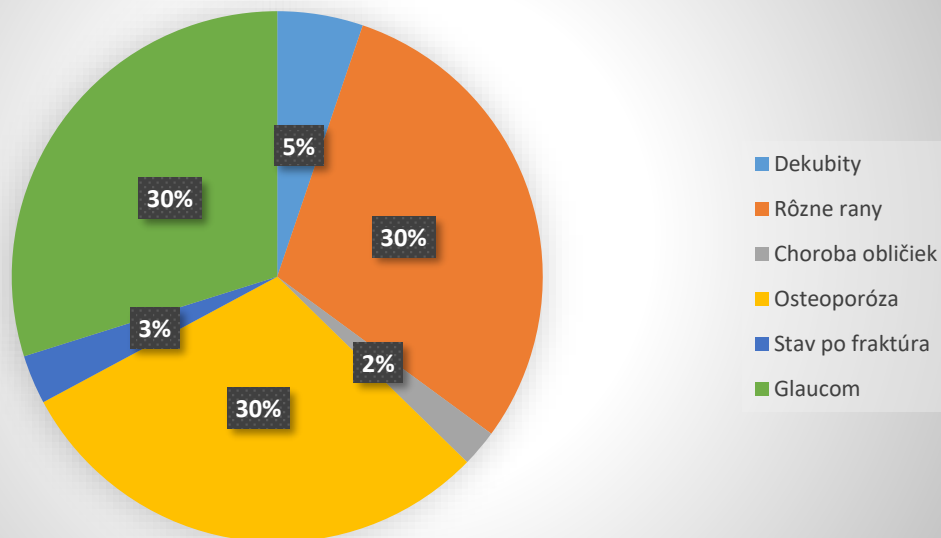
Alzheimerova choroba	6
ICHS	15
Diabetes mellitus	21
NCMP	11
Parkinsonova choroba	7
Demencia	27

## Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska postihnutia



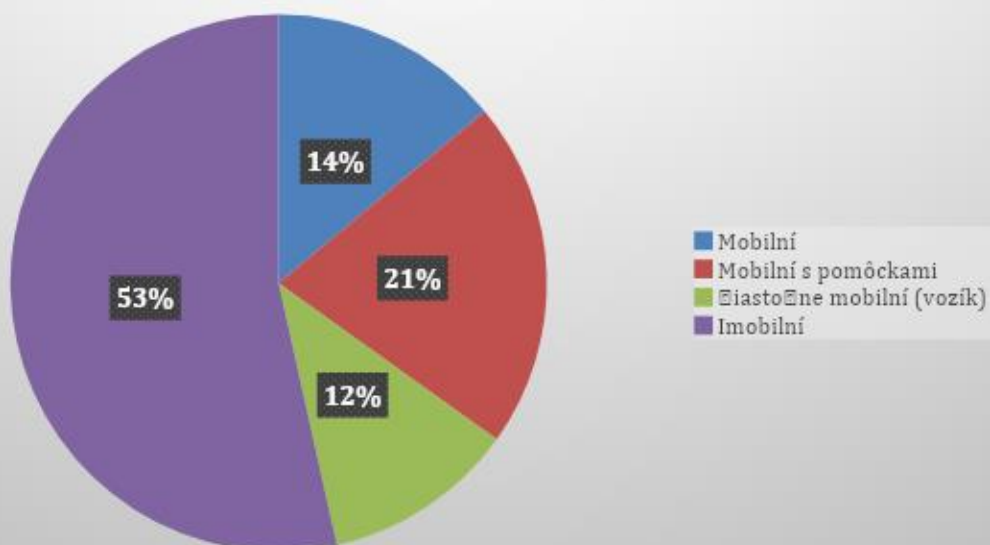
Pridružené ochorenia	počet
Dekubity	7
Glaucom	3
Choroba obličiek	3
Osteoporóza	40
Stav po fraktúre	4
Rôzne rany	40

## Pridružené ochorenia



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility	počet
Mobilní	6
Mobilní s pomôckami	9
Čiastočne mobilní (vozík)	5
Imobilní	23

## Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility



<b>Odborné vyšetrenia poskytnuté odbornými ambulanciami + telefonická, emailová komunikácia</b>	<b>počet</b>
Cievne	2
Diabetologické	40
Endokrinologické	2
Geriatrické	105
Chirurgické	27
Kardiologické	17
Nefrologické	8
Neurologické	23
Očné	10
Onkologická	3
ORL	4
Ortopedické	6
Pneumologické	11
Psychiatrické	28
Urologické	4
<b>Ochorenie</b>	<b>počet</b>
Pád v ZpS bez dôsledkov	10
Pád v ZpS s dôsledkami	2
Dekubity vzniknuté v ZpS	3
Dekubity vzniknuté mimo ZpS	5

<b>Prehľad diétného stravovania</b>	<b>počet</b>
Racionálna	18

Diabetická	21
Šetriaca	1
Racionálna kašovitá	3
Diabetická kašovitá	2
Nízkobielkovinová	1
Diabetická – šetriaca neslaná	1
Výživná kašovitá	2

Prehľad výkonov	počet
Výjazdy sanitkou na odborné vyšetrenia	7
ZZS	11
Hospitalizácie	5
Kúpeľná liečba	0

## 10.7 Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou. Opatrovateľská starostlivosť vychádza z modelu a metodiky profesorky Moniky Krohwinkel.

Obsahuje určité oblasti, pričom každá oblasť má pridelené metódy, techniky, opatrenia a riziká. Tieto oblasti sú rozdelené na ďalšie časti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, seba opatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie.

### Opatrovateľský personál :

- poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní
- pomoc pri stravovaní a pitnom režime
- pomoc pri zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí
- pomoc pri dodržiavaní liečebného režimu

- pomoc pri výmene inkontinečných pomôcok
- zabezpečuje dohľad nad prijímateľom počas 24 hodín
- vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami
- vedie opatrovateľskú dokumentáciu formou IS Cygnus a Hlásenia opatrovateliek
- komunikácia s prijímateľom cez signalizačný náramok istoty
- zastáva funkciu- kľúčového pracovníka /dôverník prijímateľa/
- člen multidisciplinárneho tímu pri riešení problémov
- vedie „Knihu záznamov k individuálnemu plánovaniu“
- komunikuje s rodinnými príslušníkmi
- stojí vždy za každých okolností pri prijímateľovi

Tento rok sa niesol v znamení pandémie COVID 19. Bojovali sme s únavou, tak ako aj iné zariadenia nášho typu. Chránili sme fyzické a najmä psychické zdravie prijímateľov. Pravidelne zasadal krízový štáb zariadenia, ktorý riešil rozhodnutia týkajúce sa ochrany zdravia prijímateľov i personálu v záujme obmedzenia rizika ďalšieho šírenia nákazy. Preto určite každý jeden zamestnanec ocenil možnosť zúčastniť sa supervízie a zabrániť tak syndrómu vyhorenia, ktorý je typický pre prácu s ľuďmi v tomto ťažkom období.

V roku 2020 si ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek prešiel vytváraním nových postupov a štandardov, vypracovaním nových procesov, týkajúcich sa ochorenia COVID 19. Následne boli uvádzané do praxe.

V rámci dobrej spolupráce s našim dodávateľom stravy Dora Gastro sa uskutočnilo stretnutie vedenia zariadenia so zástupcom spoločnosti Dora Gastro, kde spoločne obe strany diskutovali a hľadali kompromisy. Naše zariadenie sprostredkovalo pripomienky prijímateľov týkajúce sa kvality stravy, predložili postrehy a návrhy zástupcovi spoločnosti Dora Gastro.

Rok 2020 sa niesol v duchu v pravidelných porád, o epidemiologických opatreniach a následne ich zavádzaním do praxe. Prijímatelia sa pravidelne zúčastňovali porád, na ktorých bola vyzdvihnutá najmä potreba prevencie.

Počas posledných mesiacov roku 2020 všetci zamestnanci a prijímatelia absolvovali pravidelné testovanie antigénovými testami. Taktiež sa priebežne testovali zamestnanci, ktorí prišli po viac ako štyroch dňoch dovolenky alebo práceneschopnosti. Testovaní boli aj prijímatelia, ktorým bola privolaná ZZS služba, alebo z dôvodu hospitalizácie v nemocnici a prijímatelia, ktorí absolvovali vyšetrenia v zdravotníckom zariadení.



**Testovanie prijímateľov a zamestnancov**

Dátum testovania	Počet testovaných	Negatívny test	Pozitívny test
29.5.2020	59	59	0
31.10.2020	58	58	0
6.11.2020	56	56	0
23.11.2020	57	57	0
4.12.2020	59	59	0
17.12.2020	55	55	0

## 11 Záver

V závere môžeme konštatovať že rok 2020 bol náročný a nevyspytateľný, vyžadoval veľa štúdia, zhromažďovania informácií, ale aj intuície, predvídavosti, nekompromisných riešení ostražitosti, motivácie a zodpovednosti.

Viac ako inokedy sme si uvedomovali dôležitosť súdržnosti, kolektívnosti, tímového ducha a vzájomnej dôvery. Toto náročné obdobie bolo a je plné zmien, neistôt, no najmä hľadania riešení v neznámych situáciách, do ktorých sme sa vďaka pandémie dostali.

Nevieme čo nás čaká v najbližších týždňoch a mesiacoch.

Dobrá vôľa , statočnosť, odvaha a viera nás naplní nádejou v lepší rok 2021.