
	Zariadenie pre seniorov Bohunka, Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	K 2.6 F-01
	Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, prípadne iných prenosných ochorení	Počet strán: 1/8

Zriaďovateľ	Obec Jaslovské Bohunice, Námestie sv. Michala 36/10 A, 919 30 Jaslovské Bohunice		
Oblasť pôsobnosti	Zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní – karanténa COVID - 19		
Priradenie	Sociálno – zdravotný úsek		
Druh opatrenia	PREVENTÍVNE		
Ev. číslo	02/2020	Kategória rizika	A1

Východisková situácia	
Spôsob zistenia problému	Šíriaca sa pandémia COVID-19
Popis problému – potenciálneho problému (nezhody - potenciálnej nezhody) a ich príčin	
<p>Sprísnenie epidemiologických opatrení z dôvodu neustáleho šírenia nákazy COVID – 19 v celosvetovom meradle v nadväznosti na usmernenia vlády SR a jej výkonných orgánov.</p> <p>V súvislosti s vyhlásením núdzového stavu pre sociálne služby z 23.3.2020 a Nariadením vlády SR z 9.4.2020 je ZpS Bohunka, ako poskytovateľ sociálnych služieb zároveň <u>subjektom hospodárskej mobilizácie.</u></p>	
Popis rizík – potenciálnych rizík	
<p>Zdroj: Usmernenie hlavného hygienika Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 ; Bratislava, 30.03.2020</p> <p>https://www.ruvzpp.sk/upload/files/Usmernenie%20HH%20SR_COVID-19%20C5%A1iesta%20aktualiz%C3%A1cia.pdf</p>	
<p>1. Zabezpečenie personálu pre prevádzku ZpS na obdobie 14 dní v prípade vyhlásenia karantény.</p> <p>1. skupina</p> <p>K.I. - zdravotná sestra H.M. - opatrovateľka H.G. - opatrovateľka V.V.- opatrovateľka J. Ľ. - upratovačka PhDr. Valková Martina – riaditeľka ZpS</p> <p>2. skupina</p> <p>F. P. – praktická sestra Z. K. - praktická sestra I.S. - opatrovateľka F. K.- opatrovateľka</p>	

	Zariadenie pre seniorov Bohunka, Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	K 2.6 F-01
	Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, prípadne iných prenosných ochorení	Počet strán: 2/8

G. E. -upratovačka
Bc. M. Z. – inštruktorka sociálnej rehabilitácie

3. skupina

S. Ľ. - opatrovateľka
H. N. – opatrovateľka
K. L.- opatrovateľka
K. A.- opatrovateľka
U. S. - opatrovateľka
Z. S. - upratovačka
Mgr. Ch. V. – sociálna pracovníčka
Mgr. K.I. - fyzioterapeutka

Príloha: Telefónny zoznam zamestnancov

Popis zabezpečenia prevádzky:

V prípade vyhlásenia karantény, ktorej deň určí riaditeľka ZpS na základe usmernenia výskytu ochorenia COVID-19, alebo nariadením Ministerstva zdravotníctva:

- do služby nastúpi prvá skupina uvedených zamestnancov na obdobie 14 dní v nepretržitej 24 hodinovej prevádzke
- ostatní zamestnanci zostávajú doma.
- po uplynutí 14 dňovej služby prvej skupiny v ZpS, nastúpi do smeny druhá skupina.
- v prípade potreby sú zamestnanci pripravení k okamžitému nástupu do služby max do 1 hodiny
- v prípade, že sa COVID -19 nevyskytne v ZpS Bohunka, službukonajúci zamestnanci sa vrátia do domáceho prostredia
- v prípade, že sa COVID-19 potvrdí v ZpS Bohunka, zamestnanci zostávajú v karanténe v ZpS počas celého obdobia výskytu COVID - 19
- v prípade nedostatku personálu kontaktujeme organizáciu Slovenský červený kríž pre zabezpečenie dobrovoľníkov
- o ukončení prípadnej karantény rozhodne príslušný RÚVZ


Výskyt COVID-19 postup personálu:

- Bezodkladne informovať riaditeľku
- Bezodkladne informovať zdravotnú sestru

2. Vyčlenenie priestorov pre karanténu

Ak sa v ZpS vyskytne podozrenie na COVID-19 personál postupuje nasledovne:

- Pre karanténu sa vyčlenia priestory administratívneho úseku – kancelária riaditeľky, sociálnych pracovníčok, ekonómky, sklad bielizne
- Pre infikovaných klientov sa neodkladne vyčlenia izby č.1, 2, 7. s celkovou kapacitou 6 osôb

	Zariadenie pre seniorov Bohunka, Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	K 2.6 F-01
	Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, prípadne iných prenosných ochorení	Počet strán: 3/8

Karanténa prijímateľa sociálnej služby:

- Klienti z izieb presťahuje personál na prvé poschodie
- Pri prenášaní postelí z izieb sa kontaktuje zamestnanec Obce Jaslovské Bohunice na telefónnom čísle 0918 644 793. Ak nebude možné prenesenie postelí, personál prenesie len matrace
- Z trojposteľových izieb sa vytvoria štvorposteľové izby
- Klienti budú poučení a usmernení o strate súkromia
- Celé vyčlenené je označené názvom **KARANTÉNA, ZÁKAZ VSTUPU**
- Dvere budú uzamknuté
- Priradí sa zdravotná sestra a jedna opatrovatelka na karanténny úsek, prípadne podľa potreby

Priestor na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe:

Karanténa COVID-19:


- Pre zamestnancov je vyčlenená izba č. 12, ktorá disponuje sprchovacím kútom a WC
- Zamestnanci budú mať priestor pre spánok v sklade posteľnej bielizne, ktorá disponuje posteľou a matracmi, perinami a posteľnou bielizňou

3. Zabezpečenie prevádzky v KARANTÉNE COVID-19 infikovaných klientov:

- **Miestnosť č. 4 – kancelária sociálnej pracovníčky** disponuje automatickou práčkou so sušičkou
- Chladničkou pre inzulínové liečivá
- Kniha hlásení zdravotnej sestry
- Pípač na úkony Cygnus a čiarové kódy
- Signalizačné zariadenie pre náramky istoty
- Rýchlovarná kanvica
- Mikrovlnná rúra
- Čaje, káva, pitný režim

Sklad bielizne č. 5:

- Pracie prostriedky, sušiak na bielizeň
- Dezinfekčné prostriedky
- Germicídnny žiarič
- Balík prvej pomoci – rúško, rukavice, štít, ochranné okuliare, ochranný overal, návleky na nohy, vrecia na odpad, lavóre
- Inkontinenčné pomôcky
- Toaletný papier, mydlá
- Lieky – paracetamolové, teplomer

	Zariadenie pre seniorov Bohunka, Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	K 2.6 F-01
	Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, prípadne iných prenosných ochorení	Počet strán: 4/8

- Jednorazové rukavice na hygienu
- Uteráky na sprchovanie
- Smetné koše na biologický odpad (čierny smetný kôš veľký uzatvárateľný)

Starostlivosť o infikovaného klienta v karanténe zamestnancom ZpS

Zamestnanec zabezpečuje len základnú podporu:

- Pomoc pri hygiene
- Zabezpečenie stravy
- Upratovanie
- Dezinfekcia
- Pranie
- Administratívne sa zapisujú len najdôležitejšie informácie 1 x denne
- Klienti sa zdržiavajú výlučne na izbe
- Zhoršený zdravotný stav klienta – kontaktuje ošetrojúceho lekára, RZP
- Úmrtie klienta – privolať RZP, pohrebnú službu. Klienta umiestnime na chodbu do príchodu pohrebnej služby, v prípade problémov so zabezpečením pohrebnej služby, ktorá presiahne viac ako 5 hodín od exitu klienta, môže personál použiť klimatizáciu na vychladenie priestoru chodby, v krajnom prípade mŕtve telo odnesú do pivničných priestorov bývalej strelnice

Zamestnanec:


- Vstupuje do izby výlučne v ochrannom overale, ochrannom štíte, okuliaroch, ochrannom rúšku, návlekoch na nohách
- Do izby vstupuje v nevyhnutnom prípade – podať lieky, toaleta, zabezpečení jedla
- Dezinfekčný prostriedok je umiestnený v predsieni izby v lavóre
- Po výkone opatrení vyzlečie ochranné pomôcky v predsieni izby a vloží ich do nádoby na to určenej
- Použité okuliare vloží do dezinfekčného prostriedku
- Po vyzlečení ochranných pomôcok si dezinfikuje ruky
- Štandard č. 32 používanie germicídneho žiariča
- Štandard č. 34 manipulácia zaobchádzania s telom zosnulého s podozrením na ochorenie ,alebo s potvrdeným ochorením COVID -19
- Štandard č. 35 ošetrovateľská starostlivosť pandémie COVID -19
- Štandard č. 36 nácvik obliekania a vyzliekania OOPP
- Štandard č. 37 dezinfekcia veľkých plôch v zariadení pri COVID-19
- Štandard č. 38 postup pri prevoze tela pri COVID – 19
- Štandard č. 39 postup pri upratovaní a dezinfikovaní priestorov počas COVID – 19
- Štandard č. 40 pranie bielizne počas COVID-19

Zabezpečenie stravy

- Stravu pre personál aj klientov zabezpečí Dora Gastro dodržiujúc ich krízový plán

Zásobovanie a kontakt s okolím:

- Kontakt zabezpečujeme výlučne bočným vchodom pri núdzovom schodisku
- Službukonajúci personál komunikuje pomocou služobného telefónu

	Zariadenie pre seniorov Bohunka, Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	K 2.6 F-01
	Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, prípadne iných prenosných ochorení	Počet strán: 5/8

4. Zabezpečenie prevádzky neinfikovaných klientov

Karanténa neinfikovaných prijímateľov sociálnej služby:

- Presťahovaných klientov z prízemia ubytuje personál na izbách prvého poschodia
- V prípade, že nebude možné zabezpečiť premiestnenie lôžok v rámci izieb, tak budú klienti uložení len na matracoch
- Z trojlôžkových izieb sa vytvoria viac lôžkové
- Klienti budú poučení a usmernení o strate súkromia

Priestor na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe neinfikovaných klientov:

- Kuchyňa, ošetrovňa, izba sestier a opatrovateliek je určená pre oddych zostávajúceho personálu
- Rozťahovacia sivá sedačka v spoločenskej miestnosti bude slúžiť na spánok a odpočinok personálu
- V úložnom priestore sedačky je uložená posteľná bielizeň a paplóny
- K dispozícii je vyšetrovacie lôžko sa nachádza v izbe sestier a kardio kreslá na chodbe
- Pre osobnú hygienu používajú sprchu v šatni zamestnancov v suteréne budovy
- Dve postele s matracmi umiestnené v odpočinkovom priestore knižnice

Starostlivosť o klientov :

- Prebieha v bežnom režime i naďalej s dôrazom na dezinfekčné a ochranné opatrenia
- Prechádzky v parku ZpS vo dvojiciach
- Uprednostňované sú aktivity v užšom kruhu


Starostlivosť o zamestnancov:

- Stravovanie zabezpečuje Dora Gastro
- Vyčlenená práčka pre pranie osobných vecí

5. Zaistenie komunikácie s okolím

- S rodinnými príslušníkmi zabezpečujeme kontakt výlučne telefonicky, alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie
- Predchádzanie rizikám sociálnej úzkosti prostredníctvom sociálneho poradenstva využívajúc metódy rozhovoru, pozorovania, linky dôvery, zabezpečenie spirituálnych potrieb telefonicky

Návrh opatrení / Úloh		
č.	Opatrenie / Úloha	Zodpovedná pracovníčka
1	Zostavenie skupín	F. P. – praktická sestra
2	Vyčlenenie priestorov pre karanténu	PhDr Valková


	Zariadenie pre seniorov Bohunka, Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	K 2.6 F-01
	Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, prípadne iných prenosných ochorení	Počet strán: 6/8

3.	Zabezpečenie prevádzky v karanténe COVID – 19	Zdravotná sestra
4.	Zabezpečenie prevádzky neinfikovaných klientov	Opatrovateľka koordinovaná zdravotnou sestrou
5.	Zabezpečenie komunikácie s klientom	Sociálna pracovníčka
6.	Nácvik obliekania všetkých OOPP	Praktická sestra
7.	Vypracovanie štandardov	Praktická sestra

Návrh na opatrenie podal	PhDr. Valková Martina
Dňa	31.3.2020
Kontrolu realizácie vykoná	Mgr. Chorvatovičová Valéria
Dátum kontroly	2.4.2020
Súvisiace dokumenty	Telefónny zoznam zamestnanci Ošetrovateľský štandard postupu manipulácia s mŕtvym telom P-N 1-B/2020 opatrenia Zps Bohunka pred šírením koronavírusu

Prerokovanie návrhu opatrení s dotknutými stranami			
Dátum distribúcie		Dátum uzavretia pripomienok	
Dotknuté strany (meno, priezvisko a funkcia)			Pripomienky [áno – nie]
	Dora Gastro – zabezpečenie stravy pre zamestnancov a klientov		nie
	Cormens s. r. o. lekáreň Jaslovské Bohunice		nie
	Obecný úrad Jaslovské Bohunice		nie
č.	V prípade vyjadrenia – pripomienok sú priložené nasledovné prílohy [Pozn.: informácia o zapracovaní alebo odmietnutí pripomienky je zaznamenaná v predmetnej prílohe]		Strany
1	Pripomienky k návrhu opatrení		1

Prílohy: Záznam o kontrole č. 2/2020


	Zariadenie pre seniorov Bohunka, Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	K 2.6 F-01
	Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, prípadne iných prenosných ochorení	Počet strán: 7/8

Opatrenia schválil	PhDr. Valková Martina	Riaditeľka ZpS	31.3.2020	Podpis
Dokument vystavil	Mgr. Chorvatovičová Valéria	Sociálna pracovníčka	31.3.2020	Podpis
Dokument preveril	Frančiaková Petra Kozmelová Ivana	Praktická sestra Zdravotná sestra	31.3.2020	Podpis

Na vedomie: Božena Krajčovičová starostka Obce Jaslovské Bohunice

Rozdeľovník:

1. Originál č.1: riaditeľka
2. Originál č. 2 sociálno – zdravotný úsek – sesterňa

	Zariadenie pre seniorov Bohunka, Hlavná Bohunice 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice	K 2.6 F-01
	Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, prípadne iných prenosných ochorení	Počet strán: 8/8

Príloha k Záznamu o preventívnom – nápravnom opatrení

Záznam o kontrole č.2			
Kontrolu vykonal	Mgr. Chorvatovičová	Dňa	3.4.2020
<p>Zistenia a podpis:</p> <p>Sklad bielizne č. dverí 5 je zabezpečený:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hygienické potreby, koše, odpadkové vrecia • Dezinfekcia, toaletný papier, šampóny • Rukavice, štíty, návleky • Prací prostriedok, papierové utierky, sušiac na prádlo • Posteľná bielizeň, paplóny • Lavór • Paracetaolové liečivá, teplomer • Čaj , cukor, káva • Inkontinenčné pomôcky <p>Kancelária sociálnych pracovníkov?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatická práčka uvedená do prevádzky • Predlžovací kábel <p>I, poschodie – sivá sedačka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úložný priestor – naskaldnené paplóny <p>Mgr. Chorvatovičová Podpis:</p> <p>S výsledkami kontroly som bol oboznámený: (meno, priezvisko, funkcia, dátum a podpis)</p> <p>PhDr. Martina Valková Riaditeľka:</p>			
Záznam preveril	Mgr. M. Z	Dňa	3.4.2020